



COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
DIREZIONE DI INTENDENZA
Ufficio Amministrazione

ATTO DISPOSITIVO N. 1170

IN DATA 29/06/2021
CAPITOLO 4246/5 E.F. 2021

OGGETTO: **Approvvigionamento di prodotti per attività di disinfezione/disinfestazione per il personale del Nucleo Disinfettori.**
CIG: ZD731F6194

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 919 del 01/06/2021;
- CONSIDERATO: che la richiesta risulta necessaria per dotare il personale del nucleo disinfettori dei prodotti necessari a svolgere le operazioni di disinfezione/disinfestazione;
- CONSIDERATO: che il prezzo e le condizioni del preventivo della ditta Bleu Line srl sono state valutate congrue ed accettabili per l'A.D. , in relazione all'attuale andamento del mercato per prodotti/servizi analoghi e tenuto conto della specificità dell'esigenza operativa da soddisfare;
- CONSIDERATO: assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010 per quanto tutt'ora vigenti;
- CONSIDERATO: che tramite il portale di Infocamere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC;
- RITENUTO: valido il mantenimento in capo al suddetto operatore del possesso:
-dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
-dei requisiti minimi elencati nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 al punto 3.2.1 lettere a, b, c.;
-dei requisiti di idoneità professionale;
-della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

DISPONE

in relazione a quanto precede, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione della fornitura da parte della ditta BLEU LINE, PI 03168170409, sita in via Virgilio, 28 – 47122 Forlì (FC) (e-mail blueuline@blueuline.it) per l'importo complessivo di € 4.253,53 IVA inclusa

NR	MATERIALI/SERVIZI/LAVORI	U.M.	Q.TÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE EURO
1	Icisterjl 1x10 lt tanica da 10 lt	nr	2	€ 22,00	€ 44,00
2	Nurelle 56 ec 1x10, tanica da 10 lt	nr	5	€ 75,00	€ 375,00
3	Blattoxur gel ultra scarafaggi da 35 g, scatola da 6 pz	nr	5	€ 60,00	€ 300,00
4	Blattoxur gel ultra formiche da 35 g, scatola da 6 pz	nr	3	€ 50,00	€ 150,00
5	Vespa mayer 750 ml x 12 pz, confezione da 12 pezzi	nr	1	€ 92,50	€ 92,50
6	Actifum da gr. 60 x10 scatola da 10 pz	nr	2	€ 145,00	€ 290,00
7	Racumin schiuma attiva singolo, bomb. Da 500 ml	nr	10	€ 43,50	€ 435,00
8	Blattoxur forte 1x5 lt, tanica da 5 lt	nr	8	€ 225,00	€ 1.800,00
TOTALE IMPONIBILE					€ 3.486,50
IVA successivo versamento all'Erario (SPLIT PAYMENT)				22 %	€ 767,03
TOTALE					€ 4.253,53

La spesa complessiva comprensiva degli oneri fiscali, verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Il materiale sarà annotato sul registro 13/M del pertinente Consegnatario per Debito di Vigilanza.

Si da atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione).

La presente disposizione, composta da n. 2 pagine, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(Magg. com. Alessandro CAVALLARO)

IL CAPO UFFICIO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO)

IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO