



SCUOLA UFFICIALI DELL'ESERCITO

Via Arsenale n. 22 – 10121 TORINO

Indirizzo telegrafico: ESERCITO FORMAZIONE TORINO

Indirizzo di PEI: ufficialiscuola_ufficiali@esercito.difesa.it – Indirizzo di PEC: scuola_ufficiali@postacert.difesa.it

Prot. n. (vds. *segnatura*)

Allegati: n. 2

Annessi: n. //

Torino, (vds. *segnatura*)

infocspco@scuff.esercito.difesa.it

OGGETTO: Circolare istitutiva del “17th *Stabilization and Reconstruction Orientation Course*” per Ufficiali Superiori (Magg./Ten. Col.) e Funzionari civili, nazionali ed esteri (9 – 20 giugno 2025).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”

~~~~~  
Rif.:

- a. Direttiva SMD F 017 “Corsi di formazione in territorio nazionale -Tabelle di onerosità” di SMD UGPPB ed. 2017;
  - b. f. n. M\_D E00112000 REG2018 0167980 in data 31 agosto 2018 di SME-UGPF (Procedure per il rimborso dei costi previsti per i corsi erogati dal Centro Studi *Post Conflict Operations* di Torino);
  - c. Direttiva SMD-CTM002” Procedure per l’ammissione di personale militare straniero ai corsi presso Istituti ed Enti delle Forze Armate italiane” (Ed.2018).
- ~~~~~

### 1. PREMESSA

- a. Le operazioni di stabilizzazione e ricostruzione (S&R) nell’ambito di uno scenario *post-conflict* sono caratterizzate da particolare complessità, soprattutto nella considerazione dell’elevato numero e della diversità dei fattori e degli attori coinvolti.
- b. Le esperienze maturate dall'Italia e in particolare dall'Esercito Italiano nello specifico settore, hanno consentito di tracciare un’autorevole “linea italiana” del *crisis management*, quale risultato delle competenze e delle capacità nazionali sin qui emerse.  
Pertanto, nel quadro delle attività di formazione avanzata che contribuiscono all’amplimento della conoscenza per un’efficace attuazione dell’approccio nazionale multi-dimensionale alla gestione delle crisi e del concetto di *Comprehensive Approach*, è istituito, a cura del dipendente Centro Studi *Post Conflict Operations* (CSPCO), il corso in oggetto.
- c. Nella definizione del programma del corso si sono tenuti presenti i *feedback* provenienti dai Teatri operativi in cui le Forze Armate italiane sono o sono state impegnate e, nell’ambito dei temi affrontati, si è fatto ricorso a significativi ed aggiornati casi studio.

### 2. SCOPO

Il corso è finalizzato al conseguimento e all’accrescimento di capacità e competenze funzionali a garantire il supporto, diretto o indiretto, anche di natura potenziale, alle missioni internazionali, incrementando la comprensione dei fattori e degli attori chiave che caratterizzano i complessi processi/attività multidimensionali tipici delle operazioni post-conflittuali di stabilizzazione e

ricostruzione facilitando, peraltro, lo scambio di esperienze e conoscenze tra personale militare e civile, nazionale e straniero.

### 3. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso, svolto in lingua inglese, si articola nelle seguenti fasi:

a. Fase a distanza

È previsto lo svolgimento di una fase di apprendimento a distanza (non valutativa), su piattaforma *e-learning*, tesa ad uniformare una conoscenza di base comune a tutta la *training audience*, che sia prodromica ad una più efficace successiva frequenza del corso in presenza. Istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso e registrazione alla citata piattaforma saranno fornite via mail ai frequentatori designati.

b. Fase residenziale

Tale fase si articola su 3 moduli per una durata complessiva di 12 giorni (di cui 10 giorni lavorativi):

(1) 1° Modulo: *different approaches and roles of the stakeholders in S&R activities*

(a) Obiettivi didattici:

- spiegare il ruolo del *Comprehensive Approach* (CA) nell’ambito di un conflitto/crisi;
- fornire ai frequentatori gli elementi di conoscenza necessari a comprendere la peculiarità del quadro giuridico applicabile nelle operazioni *post conflict* e il più ampio contesto geostrategico in cui le operazioni S&R si inseriscono;
- illustrare l’approccio delle principali Organizzazioni Regionali/Internazionali alla stabilizzazione e ricostruzione attraverso le rispettive *policy* e dottrine.

(b) Durata: dal 9 al 10 giugno 2025.

(2) 2° Modulo: *The operational environment estimate*

(a) Obiettivi didattici:

- accrescere la conoscenza del tema SSR e le sue componenti, quale elemento cruciale delle attività di “S&R”;
- approfondire la conoscenza degli attori e fattori determinanti gli assetti geo-politici, sociali, etnici, religiosi, culturali e il loro ruolo nelle operazioni *post-conflict*;
- sviluppare un pensiero critico inclusivo e completo in un ambiente civile-militare interoperabile;
- definire i principi della comunicazione interculturale comprendendo l’importanza strategica che gli stessi hanno nelle attività di S&R;
- riconoscere i diversi attori principali nelle attività S&R e le loro rispettive caratteristiche.

(b) Durata: dall’11 al 18 giugno 2025.

(3) 3° Modulo: *Comprehensive Approach (CA) principles in planning S&R activities*

(a) Obiettivo didattico: definire le caratteristiche del processo di pianificazione in un contesto S&R illustrandone le diverse fasi e caratteristiche.

(b) Durata: dal 19 al 20 giugno 2025.

La sopracitata ripartizione potrà subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative e alla disponibilità dei relatori selezionati.

#### 4. LINEAMENTI ORGANIZZATIVI

a. Direttore del Corso

Il Direttore del Corso è il Direttore e Comandante dei corsi del Centro Studi *Post Conflict Operations*.

b. Sede

Scuola Ufficiali dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations*, Via Confienza, 16 - 10121 Torino.

c. Partecipanti

Potrà essere ammesso alla frequenza del corso il personale, militare e civile, nazionale ed estero, secondo quanto indicato in Allegato "B".

d. Modalità di svolgimento

(1) Durante la fase a distanza (*Advance Distance Learning - ADL*) saranno messi a disposizione dei frequentatori, su piattaforma *e-learning*, alcuni moduli didattici di autoapprendimento dedicati a specifiche tematiche a supporto degli argomenti che saranno trattati durante la fase residenziale.

