

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI
E DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Via della Ferratella in Laterano, 51
00184 ROMA
PRESSO CENTRO ACCETTAZIONE POSTALE
Via dell'Impresa, 89
00186 ROMA

OGGETTO: Dichiarazione di rinuncia allo “status” di obiettore di coscienza ai sensi dell’art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230).

Il sottoscritto nato a
(Pr) il / / , codice fiscale
..... , residente/domiciliato a
..... (Pr) in via/piazza
..... n..... cap Tel
....., Mail o PEC , appartenente
al Distretto Militare (ora Centro Documentale) di formula dichiarazione
irrevocabile di rinuncia allo “status” di obiettore di coscienza ai sensi dell’art. 636, comma 3, D.Lgs.
15 marzo 2010, n. 66 (ex art.15, comma 7-ter, L. 8 luglio 1998 n. 230).
Al riguardo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza del beneficio eventualmente conseguente
al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. del
28/12/2000, n. 445, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del
citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

dichiara:

(barrare le voci che interessano)

- ☐ di aver svolto il servizio presso dal
____/____/____ al ____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo illimitato per fine ferma di leva in data
____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo illimitato a seguito di concessione di dispensa con
provvedimento del ____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo illimitato a seguito di concessione di Licenza Illimitata Senza
Assegni (LISAAC) con provvedimento del ____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo assoluto a seguito di provvedimento di riforma del
____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo illimitato a seguito della dichiarazione di “non tenuto ad
assolvere gli obblighi di leva nella forma del servizio sostitutivo civile ai sensi dell’art. 1 della L.
23/08/2004, n. 226”, con provvedimento del ____/____/____;
- ☐ di essere stato collocato in congedo illimitato a seguito della dichiarazione di “non tenuto a
completare gli obblighi di leva nella forma del servizio sostitutivo civile ai sensi dell’art. 1 della L.
23/08/2004, n. 226”, con provvedimento del ____/____/____ in quanto, seppure avesse iniziato
il servizio, lo ha interrotto in data ____/____/____;
- ☐ di essere stato dichiarato esonerato dal compiere/completare il servizio sostitutivo del servizio
militare di leva, in qualità di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 14, 4° comma, della L. 8 luglio
1998, n. 230, in data ____/____/____, a seguito della sentenza di condanna del Tribunale
Ordinario di _____.

Prende atto che l'unità organizzativa di codesto Dipartimento responsabile del procedimento è il Servizio gestione operatori volontari e formazione nell'ambito dell'Ufficio per il servizio civile universale, nella persona del dirigente coordinatore pro-tempore.

Con la sottoscrizione del presente modulo, infine, il sottoscritto **ACCONSENTE**, per gli effetti di legge, al trattamento dei propri dati personali e particolari, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa che segue.

Località, data ____/____/____

Firma

Allega:

☐ copia fotostatica della carta di identità in corso di validità (obbligatoria)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, Reg. CE 27/04/2016, n. 679/UE

Gentile Signore,

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento pro-tempore, domiciliato per la carica in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Si informa che nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui il Dipartimento è parte, le funzioni di responsabile in materia di protezione del trattamento dei dati personali (RPD) sono svolte da un dirigente generale all'uopo nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, per l'esercizio dei compiti di cui all'art.39 e che il Dipartimento medesimo si attiene a regole standardizzate, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali saranno trattati per le finalità pubbliche previste dalla legge.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento di tali finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere/o trasmettere i Suoi dati ad altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, con specifico riferimento agli organi competenti del Ministero della Difesa.

L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, in sanzioni penali.

Tipologie di dati trattati

I dati personali, oggetto di trattamento, sono:

- dati personali identificativi, quali ad esempio dati anagrafici, dati relativi all'indirizzo di residenza, dati di status, codice fiscale, dati di contatto (telefono, pec, e-mail ecc);
- eventuali dati giudiziari secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Dipartimento sia in modalità manuale e cartacea, sia con l'ausilio di strumenti automatizzati in formato digitale.

Gli stessi saranno conservati ricorrendo a sistemi di protocollazione informatici nel quadro di quanto stabilito dal Piano di conservazione degli atti di archivio PCM. Il piano vigente, adottato con Direttiva del Segretario Generale della Presidenza, ai sensi dell'art. 68 DPR 445/2000, prevede in particolare che la conservazione dei dati relativi alla gestione degli obiettori di coscienza abbia carattere permanente.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee.

Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali, se necessario, potranno essere comunicati:

- a. a enti e soggetti in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b. alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dall'eventuale Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- c. ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in ogni sede giurisdizionale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE, n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e/o particolari;
- b. ottenere chiarimenti circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- c. ottenere la rettifica dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento, se compatibile con le finalità del trattamento stesso;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la eventuale rettifica degli stessi nonché la limitazione del trattamento;
- h. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica dpo@serviziocivile.it.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) .