



COMANDO ARTIGLIERIA

DIREZIONE DI INTENDENZA

ATTO AUTORIZZATIVO N. 1630 IN DATA 25 OTTOBRE 2022

OGGETTO: **Determina a contrarre**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (ex art. 36 c. 2 lettera “a” del D.Lgs 50/2016) per l’affidamento diretto per la fornitura di elettrotensili professionali necessari all’esecuzione di interventi di minuto mantenimento alle infrastrutture del 7° Reggimento Difesa CBRN “Cremona”, utilizzate dal personale in approntamento per l’impiego nei teatri operativi esteri.
Capitolo 7416 articolo 1 E.F. 2022.

IL DIRETTORE

V I S T I

- i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
- l’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- l’art. 1, commi 449 e 450 della legge 296/2006 – finanziaria 2007;
- Legge del 31 dicembre 2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. aggiornato al D.L. 30/04/2022 n. 36 (c.d. decreto PNRR)
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, laddove applicabile, per la parte non abrogata dall’art. 216 del citato nuovo codice, sino alla emanazione dei provvedimenti attuativi al Codice stesso;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90: “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28/11/2005, n. 246”;
- il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice Ordinamento Militare”;
- il decreto legge 7.05.2012, n. 52, convertito in legge 6.07.2012, n. 94;
- il decreto legge 6.07.2012, n. 95, convertito in legge 7.08.2012, n. 135;
- l’art. 1, commi 154 e 158 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- la circolare del MEF datata 25 agosto 2015, programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015, individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, unitamente all’elenco concernente gli oneri informativi;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 legge di “stabilità per il 2016” ed in particolare i commi 494, 502, 504, 505, 510 e 512;
- il D. Lgs. n.93 del 12/05/2016 recante “Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa”;
- il D.Lgs. n.116 del 12/09/2018 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.90 del 12/05/2016 in materia di completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell’art. 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n.196”;
- l’Atto Dispositivo n. 1 in data 01.01.2022 e successive modificazioni;

V I S T A

la richiesta n. 18065 in data 27/09/2022 del 7° Reggimento Difesa CBRN “Cremona” da cui si evince che:

- la spesa rientra nei limiti previsti dall’art. 36, co. 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016, per cui è consentito il ricorso all’affidamento diretto, con l’osservanza dei principi sotto enunciati;
- l’importo della spesa è ritenuto congruo dall’Ufficio richiedente;
- ai sensi dell’art.159, comma 3, in deroga a quanto previsto dall’art.31 del D.Lgs. 50/2016, in luogo del RUP, giusto quanto previsto dall’art. 1349 del COM, sono stati nominati rispettivamente Responsabile della programmazione e dell’esecuzione il Ten. Col. Emilio LOCCI, Responsabile della progettazione il Serg. Magg. Ca. Pasquale DI RISO e D.E.C. il 1° Grd. Stefano CAROSI;

TENUTO CONTO

dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (art. 30 del D.Lgs 50/2016), nonché dei i criteri di sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 del D.Lgs 50/2016) e della prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse (art. 42 del D.Lgs 50/2016);

TENUTO CONTO

che le procedure ordinarie previste dall’art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedono tempi lunghi e obblighi procedurali non proporzionati alla entità dell’approvvigionamento dei beni/servizi/lavori in argomento e non permettono, quindi, di perseguire parte dei principi sopra riportati;

ACCERTATO

che la spesa presunta trova copertura nelle assegnazioni in afflusso sul capitolo 7416 articolo 1 della competente contabilità ordinaria;

- ESAMINATE** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, edite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- CONSTATATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lettera "q" del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 e che il relativo importo pari ad € 1.589,00 (millecinquecentottantanove/00) iva esclusa è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici;

AUTORIZZA

Il Capo del Servizio Amministrativo, Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, (ai sensi dell'art.159 del D.lgs n. 50/2016) ad effettuare gli atti di gestione di propria competenza con ricorso alla procedura in oggetto per l'affidamento diretto della commessa in parola, atteso che siano rispettati i citati principi previsti dagli artt. 30, 34 e 42 del D.lgs 50/2016 entro il limite massimo di spesa pari ad € 1.938,58 (millenovecentotrentotto/58) IVA compresa da imputare alla contabilità ordinaria del corrente E.F..

