

NON PIEGARE - SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO (CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO)

RICHIESTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO (D.P.R. 28-07-1967, N. 851)

Il sottoscritto _____
 grado o qualifica _____ Cell. _____
 In attività di servizio _____
 Titolare di pensione _____ cert. d'iscriz. n. _____

CHIEDE LA TESSERA

Per me medesimo _____ rel.ne di parentela _____
 Per la famiglia _____
 nato a _____ () il _____ stato civile _____
 (facoltativo)
 residente a _____ () via/P.zza _____ n. _____
 statura _____ capelli _____ occhi _____ segni part. _____
 Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale (si o no) _____
 Tessera smarrita o che si versa mod. _____ n. _____ in data _____
 Rilasciata da _____

Chiede che la tessera sia resa valida per l'espatrio e dichiara che nei riguardi della persona per cui viene inoltrata la richiesta non ricorrono ostative al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 lettera a, b, c, d, e, f, g, della legge 21.11.1967 n. 1185.

_____ firma del coniuge (1)

_____ firma del figlio maggiorenne

_____ firma del richiedente

La firma sul presente modulo di richiesta e sulla fotografia da conservare agli atti è/sono state apposte in mia presenza, ai sensi degli art. 21 e 38 del DPR. 445/2000.

Documento del richiedente _____

Documento del coniuge _____

Documento del figlio _____

Data _____


 Timbro
tondo

_____ Firma del pubblico Ufficiale (*)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Tessera rilasciata mod. AT n. _____ BT n. _____ del ____ / ____ / ____

NOTE : (1) Vedasi punto 4 delle avvertenze;
 (*) A cura del dipendente che riceve la richiesta.

AVVERTENZE

- 1) Per il rilascio della tessera occorrono 2 fotografie a capo scoperto di recente posa (per i militari è prescritta la fotografia in uniforme, se in servizio, in abiti civili, se in congedo). Una delle fotografie incollata su foglio senza intestazione, va firmata dall'interessato: il pubblico Ufficiale, dietro esibizione di valido documento di riconoscimento, vi appone il timbro tondo, riporta i dati anagrafici dell'effigiato e sottoscrive il foglio. Qualora non venga esibito il documento o non sia presente l'interessato, la fotografia va autenticata e munita di bollo.
- 2) La validità della presente tessera, per chi non ha ancora soddisfatto gli obblighi di leva non può superare il periodo di un anno; la data della visita di leva, i ritardi o rinvii del servizio devono risultare dal documento rilasciato da Autorità Militare o da autocertificazione.
- 3) I figli che abbiano compiuto gli anni ventuno hanno diritto alla tessera, solo se permanentemente inabili al lavoro o in godimento di pensione di reversibilità.
- 4) Non occorre l'autorizzazione del giudice tutelare per il rilascio di tessera, valida per l'espatrio: a favore di figli minori che abbiano l'assenso dei genitori che esercitano la patria potestà o della persona che esercita la tutela; a favore del genitore con prole minore quando questi sia vedovo o unico genitore naturale, ovvero abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio.
- 5) La richiesta di tessera del personale in servizio deve essere trasmessa, con lettera, dall'Ufficio di appartenenza; quella del personale in quiescenza può essere presentata personalmente dall'interessato o inviata sia per posta o tramite persona delegata, ma in questi ultimi casi la richiesta deve essere corredata dal certificato di esistenza in vita (non in bollo).
- 6) La trascrizione delle variazioni o della convalida quinquennale sulla tessera va effettuata, per il personale in servizio, dall'Ufficio dal quale esso dipende, per il personale in quiescenza dal medesimo Ufficio che provvede al rilascio nella circoscrizione ove risiede l'interessato.
- 7) In caso di smarrimento della tessera deve esserne fatta circostanziata denuncia alle autorità di Pubblica Sicurezza o alle Autorità Diplomatiche Consolari e copia autenticata della denuncia deve essere presentata alla propria amministrazione per il rilascio nella circoscrizione ove risiede l'interessato.
- 8) I Capi Ufficio curano la restituzione delle tessere dei propri dipendenti e loro familiari, per il successivo inoltro agli uffici che le hanno rilasciate, oltre che nei casi previsti dagli art. 4 e 5 del DPR n. 851/67, nel caso di collocamento a riposo con diritto a pensione, per le prescritte variazioni.
- 9) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per turismo nei paesi consentiti (Austria, Belgio, Francia, Grecia, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Olanda, Portogallo, Spagna, Svizzera e Turchia) non può superare il periodo di 3 mesi; il periodo superiore a 3 mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di Polizia.
- 10) Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

PER RICEVUTA

PER PRESA VISIONE

Padova _____

✓

firma del richiedente

NOTE : (1) Vedasi punto 4 delle avvertenze;
 (*) A cura del dipendente che riceve la richiesta.