(2) Le attività didattiche, del modulo residenziale del corso, saranno articolate in:

- lezioni frontali in aula, sviluppate per l'acquisizione delle conoscenze teoriche, svolte da ricercatori del Centro e da qualificati docenti/relatori esterni, militari e civili nazionale e stranieri, di provata competenza ed esperienza nel settore;
- *panel* di discussione, concepiti come momento per mettere in pratica quanto appreso a livello teorico secondo il punto di vista dei frequentatori;
- lavori di gruppo, durante lo svolgimento del modulo di pianificazione.

e. Tutors

Gli eventuali Ufficiali da impiegare quali *tutors*, nell'ambito delle attività pratiche, saranno resi disponibili dal Centro Studi *Post Conflict Operations* in relazione al numero dei frequentatori.

f. Programma didattico

Il programma di dettaglio sarà redatto a cura del Centro, sulla base dei moduli e degli obiettivi didattici fissati, approvato in ambito Scuola Ufficiali dell'Esercito e inoltrato, completo dei nominativi dei relatori, al Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito e allo SME, entro il **4 giugno 2025**.

g. Assenze e cessazione dalla frequenza del corso

(1) Il frequentatore che si assenta per servizio, per inderogabili e imprevedute esigenze personali o per malattia, per un periodo di tempo complessivo (anche non continuativo) superiore a 8 ore di lezione, cessa dalla frequenza del corso perdendo, di conseguenza, il diritto al conseguimento dell'attestato di partecipazione. In tal caso, in coordinazione con il C.do/Ente di appartenenza o con l'interessato (per le partecipazioni a titolo individuale), può essere disposto il rientro dello stesso in sede oppure la prosecuzione del corso in veste di uditore.

(2) Le quote relative alla tassa di iscrizione del frequentatore dimesso dal corso per qualsiasi causa non verranno restituite all'Ente di appartenenza ovvero all'interessato, qualora sia stato ammesso a titolo personale.

(3) Le eventuali assenze vengono autorizzate dal Direttore del Corso e comunicate ai C.di/Enti di appartenenza dei frequentatori, al fine di regolarizzare la loro posizione amministrativa.

## 5. NORME AMMINISTRATIVE

### a. Documentazione caratteristica

Il Direttore e Comandante dei Corsi PCO redigerà, in conformità a quanto previsto dalle vigenti “Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate”, gli elementi d’informazione (Mod. D).

### b. Variazioni matricolari

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione che, per gli Ufficiali nazionali, costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello Specchio V del Mod. 127 con la seguente dicitura: **“L’Ufficiale ha frequentato con successo il 17° “*Stabilization and Reconstruction Orientation Course*” svolto, dal 9 al 20 giugno 2025, presso il Centro Studi Post Conflict Operations di Torino”**.

Saranno, inoltre, riconosciuti n. 4 (quattro) Crediti Formativi Universitari (CFU) ai frequentatori, regolarmente iscritti al Corso di Laurea in Scienze Strategiche presso la Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche (SUISS), che supereranno il test valutativo finale.

### c. Tassa d’iscrizione

Il personale ammesso a frequentare il corso dovrà corrispondere una tassa d’iscrizione secondo le tabelle di onerosità stabilite dalla Direttiva SMD-F-017 “Corsi di formazione in territorio nazionale” - Edizione 2017. La citata tassa d’iscrizione non include il diritto ad usufruire gratuitamente del vitto e alloggio a carico dell’A.D., fatte salve le eccezioni derivanti dalla particolare posizione in missione del personale militare/civile della Difesa, ovvero di taluni specifici accordi secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni del personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l’Anno Accademico 2024-2025. In particolare:

- (1) il personale dell’Esercito designato dallo SME - DIPE che presta servizio presso lo SME, i Comandi di Vertice (Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell’Esercito, Comando Logistico dell’Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri e Comando NATO *Rapid Deployable Corps*) e i relativi Enti dipendenti, è esentato dal pagamento della citata tassa;
- (2) il personale della F.A. effettivo presso il NATO *Security Force Assistance Centre Of Excellence* (SFA COE) è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione sulla base dell’Accordo Tecnico tra COMFORDOT e NATO SFA COE per la cooperazione nell’area della *Security Force Assistance*;
- (3) l’iscrizione al corso del personale appartenente alle altre Forze Armate e ad EDR della Difesa (rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea “C”) sarà regolata con i rispettivi Stati Maggiori/Comando Generale, in sede di partite debito/credito E.F. anno 2025 (costo complessivo pari a € 1.042,32);
- (4) gli appartenenti alle altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici, altri Dicasteri (es. Presidenza del Consiglio dei Ministri, Polizia di Stato, GdF, VVF, Enti locali, ecc. – rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea “B”) dovranno, in alternativa, procedere **con un anticipo di almeno:**
  - **2 (due) settimane dall’inizio del corso**, al versamento in tesoreria della tassa di iscrizione, pari a € 1.179,84, su Capo X, cpt. 3458 di Entrata del Bilancio dello Stato, E.F. 2025, secondo le modalità previste dal Decreto del MEF n. 293 in data 09 ottobre 2006. In particolare, secondo quanto indicato nel citato decreto e nella successiva Circolare applicativa del MEF n. 20 del 08/05/2007 (“modalità per l’utilizzo del bonifico per effettuare i versamenti nelle tesorerie statali”), tale procedura in INIT/SICOGÉ potrà essere registrata come segue:

- **Beneficiario:** Tesoreria di TORINO;
- **IBAN:** IT25S0100003245114010345800 (riferito al versamento su cpt. 3458 Capo X);
- **Causale:** NOME\_COGNOME (del frequentatore) **FREQUENZA 17° S&R Orientation Course cod. SME06.**

Copia conforme della distinta di versamento dovrà essere inviata alla Scuola Ufficiali dell'Esercito – CSPCO – via Confienza n. 16, 10121 Torino e/o agli indirizzi [scuola\\_ufficiali@postacert.difesa.it](mailto:scuola_ufficiali@postacert.difesa.it) e [infocspco@scuff.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it);

- **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una “permuta”<sup>1</sup>;
  - **2 (due) settimane lavorative dall'inizio del corso**, all’“apertura di credito” a favore del Funzionario Delegato di questo Ente, specificando nella causale: **NOME\_COGNOME (del frequentatore) FREQUENZA 17° S&R Orientation Course**;
- (5) l’iscrizione al corso di personalità di Stato e di Governo, ovvero di Stati e soggetti privati a carico della Difesa a seguito di specifiche decretazioni delle S.A. (rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea “C”), sarà regolata secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l’Anno Accademico 2024-2025;
- (6) gli appartenenti ai Paesi della NATO (rif. SMD-F-017 pag. 6, Macroarea “B”) dovranno versare, con un anticipo di almeno due settimane dall’inizio del corso, tramite versamento, in un’unica soluzione, l’importo di una tassa di iscrizione, pari a € 1.179,84, sul conto corrente di Difesa Servizi (Banca: **Intesa San Paolo**; IBAN: **IT87L0306905020100000064355**; BIC : **BCITITMM**), specificando nella causale: **NOME\_COGNOME (del frequentatore)\_ FREQUENZA 17° S. & R. Orientation Course cod. SME06 presso la Scuola Ufficiali dell'Esercito, a.a. 2024 – 2025**”. Copia conforme della distinta di versamento dovrà essere inviata alla Scuola Ufficiali dell'Esercito – CSPCO – via Confienza n. 16, 10121 Torino e/o agli indirizzi [scuola\\_ufficiali@postacert.difesa.it](mailto:scuola_ufficiali@postacert.difesa.it) e [infocspco@scuff.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it). Si precisa che i frequentatori per i quali non si riscontri l’avvenuto pagamento non saranno ammessi alla frequenza dello stesso e, decorsi tre giorni dall’inizio del corso, saranno definitivamente invitati a rientrare nel loro Paese di provenienza;
- (7) il personale militare straniero appartenente a Paesi non NATO (rif. SMD-F-017 pag. 6, Macroarea “A1”), ammessi nel Piano delle Ammissioni nella forma “a pagamento”, dovrà versare una tassa di iscrizione pari a € 1.332,48 (salvo diverse specifiche deroghe), secondo le modalità previste al para. 5. c. (6);
- (8) gli studenti civili del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche designati dall’Università di Torino - SUISS sono esentati dal pagamento, in virtù del vigente accordo in essere tra la Scuola Ufficiali dell'Esercito e la SUISS;
- (9) tutto il personale non appartenente alle precedenti categorie (soggetti/Enti privati, ecc. anche di nazionalità estera, rif. SMD-F-017, pag. 5, Macroarea “A”) dovrà procedere al pagamento secondo una delle modalità sottoindicate, **con un anticipo di almeno:**
- **2 (due) settimane dall'inizio del corso**, al versamento, in un’unica soluzione, dell’importo di una tassa di iscrizione, pari a € 2.889,96 sul conto corrente della **Tesoreria di TORINO** (Banca: **Banca d'Italia**; IBAN: IT25S0100003245114010345800 (riferito al versamento su cpt. 3458 Capo X); BIC:

---

<sup>1</sup> Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

BITAITRRXXX) specificando nella causale: **NOME\_COGNOME** (del frequentatore) **FREQUENZA 17° S. & R. Orientation Course SME06 presso la Scuola Ufficiali dell'Esercito, a.a. 2024 – 2025**". Copia conforme della distinta di versamento dovrà essere inviata alla Scuola Ufficiali dell'Esercito – CSPCO – via Confienza n. 16, 10121 Torino e/o agli indirizzi [scuola\\_ufficiali@postacert.difesa.it](mailto:scuola_ufficiali@postacert.difesa.it) e [infocspco@scuff.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it);

- **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una "permuta"<sup>2</sup>;

I candidati per i quali non risulterà l'avvenuto pagamento della tassa, nel rispetto delle condizioni su indicate, non saranno ammessi alla frequenza del corso.

d. Trattamento economico

Il trattamento economico per i frequentatori è quello previsto dalle norme in vigore. In particolare, il personale designato dallo SME DIPE sarà prioritariamente alloggiato presso le strutture alloggiative della Scuola Ufficiali, con la formula amministrativa di "vitto e alloggio a totale carico dell'A.D." senza, pertanto, dover corrispondere alcuna somma a qualsiasi titolo<sup>3</sup>. Il personale, militare e civile, convocato presso il Centro Studi in qualità di relatore, avrà diritto al trattamento di missione secondo la normativa in vigore.

Gli oneri sono a carico di:

- (1) Scuola Ufficiali dell'Esercito, per il solo personale dell'Esercito designato dallo SME - DIPE e appartenente alle aree di vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito e Comando NATO *Rapid Deployable Corps*) e relativi Enti dipendenti, che usufruirà di vitto e alloggio in strutture militari locali. Le modalità amministrative saranno, comunque, confermate nella comunicazione di ammissione al corso. In particolare, gli Enti di appartenenza dei frequentatori provvederanno:

- alla corresponsione dell'anticipo sulle spese relative al "certificato di viaggio", nonché alla liquidazione dei titoli di pagamento al rientro del frequentatore in sede al termine del corso;
- a far pervenire a questo Comando, **improrogabilmente entro 30 gg.** dal termine del corso, la comunicazione dell'importo consolidato a capitolo della spesa e la copia (in formato pdf) della relativa richiesta integrativa al seguente indirizzo di posta elettronica: [uadsezadd3@scuff.esercito.difesa.it](mailto:uadsezadd3@scuff.esercito.difesa.it).

**Trascorso tale termine, gli oneri saranno considerati a carico degli EDRC dei singoli frequentatori;**

- (2) singolo frequentatore, per le partecipazioni a carattere personale;
- (3) Enti, Comandi, Ministeri, Organizzazioni, imprese ecc., di appartenenza dei frequentatori, per il restante personale militare e civile, nazionale ed estero.

e. Oneri relativi alla gestione del corso

Tali oneri sono a carico della Scuola Ufficiali dell'Esercito che, a seguito di specifica allocazione di risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di spesa, provvederà a:

---

<sup>2</sup> Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

<sup>3</sup> Rif.SME Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento, del 18 dicembre 2012, avente come oggetto l'articolo 4 comma 98 legge 12 novembre 2011, n. 183. Norme di contenimento delle spese di missione sul territorio nazionale.

- sostenere i costi di missione del personale, di cui al punto 5. d. (1), e dei relatori militari e civili;
- assicurare il compenso previsto ai relatori civili e militari secondo la normativa vigente in materia.

Altri costi (cancelleria, telefonici per VTC, ecc.), per i quali non sono previste assegnazioni specifiche, saranno eventualmente coperti con le normali assegnazioni della Scuola Ufficiali dell'Esercito.

Eventuali esigenze di vitto e alloggio relative a categorie di frequentatori non aventi diritto all'ammissione "a titolo gratuito", potranno essere soddisfatte, su richiesta, nel limite delle disponibilità esistenti e dove le norme di sicurezza lo consentano e, in ogni caso, saranno concesse solo a titolo oneroso del diretto interessato.

## 6. PRESCRIZIONI

### a. Data e luogo di presentazione

Il 9 giugno 2025, entro le ore 08.00, presso il Centro Studi *Post Conflict Operations*, sito in Via Confienza, 16 – 10121 Torino.

### b. Uniforme (dress code)

Uniforme di servizio e combattimento per il personale militare, e *business casual* per il personale civile.