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il contratto sarà redatto sotto forma di lettera di ordinazione ovvero atto di stipula sul mercato elettronico, le cui clausole essenziali sono:

(Condizioni generali)

obbligo di accettare nella più ampia forma legale, tutte le condizioni, nonché quelle contenute nel D.P.R. n. 236/2012, che la Ditta dichiarerà di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte per averle lette ed esaminate;

(Oggetto Contrattuale)

obbligo di assicurare l'esecuzione della commessa secondo le modalità ed i tempi previsti;

(Valore Contrattuale)

attribuzione del valore del contratto sulla base dell'importo massimo presunto di cui alla presente determina. A tal fine e ai sensi dell'art. 1469 del C.C., il contratto è aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso;

(Collaudo e regolare esecuzione/buona provvista)

attestazione, mediante dichiarazione redatta e firmata dal DEC e vistata dal REC, della buona provvista o regolare esecuzione della commessa;

(Prezzi dei lavori e del materiale)

invariabilità dei prezzi stabiliti e dunque non soggetti a revisione.

(Fatturazione e modalità di pagamento)

L'emissione obbligatoria della fattura elettronica dovrà essere effettuata mediante il Sistema di Interscambio solo su autorizzazione della Stazione Appaltante che sarà comunicata entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal termine dell'effettuazione del servizio successivamente alla certificazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal responsabile del procedimento in fase di esecuzione e all'esito positivo delle verifiche che il Servizio Amministrativo effettuerà in materia previdenziale/assistenziale (regolarità modello D.U.R.C.). L'IVA è a carico dell'Ente appaltante secondo quanto disposto dal D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e verrà versata all'erario direttamente da questa Stazione Appaltante, ai sensi del disposto normativo della Legge 190/2014 art.1co.629-633 (Inserimento nel DPR N.633/72 dell'art. 17 ter "scissione dei pagamenti").

(Penalità e risoluzione del contratto)

applicazione delle penalità per eventuali inadempienze o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta, con provvedimenti di natura amministrativa stabiliti dall'art. 113 bis del D.lgs 50/2016. In caso di mancata o parziale effettuazione della commessa, la Ditta non potrà addurre a propria giustificazione motivazione alcuna. L'amministrazione prenderà in considerazione solo cause imprevedibili o di forza maggiore formalmente richieste dalla Ditta e sufficientemente documentate (art. 107 del D.lgs 50/2016). L'A.D. potrà dichiarare risolto il contratto nei casi più gravi con le conseguenze previste nell'art. 103 del del D.lgs 50/2016

(Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari)

obbligo da parte della Ditta, ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al contratto, per i pagamenti tramite conto corrente bancario;

(Tutela del Segreto)

impegno da parte della Ditta, consapevole delle norme sulla tutela del segreto militare e delle sanzioni penali annesse, affinché non siano effettuate, esposte o riprodotte, da parte di chiunque, fotografie o copie di qualsiasi genere concernenti locali e mezzi dell'A.D.) e che, in ogni caso, siano divulgate notizie di merito;

(Controversie)

esclusione del ricorso al giudizio arbitrale di cui all'art. 241 del Codice Civile ed all'art. 190 del regolamento per le controversie concernenti l'esecuzione del presente contratto, mentre si applica l'art. 25 del c.p.c.. Si conviene che il foro competente è quello di Roma ove ha sede l'Avvocatura dello Stato;

(Efficacia)

Vincolo della Ditta fin dal momento della sua sottoscrizione per accettazione dell'atto negoziale (lettera di ordinazione), mentre non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del del D.lgs 50/2016, la cui irregolarità successivamente accertata comporta la risoluzione del contratto con il pagamento del corrispettivo delle prestazioni già eseguite e l'applicazione di penalità nella misura del 10% del valore del contratto.

Il presente provvedimento redatto in n. 2 (due) esemplari originali di cui:

- n. 1 per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative;
- n. 1 per le operazioni di contabilizzazione della spesa,

sarà pubblicato sul sito Internet ufficiale dello Stato Maggiore dell'Esercito, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

IL DIRETTORE
Col. com. t. ISSMI Giuseppe SIGONA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Paolo VITA