

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRÉTARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Airworthiness and Certification (220215)

Primary Location Belgium-Brussels
NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
Schedule Full-time
Application Deadline 18-Apr-2022
Salary (Pay Basis) 8,206.40Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G20
Clearance Level NS
Description

1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including on Air and Missile Defence, Alliance Future Surveillance and Control capability (follow on to AWACS), Air Command and Control (Air C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) assets and other critical Consultation, Command & Control (C3) networks – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;
- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through the NATO Defence Planning;
- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency)
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&A Cap) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air & space, and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. To that end, it provides relevant advice to NATO Committees and the Organization's senior management. In particular, the Directorate supports the work of the Conference of National Armaments Directors (CNAD), the Aviation Committee (AVC), the Integrated Air and Missile Defence Committee (IAMD (PC)) and their subordinate structures. Specific responsibilities include policy and capability development and delivery, support and oversight of pol-mil aspects and programs in the areas of Integrated Air and Missile Defence (IAMD), Joint Intelligence, Reconnaissance, Surveillance (JISR), Aerospace Capabilities, as well as multinational armaments cooperation and projects.

The Aerospace Capabilities Section is responsible for all matters related to air armaments, airspace policy, airspace integration, Air Traffic Management (ATM), and provides support for the International Staff (IS), International Military Staff (IMS), National Military Authorities (NMAs), NATO bodies and Agencies, including the AVC, the CNAD and their sub-structures, including the NATO Air Force Armament Group (NAFAG) activities. The Section acts as NATO's primary interface with international aviation organisations. It provides policy guidance and development on aerospace capabilities, manned aircraft and remotely piloted aircraft systems (RPAS), ATM and airport issues in support of NATO missions and operations through a Total Systems Approach to Aviation (TSAA). It oversees NATO ATM standardisation; supports implementation of the NATO Airworthiness Policy; consolidates requirements on civil-military co-ordination and interoperability; evaluates the impact of the new aviation developments on NATO capability; contributes to the fostering of security; liaises closely with NMAs and promotes co-operation and partnership. The Officer supports the Head of Section in all Section activities. In particular, he/she will be one of the senior experts assisting the Section's Head, and the Director of A&ACap in their role of NATO Airworthiness Executive (NAE), in fulfilling the implementation and ensuring the execution of the NATO Airworthiness Policy. Under the supervision of the Head of Section, the Officer will support relevant NATO Committees and Groups providing expert advice, developing relevant policy papers and serving as Chair or Secretary as needed. He/she will also participate in meetings of other International Organisations as required.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- be an aeronautical engineer specialised in aircraft airworthiness and certified graduate of a University, College, Institute or Military Academy of recognised standing;
- have at least 8 years' of proven professional experience in a technical aeronautical environment, with at least 3 years of experience in a Military Airworthiness Authority, including all aspects of airworthiness;
- have a comprehensive knowledge of a total aviation safety system, with experience in its main areas, including manned aircraft and RPAS, airfields and ATM.
- have experience and a demonstrated ability to work in an international environment and prepare and present briefings to military and civilian audiences at all levels;

- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- a post graduate degree in a relevant field;
- a good knowledge of the civil and military structure of the Alliance and also of NATO policy, organisation and procedures;
- experience in the military air domain, including the procurement programmes of military capabilities.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

Follow closely NATO political and military developments and the continuous evolution of civil and military aviation, airworthiness processes and aeronautical technologies to contribute, specifically, to the application of NATO Airworthiness Policy (NAWP) and the implementation of the processes for the collective recognition of national civil and military airworthiness authorities of NATO members States, Partners and other countries potentially contributing to future Alliance missions and operations. Coordinate the implementation of agreed policies including the impact and relevance to other policy documents; follow and advise bodies in the military and civil arena on relevant airworthiness and certification activities.