### c. Orario di massima delle attività

Dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

### d. Punti di contatto

(1) Per gli aspetti logistico-amministrativi:

- Ten. Col. Pasquale MALTESE
  - Tel.: (0039) 011 5603 4246 (sotrin 113 4246)
  - e-mail: [uricformadd1@scuff.esercito.difesa.it](mailto:uricformadd1@scuff.esercito.difesa.it)  
[infocspco@scuff.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it)

(2) Per gli aspetti didattici:

- Ten. Col. Dario MAFFEO
  - Tel.: (0039) 011 5603 4639 (sotrin: 113 4639)
  - e-mail: [casezformadd@scuff.esercito.difesa.it](mailto:casezformadd@scuff.esercito.difesa.it)
- Magg. Fabio MARAGONI
  - Tel.: (0039) 011 5603 4332 (sotrin: 113 4332)
  - e-mail: [uricsezformadd@scuff.esercito.difesa.it](mailto:uricsezformadd@scuff.esercito.difesa.it)

e. I frequentatori designati dovranno necessariamente contattare il Capo Segreteria a premessa del corso, all'indirizzo e-mail [infocspco@scuff.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it), per gli accordi di dettaglio logistico-amministrativo.

f. Tutte le attività didattiche programmate saranno tenute in **lingua inglese**.

d'ordine

**IL CAPO DI STATO MAGGIORE  
(Gen. B. Stefano Luigi LAGORIO)**

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**ELENCO INDIRIZZI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>A PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b><br>PALAZZO CHIGI<br>UFFICIO DEL CONSIGLIERE MILITARE<br><a href="mailto:ucm@mailbox.governo.it">ucm@mailbox.governo.it</a>                                                                                        | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:ministero.affariesteri@cert.esteri.it">ministero.affariesteri@cert.esteri.it</a>                                                             | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'INTERNO</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:gabinetto.ministro@pec.interno.it">gabinetto.ministro@pec.interno.it</a>                                                                                                                | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'INTERNO</b><br>DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA<br><a href="mailto:dipps001.0000@pecps.interno.it">dipps001.0000@pecps.interno.it</a>                                                                                                     | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'INTERNO</b><br>DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,<br>DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI<br>E FINANZIARIE<br><a href="mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it">risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it</a> | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'INTERNO</b><br>DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO<br>E DELLA DIFESA CIVILE<br><a href="mailto:segreteria.capodipartimento@cert.vigilfuoco.it">segreteria.capodipartimento@cert.vigilfuoco.it</a>                         | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</b><br>DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA,<br>DEL PERSONALE DEI SERVIZI<br><a href="mailto:prot.dog@giustiziacert.it">prot.dog@giustiziacert.it</a>                                                                       | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</b><br>DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA<br><a href="mailto:prot.dap@giustiziacert.it">prot.dap@giustiziacert.it</a>                                                                                                  | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA DIFESA</b><br>GABINETTO DEL MINISTRO<br><a href="mailto:udc@postacert.difesa.it">udc@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                  | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it">ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it</a>                                                                                                     | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it">gabinetto@pec.mise.gov.it</a>                                                                                                               | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, SOVRANITÀ ALIMENTARE<br/>E FORESTE</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:aoo.gabinetto@pec.masaf.gov.it">aoo.gabinetto@pec.masaf.gov.it</a>                                                                              | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:mase@pec.mase.gov.it">mase@pec.mase.gov.it</a><br><a href="mailto:segreteria.capogab@pec.mase.gov.it">segreteria.capogab@pec.mase.gov.it</a>                    | <u>ROMA</u> |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI</b><br>DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI DEL PERSONALE<br><a href="mailto:ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it">ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it</a>                                            | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:gabinettoministro@pec.lavoro.gov.it">gabinettoministro@pec.lavoro.gov.it</a>                                                                            | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it">uffgabinetto@postacert.istruzione.it</a>                                                                                | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:gabinetto@pec.mur.gov.it">gabinetto@pec.mur.gov.it</a>                                                                                                 | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA CULTURA</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:udcm@pec.cultura.gov.it">udcm@pec.cultura.gov.it</a>                                                                                                                     | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA SALUTE</b><br>UFFICIO DI GABINETTO<br><a href="mailto:gab@postacert.sanita.it">gab@postacert.sanita.it</a>                                                                                                                      | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DEL TURISMO</b><br>SEGRETARIATO GENERALE<br><a href="mailto:segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it">segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it</a>                                                                    | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO</b><br><a href="mailto:rapportiparlamento@mailbox.governo.it">rapportiparlamento@mailbox.governo.it</a>                                                                                              | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b><br><a href="mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it">protocollo_dfp@mailbox.governo.it</a>                                                                                                        | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DEGLI AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE</b><br><a href="mailto:affariregionali@pec.governo.it">affariregionali@pec.governo.it</a>                                                                                                          | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO DELLA PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE DEL MARE</b><br><a href="mailto:protezionecivile@pec.governo.it">protezionecivile@pec.governo.it</a>                                                                                              | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTRO PER GLI AFFARI EUROPEI, IL SUD, LE POLITICHE DI COESIONE E IL PNRR</b><br><a href="mailto:info.affarieuropei@pec.governo.it">info.affarieuropei@pec.governo.it</a>                                                                     | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO PER LO SPORT E I GIOVANI</b><br><a href="mailto:giovanieserviziocivile@pec.governo.it">giovanieserviziocivile@pec.governo.it</a>                                                                                                      | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO PER LA FAMIGLIA, NATALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ</b><br><a href="mailto:segredipfamiglia@pec.governo.it">segredipfamiglia@pec.governo.it</a><br><a href="mailto:pariopportunita@mailbox.governo.it">pariopportunita@mailbox.governo.it</a> | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO PER LA DISABILITÀ</b><br><a href="mailto:ufficio.disabilita@pec.governo.it">ufficio.disabilita@pec.governo.it</a>                                                                                                                     | <u>ROMA</u> |
| <b>MINISTERO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI</b><br><a href="mailto:archivio_drid@mailbox.governo.it">archivio_drid@mailbox.governo.it</a>                                                                                                            | <u>ROMA</u> |
| <b>CROCE ROSSA ITALIANA</b><br>ISPETTORATO NAZIONALE DEL CORPO MILITARE<br>2° REPARTO – IMPIEGO DELLE FORZE<br><a href="mailto:corpo.militare@cert.cri.it">corpo.militare@cert.cri.it</a>                                                          | <u>ROMA</u> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGIONE PIEMONTE</b><br><a href="mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it">relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>TORINO</u>                                                                                                                                      |
| <b>COMUNE DI TORINO</b><br><a href="mailto:protocollogenerale@cert.comune.torino.it">protocollogenerale@cert.comune.torino.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>TORINO</u>                                                                                                                                      |
| <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO</b><br><a href="mailto:ateneo@pec.unito.it">ateneo@pec.unito.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>TORINO</u>                                                                                                                                      |
| <b>STATO MAGGIORE DELLA DIFESA</b><br>I REPARTO (°)<br><a href="mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it">stamadifesa@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DNA (°)</b><br><a href="mailto:sgd@postacert.difesa.it">sgd@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>STATO MAGGIORE MARINA (°)</b><br><a href="mailto:maristat@postacert.difesa.it">maristat@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>STATO MAGGIORE AERONAUTICA (°)</b><br><a href="mailto:stataereo@postacert.difesa.it">stataereo@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI (°)</b><br>I REPARTO – SM – UFFICIO ADDESTRAMENTO E REGOLAMENTI<br><a href="mailto:crm28734@pec.carabinieri.it">crm28734@pec.carabinieri.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA</b><br>UFFICIO DEL GENERALE ADDETTO<br><a href="mailto:rm0010127p@pec.gdf.it">rm0010127p@pec.gdf.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>POLIZIA DI STATO</b><br><a href="mailto:dipps035.0300@pecps.interno.it">dipps035.0300@pecps.interno.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>STATO MAGGIORE ESERCITO</b><br>DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE<br><a href="mailto:eipersonale@postacert.difesa.it">eipersonale@postacert.difesa.it</a><br>I REPARTO RECLUTAMENTO, AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE<br>III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE<br>IV REPARTO LOGISTICO<br>V REPARTO AFFARI GENERALI<br>VI REPARTO SISTEMI C5I<br>DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE<br>UFFICIO GENERALE DEL C.R.A.E.I.<br>UFFICIO GENERALE SICUREZZA<br>UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA<br>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI<br>VIGILANZA E PREVENZIONE E PROTEZIONE<br><a href="mailto:stetesercito@postacert.difesa.it">stetesercito@postacert.difesa.it</a> | <u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u><br><u>ROMA</u> |
| <b>COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE<br/>E DOTTRINA DELL'ESERCITO (°)</b><br><a href="mailto:comfordot@postacert.difesa.it">comfordot@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI (°)</b><br><a href="mailto:comfoter@postacert.difesa.it">comfoter@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS – ITA</b><br><a href="mailto:brigamiles_supporto_nrdc@postacert.difesa.it">brigamiles_supporto_nrdc@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>SOLBIATE OLONA</u>                                                                                                                              |
| <b>COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO (°)</b><br><a href="mailto:comlog@postacert.difesa.it">comlog@postacert.difesa.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>ROMA</u>                                                                                                                                        |
| <b>CENTRE OF EXCELLENCE FOR STABILITY POLICE UNITS</b><br><a href="mailto:avi41270@pec.carabinieri.it">avi41270@pec.carabinieri.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>VICENZA</u>                                                                                                                                     |

**NATO STABILITY POLICING CENTRE OF EXCELLENCE**  
[info@nspcoe.org](mailto:info@nspcoe.org)

VICENZA

**NATO SECURITY FORCE ASSISTANCE**  
[nsfacoe@postacert.difesa.it](mailto:nsfacoe@postacert.difesa.it)

CESANO DI ROMA

**ACCADEMIA MILITARE**  
[accademia\\_militare@postacert.difesa.it](mailto:accademia_militare@postacert.difesa.it)

MODENA

(°) Si chiede di voler estendere la comunicazione a tutti i Comandi/Reparti/Dipartimenti/Uffici dipendenti

**Diramazione interna:**

|                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| SEZIONE SEGRETERIA PARTICOLARE DEL COMANDANTE E P.I. | <u>SEDE</u>   |
| SEGRETERIA REPARTO CORSI E REPARTO DIDATTICO         | <u>SEDE</u>   |
| DIREZIONE DI INTENDENZA                              | <u>SEDE</u>   |
| SM – UFFICIO PERSONALE                               | <u>SEDE</u>   |
| SM – UFFICIO ADDESTRAMENTO                           | <u>SEDE</u>   |
| SM – UFFICIO LOGISTICO                               | <u>SEDE</u>   |
| SM – UFFICIO AFFARI GENERALI                         | <u>SEDE</u>   |
| SM – SEZIONE SICUREZZA                               | <u>SEDE</u>   |
| CENTRO DI COMPETENZA TATTICA                         | <u>SEDE</u>   |
| SEZIONE CONTROLLO QUALITA'                           | <u>SEDE</u>   |
| SEZIONE PPB                                          | <u>SEDE</u>   |
| SEZIONE SEGRETERIA FLUSSI DOCUMENTALI                | <u>SEDE</u>   |
| RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE       | <u>SEDE</u>   |
| RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO                             | <u>TORINO</u> |

## AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

### 1. PARTECIPANTI

- a. Potrà essere ammesso al Corso il personale:
  - (1) militare e civile appartenente:
    - (a) agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, a Organizzazioni Internazionali (es. ONU, EU, OSCE, ecc.), ai Comandi NATO o Multinazionali in Italia e all'estero;
    - (b) al comparto Difesa dei Paesi Amici ed Alleati (come previsto dal “Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2024-2025”, edito dallo SMD – III Rep.);
  - (2) civile (italiano e straniero):
    - (a) appartenente ad altre Amministrazioni dello Stato (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero della Giustizia, ecc.);
    - (b) di Enti regionali/locali, imprese/industrie, sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni Internazionali (IOs) e relative agenzie, Organizzazioni Governative (GOs) e Non Governative (NGOs) ecc.;
    - (c) liberi professionisti e dottorandi interessati a campi/discipline attinenti alle attività *post-conflict* (es. Scienze Strategiche, Diritto Internazionale, Scienze Politiche, Economiche e Sociologiche, Pubblica Informazione, Sicurezza, ecc.).
- b. Al Corso sarà ammesso un numero massimo di 45 frequentatori, così ripartiti:
  - n. 2 posti per il personale militare degli Organi Centrali della Difesa, delle Organizzazioni Internazionali e Comandi NATO e Multinazionali;
  - n. 10 posti per il personale dell'Esercito, appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri e Comando NATO *Rapid Deployable Corps*) e relativi Enti dipendenti designato dallo SME-DIPE;
  - n. 10 posti per il personale delle altre FF.AA./Corpi Armati dello Stato;
  - n. 13 posti per personale militare/civile del comparto Difesa di Paesi Amici ed Alleati;
  - n. 2 posti per il personale civile (italiano e straniero);
  - n. 8 posti per gli studenti civili del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche, individuati dall'Università di Torino.
- c. Tale ripartizione potrà essere modificata/integrata in relazione al numero e alla distribuzione delle richieste pervenute.
- d. Lo svolgimento del corso è subordinato alla partecipazione di almeno 10 frequentatori.

### 2. REQUISITI

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. grado di Tenente Colonnello/Maggiore per i frequentatori militari, e qualifica di Funzionario o paritetico per il personale non militare;
- b. diploma di laurea triennale, per il quale dovrà essere presentata apposita autocertificazione;
- c. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (per il personale militare, livello minimo riconosciuto SLP=10 o equivalente);
- d. aver maturato esperienze in contesti internazionali e/o multinazionali (auspicabile).

### 3. PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

- a. Il personale che intende candidarsi alla frequenza del Corso dovrà presentare una domanda di pre-iscrizione secondo le seguenti modalità:
- (1) personale militare e civile appartenente agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, Organizzazioni Internazionali, Comandi NATO e Multinazionali, utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato B, se personale italiano, o il formato in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*) se stranieri, da inoltrare sulla linea gerarchica e, per conoscenza, al CSPCO. La selezione e la successiva segnalazione del personale dovrà essere assicurata dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice;
  - (2) personale militare e civile appartenente al comparto Difesa dei Paesi amici ed alleati (già inserito nel "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2024-2025"), utilizzando il formato in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*). La segnalazione dovrà pervenire per il tramite delle rispettive Addettanze/Rappresentanze Militari italiane all'estero, o delle Addettanze Militari dei Paesi esteri in Italia;
  - (3) personale non militare (italiano e straniero) di cui al precedente para. 1., sottopara. a., comma (2), a cura dei rispettivi Ministeri/Enti/Imprese/Università/Organizzazioni o personalmente (nel caso di liberi professionisti o dottorandi), utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato B, se personale italiano, o in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*), se personale straniero.  
La valutazione dei titoli e l'ammissione al Corso del citato personale sarà assicurata da una specifica commissione istituita dal Centro Studi PCO sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione;
  - (4) dottorandi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche dell'Università di Torino, ricorrendo alla procedura *online* disponibile sul sito della stessa Università.  
La selezione, designazione e segnalazione del personale al Centro Studi PCO, sarà assicurata dall'Università di Torino - SUISS.
- b. Le candidature, complete delle domande di preiscrizione, dovranno essere inoltrate alla Scuola Ufficiali dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations*, via e-mail all'indirizzo [scuola\\_ufficiali@postacert.difesa.it](mailto:scuola_ufficiali@postacert.difesa.it) e pervenire improrogabilmente entro il **24 aprile 2025**.
- c. La Scuola Ufficiali dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations* invierà l'elenco completo dei candidati al Corso, suddiviso per tipologia di provenienza, a COMFORDOT e SME-DIPE. Il personale dell'Esercito appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri e il Comando NATO *Rapid Deployable Corps*) e relativi Enti dipendenti sarà successivamente designato dallo SME-DIPE.
- d. Il Centro darà comunicazione degli esiti del processo di selezione e procederà alla successiva convocazione dei candidati ammessi alla frequenza del corso.

DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

**SCUOLA UFFICIALI DELL'ESERCITO  
- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -**

**17° "STABILIZATION AND RECONSTRUCTION ORIENTATION COURSE"  
Torino, 9 – 20 giugno 2025**

**DOMANDA DI PREISCRIZIONE**

(La presente domanda non implica l'automatica ammissione alla frequenza del corso, che sarà invece determinata da una decisione delle SS.AA, vagliati i Suoi titoli e compatibilmente con i posti disponibili)

| PERSONALE MILITARE E CIVILE                                                                                                                                   |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------|----------------------------|----------------------------------|------|
| INFORMAZIONI ANAGRAFICHE                                                                                                                                      |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 01                                                                                                                                                            | GRADO/TITOLO                                           |                      | 02        | COGNOME  |                                       | 03                             | NOME                   |         | 04                         | GENERE                           |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 05                                                                                                                                                            | DATA E LUOGO DI NASCITA                                |                      |           | 06       | RECAPITO POSTALE<br>(via, cap, città) |                                | 07                     |         |                            | CODICE FISCALE                   |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 08                                                                                                                                                            |                                                        |                      |           |          |                                       | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                        | 09      |                            | RECAPITI TELEFONICI              |      |
| UFFICIO                                                                                                                                                       |                                                        |                      |           |          |                                       | @                              |                        | UFFICIO |                            |                                  |      |
| PRIVATO                                                                                                                                                       |                                                        |                      |           |          |                                       | @                              |                        | PRIVATO |                            |                                  |      |
| INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO E ALL'IMPIEGO                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 10                                                                                                                                                            | ENTE/COMANDO/ORGANIZZAZIONE/SOCIETÀ<br>DI APPARTENENZA |                      |           | 11       | SEDE                                  |                                | 12                     |         |                            | INCARICO/QUALIFICA O<br>MANSIONE |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| PER IL PERSONALE MILITARE                                                                                                                                     |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 13                                                                                                                                                            |                                                        | SCUOLA DI FORMAZIONE |           | 14       |                                       | ARMA, GRADO/RUOLO              |                        | 15      |                            | ANZIANITÀ                        |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        | 15      |                            | DI GRADO                         |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        | 16      |                            | DI SERVIZIO                      |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| INFORMAZIONI RELATIVE A FORMAZIONE SCOLASTICA (e/o MILITARE)<br>(per i MILITARI indicare anche i Corsi Superiori di SM e/o paritetici)                        |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 17                                                                                                                                                            |                                                        | TITOLI DI STUDIO     |           |          | 18                                    |                                | DISCIPLINA / INDIRIZZO |         | 19                         |                                  | ANNO |
| a                                                                                                                                                             |                                                        |                      |           |          | a                                     |                                |                        |         | a                          |                                  |      |
| b                                                                                                                                                             |                                                        |                      |           |          | b                                     |                                |                        |         | b                          |                                  |      |
| c                                                                                                                                                             |                                                        |                      |           |          | c                                     |                                |                        |         | c                          |                                  |      |
| INFORMAZIONI RELATIVE ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE<br>(qualificare "BUONO" o "OTTIMO" la conoscenza linguistica o indicare il grado NATO SLP se riconosciuto) |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
| 20                                                                                                                                                            |                                                        | LINGUA               | LISTENING | SPEAKING | READING                               | WRITING                        | 21                     |         | ANNO ACCERTAMENTO e/o NOTE |                                  |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        | INGLESE              |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |
|                                                                                                                                                               |                                                        |                      |           |          |                                       |                                |                        |         |                            |                                  |      |

DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

| PRECEDENTI INCARICHI / ESPERIENZE IN AMBITO INTERFORZE/INTERNAZIONALE/MULTINAZIONALE |              |    |                                                                                |     |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 22                                                                                   | GRADO/TITOLO | 23 | INCARICO RIVESTITO<br>(SPECIFICARE MANSIONE, COMANDO/ORGANIZZAZIONE,<br>PAESE) | 24  | PERIODO |
|                                                                                      |              |    |                                                                                | DAL | AL      |
|                                                                                      |              |    |                                                                                |     |         |
|                                                                                      |              |    |                                                                                |     |         |
|                                                                                      |              |    |                                                                                |     |         |

| EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE |  |
|-----------------------------------|--|
| 25                                |  |

Ai sensi della Legge 675/96 I dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e non saranno comunicati o diffuse a soggetti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

La firma in calce certifica la veridicità, completezza e correttezza dei dati forniti in questo modulo.

