

Spett.le Comando Militare Esercito PUGLIA
Piazza Luigi di Savoia, 44 - 70121 BARI
PEI: cme_puglia@esercito.difesa.it
PEC: cme_puglia@postacert.difesa.it

Oggetto: Rilascio documentazione matricolare.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente in _____ (____), via/piazza _____
_____ C.A.P. _____ telefono n. _____

E-mail (scrivere a stampatello) _____,

Consapevole di quanto previsto dal Legislatore in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.),

CHIEDE

ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. capo V, l'apertura del procedimento per il rilascio di:

Foglio Matricolare **Stato di Servizio** **Estratto della documentazione di servizio**
(Sottufficiali, Truppa, Serv. Civile) (Ufficiali)

Per uso (Specificare) _____

Categoria di appartenenza:

Esercito Marina Aeronautica Carabinieri Finanza Polizia di Stato Vigili del fuoco
 Dispensato Obiettore di coscienza Riformato in sede visita di leva Riformato dopo visita di leva

Per i seguenti motivi:

Concorsi (Specificare) _____
 Altro (Specificare) _____

Nella seguente modalità:

Copia in formato digitale (modalità consigliata)
 Copia semplice (**ALLEGA** n. ____ marca da bollo da € **0,26** per diritti di fotocoproduzione)
 Copia autenticata (**ALLEGA** n. ____ marca da bollo da € **0,26** per diritti di fotocoproduzione e
n. ____ marche da bollo da € **16,00** per autentica)

IMPORTANTE:

**Questa Amministrazione Militare non rilascerà documentazione matricolare per l'accredito figurativo del servizio militare (ai sensi e per gli effetti della L. 183/2011).
Per il suddetto accredito occorre procedere tramite portale INPS al seguente link:
<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=50013>**

A tale riguardo, chiede che la consegna avvenga mediante:

- Invio al seguente indirizzo di posta elettronica (in stampatello) _____
- Invio mediante posta prioritaria al proprio domicilio a proprie spese (**ALLEGA busta affrancata**)
- Ritiro allo sportello (in casi eccezionali e previo appuntamento)

Il sottoscritto **ALLEGA** fotocopia del documento di identità _____

n. _____ rilasciato da _____

LUOGO DATA

_____, _____

Firma

.....

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE2016/679) **dichiaro espressamente** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Firmando il presente atto, **dichiaro espressamente** di aver preso visione delle norme sulla privacy secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE2016/679) e **autorizzo** il **Comando Militare Esercito "Puglia"** a trattare i suddetti dati personali in relazione agli obiettivi connessi al presente procedimento amministrativo di accesso agli atti.

LUOGO DATA

_____, _____

Firma

.....

Il/la sottoscritto/a _____

DELEGA

Cognome e Nome/ Ragione sociale _____ residente in / con sede
in _____

PEC/Email _____ al ritiro del documento richiesto.

LUOGO DATA

_____, _____

Firma

.....

IMPORTANTE:

Questa Amministrazione Militare non rilascerà documentazione matricolare per l'accredito figurativo del servizio militare (ai sensi e per gli effetti della L. 183/2011).

Per il suddetto accredito occorre procedere tramite portale INPS al seguente link:

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=50013>