



Stato Maggiore dell'Esercito

DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE

Ufficio Impiego Ufficiali

**BANDO DI CONCORSO PER POSIZIONE A “STATUS INTERNAZIONALE”
PRESSO LA NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY (NSPA) IN CAPELLEN (LUX).**

1. PREMESSA

- a. Lo Stato Maggiore della Difesa ha bandito un concorso a “Status Internazionale” per la posizione n. LA-15 di “*Chief of Section*” di grado A3 (Magg.) nell’ambito dello “*Aviation Support Programme Office*” presso la NSPA in CAPELLEN (LUX).
- b. La durata del mandato è di **tre anni** con trattamento economico ai sensi della legge 1114/62.
- c. Eventuali candidature dovranno pervenire allo Stato Maggiore dell'Esercito – Dipartimento Impiego del Personale – Ufficio Impiego Ufficiali.

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a. Le istanze di partecipazione al bando di concorso in argomento dovranno essere inviate con lettera di trasmissione del Comando/Ente di appartenenza del Candidato corredate di:
 - **Scheda Biografica mod.1/A** in lingua italiana (convalidata dal Comandante di Corpo), compilata in tutti i campi, con particolare attenzione ai punti dal n. 24 al n. 27¹;
 - **Application Form** in lingua inglese (firmate in calce dall’interessato), con indicazione esaustiva, per ciascun incarico ricoperto dal candidato, delle funzioni svolte, delle responsabilità assunte e delle esperienze acquisite.
- b. Le procedure concorsuali per la NSPA prevedono il completamento dell’*Application Form* e dei documenti accessori esclusivamente *on-line* (sul sito web dell’agenzia <https://nspa-nato.career.empty.com>) e potrà essere finalizzata **solo** una volta autorizzati da questo Stato Maggiore, pena la decadenza della candidatura stessa.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA’ DI INOLTRO DELLE DOMANDE

- a. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata **improrogabilmente** entro il **31 agosto 2022**.
- b. Le domande, corredate dalla documentazione di cui al precedente punto 2, dovranno pervenire con **indicazione espressa della posizione** per la quale si avanza la candidatura **esclusivamente**:
 - **in forma anticipata in formato pdf** all’indirizzo e-mail **estero@esercito.difesa.it**²;
 - **tramite sistema ADHOC**.
- c. Si precisa inoltre che:
 - i Cdi/Enti di appartenenza dei candidati dovranno verificare, per tempo e prima del termine di scadenza, l’avvenuta ricezione della documentazione prevista da parte dell’Ufficio Impiego Ufficiali telefonicamente al numero 1038251;
 - le istanze che perverranno oltre il termine di scadenza e con modalità non conformi a quanto disposto **non saranno esaminate**.

../..

1 Valutazione caratteristica, precedenti disciplinari e penali, NOS. Il format previsto (da utilizzare solo per gli Enti sprovvisti del SIGE Centralizzato) è reperibile sul sito internet ed intranet dell'Esercito insieme al presente Bando di Concorso e alla *Job Description* della posizione in argomento.

2 L’invio in formato elettronico è a cura del Comando/Ente di appartenenza e deve comprendere la scansione in formato PDF di tutta la documentazione (lettera di trasmissione, scheda biografica, Application Form), redatti con l’ausilio di sistemi informatici di scrittura.

4. VERIFICA DEI REQUISITI

I Comandi/Enti di appartenenza dei candidati, a premessa dell'invio della documentazione, sono pregati di verificare il possesso:

- dei **requisiti individuali** per l'impiego presso gli Organismi Internazionali indicati nelle disposizioni di Forza Armata “*Linee Guida e Direttive sulla Formazione e l'Impiego del Personale Militare*” (ed. 2013) e dettagliati nell'ambito della Ricerca per gli Organismi/Agenzie Internazionali all'estero anno 2022³;
- dei **requisiti professionali** previsti dall'incarico in argomento con particolare riferimento al **grado** ed al **titolo di studio** previsto dalla *Job Description*;
- di un livello di **conoscenza della lingua Inglese**, riconosciuto da uno *Standard Language Profile*, che sarà valutato, caso per caso, alla luce della “rilevanza strategica” che riveste l'acquisizione di tali posizioni da parte dell'A.D..

5. PRECISAZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

- a. **Non dovranno essere inoltrate le istanze di Ufficiali che:**
 - **non siano in possesso** dei requisiti professionali e d'impiego sopra indicati;
 - **non abbiano almeno 7 anni** di servizio utile prima del raggiungimento del limite d'età. In particolare il personale non dovrà essere colpito da limite di età nel **2029 e anni precedenti**;
 - **non siano** rientrati in Patria da **meno di 6 anni**, qualora abbiano già svolto un mandato all'estero della durata pari o superiore a 2 anni. In particolare non potrà essere segnalato personale rientrato **nel 2017 e anni successivi**;
 - risultino **già candidati** per altre posizioni di cui ancora non si conosce l'esito definitivo delle selezioni;
 - **non avranno completato**, all'inizio dell'impiego in argomento (4° trimestre 2022), il **mandato** previsto di permanenza presso gli Organismi Internazionali in Italia (4 anni) o presso gli Organi Interforze (3 anni)⁴;
 - **siano** interessati nel periodo d'impiego ad **attribuzioni specifiche e/o corsi** previsti nel grado e/o ruolo di appartenenza.
- a. I Comandi/Enti cui appartengono i selezionandi vogliano:
 - provvedere ad aggiornare il **Sottosistema Personale della Banca Dati SIGE**, che verrà utilizzata per la verifica dei dati e del possesso dei requisiti degli Ufficiali interessati alla selezione, avendo cura di compilare tutti i campi;
 - dare al presente bando la **massima diffusione**.

p.IL CAPO UFFICIO IMPIEGO UFFICIALI
(Col. a.(ter.) s.SM Gianluca FIGUS) a.p.l.
IL CAPO 1^ SEZIONE U. DIRIGENTI
(Col. f. RS Domenico TORRES)

³ Documento reperibile sul SIGE Centralizzato (Dati Personali - Documenti disponibili - Requisiti O.I./Agenzie Estero).

⁴ Come indicato nella Direttiva Interforze (SMD P-105 - ed. 2005).