Località e data

Gruppo firma completo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO<sup>1</sup> o IL DIRIGENTE RESPONSABILE<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il visto del Comandante di Corpo, che assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla circolare, è sempre obbligatorio per il personale militare.

<sup>2</sup> Il visto del Dirigente responsabile, ove applicabile, assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare e la funzione ricoperta dal candidato civile

DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH EU REG 679/2016 AND WITH THE ITALIAN LEGISLATIVE DECREE 196/2003

**ITALIAN ARMY OFFICER SCHOOL**  
**- POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE -**

**17<sup>th</sup> “STABILIZATION AND RECONSTRUCTION ORIENTATION COURSE”**  
**Turin, 9 – 20 June 2025**

**APPLICATION FORM**

Please note that the application form serves as request of pre-enrolment. Admission to the course will be determined by the ITA Army General Staff for Army personnel and by an “ad-hoc” board for other applicants.

| MILITARY AND CIVILIAN PERSONNEL                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| PERSONAL INFORMATION                                                   |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 01                                                                     | RANK / TITLE                       | 02        | LAST NAME   | 03           | FIRST NAME                              | 04                      | GENDER                         |
|                                                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 05                                                                     | DATE OF BIRTH                      | 06        | NATIONALITY | 07           | POSTAL ADDRESS (street, zip code, town) |                         |                                |
|                                                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 08                                                                     | E-MAIL ADDRESS                     |           |             | 09           | TELEPHONE NUMBER                        |                         |                                |
| DUTY                                                                   |                                    | @         |             | DUTY         |                                         |                         |                                |
| PERSONAL                                                               |                                    | @         |             | PERSONAL     |                                         |                         |                                |
| DUTY AND/OR OCCUPATION                                                 |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 10                                                                     | HQ / UNIT / ORGANIZATION / COMPANY |           | 11          | PLACE        | 12                                      | APPOINTMENT / JOB TITLE |                                |
|                                                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| EDUCATION                                                              |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| (for military personnel include STAFF COLLEGE, WAR SCHOOL and similar) |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 14                                                                     | DEGREE, CERTIFICATE OR SIMILAR     |           | 15          | MAIN SUBJECT |                                         | 16                      | YEAR                           |
| a                                                                      |                                    |           | a           |              |                                         | a                       |                                |
| b                                                                      |                                    |           | b           |              |                                         | b                       |                                |
| c                                                                      |                                    |           | c           |              |                                         | c                       |                                |
| d                                                                      |                                    |           | d           |              |                                         | d                       |                                |
| FOREIGN LANGUAGES SKILLS                                               |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| (grade as “GOOD” or “FLUENT” or specify NATO SLP, if owned)            |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
| 17                                                                     | LINGUA                             | LISTENING | SPEAKING    | READING      | WRITING                                 | 18                      | YEAR TESTED AND/OR ANY REMARKS |
| ENGLISH                                                                |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
|                                                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |
|                                                                        |                                    |           |             |              |                                         |                         |                                |

DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH EU REG 679/2016 AND WITH THE ITALIAN LEGISLATIVE DECREE 196/2003

DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH EU REG 679/2016 AND WITH THE ITALIAN LEGISLATIVE DECREE 196/2003

| MAIN INTERNATIONAL/MULTINATIONAL WORK EXPERIENCES |              |    |                                                       |      |        |
|---------------------------------------------------|--------------|----|-------------------------------------------------------|------|--------|
| 19                                                | RANK / TITLE | 20 | ASSIGNMENT / JOB TITLE<br>(/DUTIES, HQ/BODY, COUNTRY) | 21   | PERIOD |
|                                                   |              |    |                                                       | FROM | TO     |
|                                                   |              |    |                                                       |      |        |
|                                                   |              |    |                                                       |      |        |
|                                                   |              |    |                                                       |      |        |

| PREVIOUS COURSES ATTENDED IN ITALY |              |    |                          |      |        |
|------------------------------------|--------------|----|--------------------------|------|--------|
| 22                                 | COURSE TITLE | 23 | LOCATION<br>(CITY, UNIT) | 24   | PERIOD |
|                                    |              |    |                          | FROM | TO     |
|                                    |              |    |                          |      |        |
|                                    |              |    |                          |      |        |
|                                    |              |    |                          |      |        |

| ANY ADDITIONAL INFORMATION |  |
|----------------------------|--|
| 25                         |  |

Personal data provided above will be dealt in accordance to the Italian Law no. 196/2003 (personal data protection). Data will be used for administrative matters only and they will not be disseminated or revealed to other individuals/bodies external to the Italian Ministry of Defence.

I hereby authorize treatment of my personal data.

By signing this form, I hereby certify that all data provided are true, complete and correct.

Date

Applicant's signature

---

**APPROVAL (if and when required)**

**Chief of Staff (for military personnel) or Head of Office (for civilian personnel)**

---

## ITALIAN ARMY POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE

[Link to the PCOSC Website](#)