Expertise Development

Assist, where airworthiness aspects are addressed, in the preparation of specialist documents dealing with all aspects of NATO involvement in airworthiness and other related matters in support of the development of policies and strategies to promote and safeguard the safety and efficiency of NATO's aerospace capabilities. Assist the AVC and its subordinate Airworthiness Advisory Group (AWAG) to take the necessary follow-up action to implement decisions in the areas of airworthiness.

Representation of the Organization

Participate in meetings and activities of NATO and non-NATO bodies following airworthiness issues, including meetings of relevant civil and military International Organisations and agencies (i.e. International Civil Aviation Organization (ICAO), European Aviation Safety Agency (EASA), Federal Aviation Administration (FAA), European Defence Agency (EDA)) on behalf of the Directorate, as required. Support the activities of the AWAG and the processes for the collective recognition of national civil and military airworthiness authorities. Act as Chair or Secretary of related bodies.

Project Management

Work in close coordination and cooperation with NATO Nations and military authorities, and assist the NAE, and the Head of the Aerospace Capabilities Section in his capacity of NAE Office Head, in the implementation of NATO's Airworthiness Policy to ensure that an airworthiness related materiel risk process exists for all aeronautical products, parts and appliances provided on behalf

of NATO, within the scope of the Policy. Therefore, this work includes activities in the framework of Interoperability Platform, Partnership for Peace, Mediterranean Dialogue, Istanbul Cooperation Initiative and all other cooperation programmes of the Alliance.

Stakeholder Management

Establish and maintain a broad network of contacts inside and outside NATO and ensure that systemic mechanisms are established to coordinate among UAS, airworthiness and ATM stakeholders. In particular, close contacts will be maintained with the Military Airworthiness Authorities (MAWA) forum, sponsored by EDA, and with the Air Force Interoperability Council (AFIC).

Knowledge Management

Work closely with the administrative staff and ensure that documents are distributed in a timely manner to stakeholders and customers. Periodically review extant documents for currency and relevance, initiating corrective action when appropriate. Assist in the maintenance of relevant web pages.

Information Management

Coordinate and assist in the development and implementation of policy documents dealing with all aspects of the Section's activities.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the Aerospace Capabilities Section. He/she will establish and maintain a good working relationship with members of the National Delegations, other members of IS, representatives of IMS, NMAs and NATO Agencies. It will also be necessary to work closely with the staffs of various international aviation organisations, especially ICAO, FAA, EDA and EASA.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>).

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (navigabilité et certification) (220215)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 18-avr.-2022

Salaire (Base de paie) 8 206,40Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Les principaux axes de travail sont les suivants :

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires complexes majeurs dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – y compris pour la défense aérienne et antimissile, la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (remplacement des AWACS), le commandement et le contrôle aériens (C2 Air), les capacités JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), ainsi que d'autres réseaux critiques de consultation, de commandement et de contrôle (C3) – et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- rechercher l'interopérabilité par des activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture, avec un accent particulier sur les systèmes autonomes ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire par une série d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;
- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et être proactif dans ce domaine ;
- cerner les besoins capacitaires en constante évolution de l'Alliance et y répondre, au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences OTAN chargées du développement et de la mise à disposition de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition) ;
- travailler avec toute une série d'intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec des organisations régionales et internationales compétentes, dont l'UE, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Armement et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées, terrestres, aérospatiales et maritimes requises pour toute la gamme des missions de l'Alliance. Dans cette

optique, elle fournit des avis dans ces domaines aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation. En particulier, la Direction assure le soutien de la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA), du Comité de l'aviation (AVC), du Comité de défense aérienne et antimissile intégrée (IAMDPC) et de leurs organes subordonnés. Elle est notamment chargée de l'élaboration des politiques, du développement et de la mise à disposition des capacités, du soutien et de la supervision des aspects politico-militaires et des programmes dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée (IAMD), du JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), des capacités aérospatiales ainsi que de la coopération et des projets multinationaux en matière d'armement.

La Section Capacités aérospatiales est responsable de toutes les questions relatives à l'armement aérien, à la politique aérospatiale, à l'intégration dans l'espace aérien, ainsi qu'à la gestion de la circulation aérienne (ATM), et elle fournit un soutien au Secrétariat international (SI), à l'État-major militaire international (EMI), aux autorités militaires de l'OTAN (NMA), ainsi qu'aux organes et agences de l'OTAN, notamment à l'AVC, à la CDNA et à leurs structures subordonnées, en particulier le Groupe OTAN sur l'armement des forces aériennes (NAFAG). La Section est la principale interface de l'OTAN avec les organisations internationales de l'aviation. Elle définit des orientations générales et des politiques pour les capacités aérospatiales, les aéronefs habités et les systèmes d'aéronefs télépilotés (RPAS), ainsi que les questions liées à l'ATM et aux aéroports à l'appui des missions et opérations de l'OTAN selon une approche systémique globale de l'aviation (TSAA). Elle supervise la normalisation ATM à l'échelle de l'OTAN, soutient la mise en œuvre de la politique OTAN en matière de navigabilité, fait la synthèse des besoins en matière de coordination et d'interopérabilité entre les secteurs civil et militaire, évalue l'impact sur les capacités de l'OTAN des nouveaux développements intervenant dans le domaine de l'aviation, contribue à promouvoir la sécurité, se tient en liaison étroite avec les NMA et fait en sorte de promouvoir la coopération et le partenariat.

L'administratrice/L'administrateur prête son concours à la/au chef de la Section dans toutes les activités de cette dernière. En particulier, elle/il est l'un(e) des expert(e)s confirmé(e)s qui assistent la/le chef de la Section, et le directeur/la directrice de l'A&ACap dans son rôle de responsable OTAN de la navigabilité (NAE), dans le cadre de la mise en œuvre et de l'exécution de la politique OTAN en matière de navigabilité. Sous la supervision de la/du chef de la Section, l'administratrice/l'administrateur apporte son aide aux comités et groupes OTAN appropriés en fournissant des avis spécialisés, en établissant des documents d'orientation pertinents et en endossant la fonction de président ou de secrétaire au besoin. Elle/Il participe aussi à des réunions d'autres organisations internationales, suivant les besoins.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- être ingénieur en aéronautique spécialisé(e) dans la navigabilité et la certification des aéronefs, et être diplômé(e) d'une université, d'une école supérieure, d'un établissement ou d'une école militaire de valeur reconnue ;
- avoir une expérience professionnelle confirmée d'au moins huit ans dans un environnement aéronautique technique, dont au moins trois ans au sein d'une autorité de navigabilité militaire, y

compris pour ce qui concerne tous les aspects de la navigabilité ;

- avoir une connaissance approfondie d'un système de sécurité aérienne totale, avec une expérience dans ses principaux aspects, dont les aéronefs pilotés et les RPAS, les aérodromes et l'ATM ;
- être habitué(e) à travailler dans un environnement international, et à préparer et présenter des exposés à des publics militaire ou civil de tous niveaux, et pouvoir justifier d'une aptitude en la matière ;
- avoir au minimum les niveaux de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN (anglais/français) : dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme de deuxième ou de troisième cycle dans un domaine pertinent ;
- une bonne connaissance de la structure civile et militaire de l'Alliance ainsi que de la politique, de l'organisation et des procédures de l'OTAN ;
- une expérience dans le domaine aérien militaire, y compris dans des programmes d'acquisition de capacités militaires.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Élaboration des politiques

Suit attentivement les développements politiques et militaires à l'OTAN ainsi que l'évolution continue de l'aviation civile et militaire, des processus de navigabilité et des technologies aéronautiques, afin de contribuer, en particulier, à la mise en application de la politique OTAN en matière de navigabilité et à la mise en œuvre des processus pour une reconnaissance collective des autorités nationales de la navigabilité civile et militaire des États membres de l'OTAN, des pays partenaires de l'Organisation et des autres pays susceptibles de contribuer aux futures missions et opérations de l'Alliance. Coordonne la mise en œuvre des politiques agréées, y compris leurs incidences et leur pertinence pour d'autres documents d'orientation. Suit les travaux des organismes des secteurs militaire et civil et leur donne des avis à propos des activités pertinentes liées à la navigabilité et à la certification.

Développement de l'expertise

S'agissant des aspects liés à la navigabilité, prête son concours pour l'établissement de documents spécialisés traitant de tous les aspects du travail de l'OTAN sur les questions liées à la navigabilité et à d'autres questions connexes, à l'appui de l'élaboration de politiques et de stratégies visant à promouvoir et à sauvegarder les capacités opérationnelles de l'OTAN. Aide l'AVC et sa structure subordonnée, le Groupe consultatif sur la navigabilité (AWAG), à prendre les mesures de suivi nécessaires pour mettre en œuvre les décisions dans le domaine de la navigabilité.

Représentation de l'Organisation

Participe aux réunions et aux activités d'organes OTAN ou non OTAN traitant de questions de navigabilité, y compris à des réunions des organisations et agences internationales civiles ou

militaires pertinentes (telles que l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), l'Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA), la Federal Aviation Administration (FAA) et l'Agence européenne de défense (AED)) pour le compte de la Direction, selon les besoins ; Soutient les activités de l'AWAG et les processus en faveur d'une reconnaissance collective des autorités nationales de la navigabilité civile et militaire. Endosse la fonction de président ou de secrétaire des organes apparentés.

Gestion de projet

Travaille en coordination et en coopération étroites avec les pays et les autorités militaires de l'OTAN, et assiste la/le NAE, et la/le chef de la Section Capacités aérospatiales dans son rôle de chef du bureau du NAE, pour la mise en application de la politique OTAN en matière de navigabilité, afin de s'assurer de l'existence d'un processus applicable aux risques propres au matériel de navigabilité pour chaque produit, pièce et équipement mis à disposition pour le compte de l'OTAN, dans le cadre de cette politique. Cette tâche inclut donc diverses activités dans le cadre de la plateforme d'interopérabilité, du Partenariat pour la paix, du Dialogue méditerranéen, de l'Initiative de coopération d'Istanbul et de tous les autres programmes de coopération de l'Alliance.

Gestion des parties prenantes

Établit un large réseau de contacts à l'intérieur et à l'extérieur de l'OTAN et en assure le bon fonctionnement. Veille à ce que des mécanismes généraux soient mis en place pour assurer la coordination entre les parties concernées par les UAS, la navigabilité et l'ATM. Entretient des contacts étroits avec, en particulier, le forum des autorités de navigabilité militaire (MAWA), parrainé par l'AED, et avec l'Air Force Interoperability Council (AFIC).

Gestion des connaissances

Travaille en étroite collaboration avec le personnel administratif pour faire en sorte que les documents soient communiqués dans les délais aux parties prenantes et aux clients. Examine périodiquement les documents existants pour en vérifier le caractère actuel et la pertinence, et prend des mesures correctrices s'il y a lieu. Apporte son aide pour la maintenance des pages web correspondantes.

Gestion de l'information

Coordonne l'établissement et la mise en œuvre des documents d'orientation sur tous les aspects des activités de la Section et y contribue.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de la Section Capacités aérospatiales. Elle/Il établit et entretient de bonnes relations de travail avec les membres des délégations nationales, les autres membres du SI, les représentants de l'EMI, des NMA et des agences de l'OTAN. Elle/Il doit aussi travailler en collaboration étroite avec les services de diverses organisations internationales compétentes en matière d'aviation civile, en particulier l'OACI, la FAA, l'AED et l'AESA.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

Voir la version anglaise.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Voir la version anglaise.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Voir la version anglaise.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.