### 17<sup>th</sup> STABILIZATION AND RECONSTRUCTION ORIENTATION COURSE Turin (ITA), 9 - 20 June 2025

#### COURSE DESCRIPTION

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Aim of the Course</b>                     | To provide the participants with a wide knowledge of the Stabilization and Reconstruction Operations (S&R), to improve their understanding of complex post-conflict operational scenarios and the diversified instruments for intervention and management (kinetic and non-kinetic) in compliance with the concept of “Comprehensive Approach”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Course structure</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advance Distance Learning online modules;</li> <li>- Conferences and lectures held by high profile military experts and university professors;</li> <li>- Panel discussions and working group activities;</li> <li>- Analysis of case studies;</li> <li>- Exercise on planning.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Duration</b>                              | 12 days (10 working days)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Course dates</b>                          | 09 – 20 June 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Admission fee</b><br>(Only if applicable) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- EUR 1.179,84 (MoD personnel from NATO Countries);</li> <li>- EUR 1.332,48 (Government personnel from non-NATO Countries upon specific agreement);</li> <li>- EUR 2.889,96 (personnel from non-NATO Countries without specific agreement and civilian personnel on individual basis).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. Eligible Participants</b>                 | The course is open to Italian and foreign Officers (rank: Maj. and Lt. Col.) and to Italian and foreign Civilian Officials of the Ministries of Defence, personnel working in International Organizations, NGOs, Universities, private firms as well as professionals and graduate students interested in disciplines pertaining to Post Conflict activities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. Course Organization</b>                   | <p>POCs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lt. Col. Pasquale MALTESE (for logistic issues)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· telephone: (0039) 011 5603 4246</li> <li>· e-mail : <a href="mailto:uricformadd1@scuff.esercito.difesa.it">uricformadd1@scuff.esercito.difesa.it</a><br/><a href="mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it">infocspco@scuff.esercito.difesa.it</a></li> </ul> </li> <li>- <b>Maj. Fabio MARAGONI (for educational aspects)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· telephone: (0039) 011 5603 4332</li> <li>· e-mail: <a href="mailto:uricsezformadd@scuff.esercito.difesa.it">uricsezformadd@scuff.esercito.difesa.it</a><br/><a href="mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it">infocspco@scuff.esercito.difesa.it</a></li> </ul> </li> </ul> |
| <b>8. Course modules</b>                        | <p><u>Distance e-learning phase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- All participants will have access to a distance learning phase on an e-learning platform that aims at standardizing the basic knowledge common to all training audiences.</li> </ul> <p><u>Residential phase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1<sup>st</sup> module:</b> <i>Different approaches and roles of the stakeholders in S&amp;R activities.</i></li> <li>- <b>2<sup>nd</sup> module:</b> <i>The operational estimate.</i></li> <li>- <b>3<sup>rd</sup> module:</b> <i>Comprehensive Approach (CA) principles in planning S&amp;R activities.</i></li> </ul>                                                                                                                                  |
| <b>9. Methodology</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Online self-paced distance learning modules</li> <li>- Frontal lectures and conferences</li> <li>- Workshops and working-group activities</li> <li>- Exercise</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10. Learning Objectives</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explain the role of Comprehensive Approach (CA) within conflict/crisis;</li> <li>- estimate the peculiarity of the legal framework applied to post-conflict settings;</li> <li>- explain the complex geo-strategic current scenarios;</li> <li>- explain main IOs/regional organizations' approaches to S&amp;R through their respective policies and doctrines;</li> <li>- have a comprehensive view of all the actors involved in S&amp;R Operations;</li> <li>- improve their knowledge of the main geographical, political, economic and religious factors;</li> <li>- implement an inclusive and comprehensive critical thinking in an inter-functional, civil-military environment;</li> <li>- categorize intercultural communication principles, understanding the strategic importance they have in S&amp;R activities;</li> <li>- recognize S&amp;R different key actors and their respective features;</li> <li>- illustrate S&amp;R key factors and relevant cross cutting issues which may affect stability processes;</li> <li>- define the characteristics of comprehensive planning process in S&amp;R context;</li> <li>- explain the basic planning tools and their characteristics;</li> <li>- apply relevant level of CA in planning, execution and assessment.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>11. Candidates Requirements</b></p> | <p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junior Executive Roles for civilians and rank Lt. Colonel/Major for military personnel;</li> <li>- Bachelor's Degree or equivalent;</li> <li>- very good level of English proficiency.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>12. Admittance procedures</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applications forms (electronic copy available on PCOSC web page) to be sent, via e-mail, not later than 24<sup>th</sup> of April 2025.</li> <li>- Military and civilian personnel belonging to MoDs (military/civilian personnel already included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2024-2025), have to send applications through the Italian Military Attaché in his/her country or through his/her own national Military Attaché in Italy.</li> <li>- Other applicants can send applications through each organization they belong to or individually (for professionals or PHD students) directly to PCOSC.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>13. Financial matters</b></p>       | <p>For foreign personnel included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year (A.Y.) 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upon confirmation of admittance to the Course, the tuition fee is to be paid, at least two weeks before the beginning of the course, by bank transfer to Difesa Servizi (<b>Bank: Intesa San Paolo; IBAN: IT87L0306905020100000064355; BIC: BCITITMM</b>) mentioning in the reason of the transfer: <i>NAME_SURNAME (of participant). Attendance of the 17th S&amp;R Orientation Course, cod. SME06, at the Italian Army Officer School, A.Y. 2024 – 2025.</i></li> </ul> <p>For civilians personnel NOT included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upon confirmation of admittance to the Course, upon evaluation of the requirement performed by an ad hoc commission led by PCOSC, the tuition fee is to be paid, at least two weeks before the beginning of the course, by bank transfer to TESORERIA di TORINO (<b>Bank: Banca d'Italia; IBAN: IT25S0100003245114010345800; BIC: BITAITRRXXX</b>) mentioning in the reason of the transfer: <i>NAME_SURNAME (of participant) Attendance of the 17th S&amp;R Orientation Course, cod. SME06, at the Italian Army Officer School, A.Y. 2024 – 2025.</i></li> </ul> <p><b>All the above mentioned selected personnel must send a copy of the bank transfer, by email, before the course starts to <a href="mailto:infocspco@scuff.esercito.difesa.it">infocspco@scuff.esercito.difesa.it</a> and <a href="mailto:scuola_ufficiali@postacert.difesa.it">scuola_ufficiali@postacert.difesa.it</a>. It should be noted that participants for whom payment has not been made, will not be admitted and, after three days from the</b></p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p><b>beginning of the course, they will be definitively invited to leave the course and return back to their country.</b></p> <p>Accommodation and meals charges are on individual basis or according to the procedures of the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2024-2025).</p>                                                                                                                                                                         |
| <b>14. Course absences</b>                      | Participants who miss more than 8 hours of lessons will not get the Course Certificate. If the participant does not conclude the course for any reason, the admission fee will not be returned back.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>15. Security Clearance</b>                   | Not required.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>16. Visa Requirements</b>                    | To be checked with participant's respective Ministry of Foreign Affairs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>17. Individual Medical Requirements</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- For EU Citizens and Citizens from Iceland, Norway, Liechtenstein and Switzerland: European Health Insurance Card (EHIC) or one of these models E106, E109, E120, E121 are required.</li> <li>- For non-EU Nationals: please see any current bilateral agreements between the participant's National Health Service and the Italian Health Service. In other cases, any participant's Health Insurance taking out is under his Nation's responsibility.</li> </ul> |
| <b>18. Transportation</b>                       | <p>Transportation from/to airport/railway stations, is available upon request and by coordination with PCOSC.</p> <p>Military shuttle bus service is available only from/to hotels suggested by PCOSC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>19. Accommodation</b>                        | A list of recommended hotels will be included the info package for participants' convenience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>20. Dress Code</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Military personnel: national duty uniform.</li> <li>- Civilians: business casual.</li> <li>- During ice breaker dinner: smart casual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>21. Meal service</b><br>(Only if applicable) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- available at the School Mess upon request, cost per meal is approx EUR 7,00</li> <li>- participation to the ice breaker is on voluntary basis (cost is approximately to €30,00)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>22. Miscellaneous</b>                        | At the end of the course participants who have successfully completed the course will be awarded with the Course Certificate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |