



3° REPARTO INFRASTRUTTURE

Via Mario Pagano n. 22, 20145 Milano

Codice fiscale 80072510151

CAPITOLO 4246/6

E.F. 2023-2024

ATTO DISPOSITIVO DI SPESA N. 613 IN DATA 22 DICEMBRE 2022

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio postale di affrancatura, spedizione e consegna al destinatario della corrispondenza istituzionale da trasmettere in modalità cartacea mediante adesione al servizio “Posta Easy Basic” di Poste Italiane. CIG Z6439350BF.

PREMESSO: che con lettera prot. n. M_D A16E59F REG2022 0011424 del 19 dicembre 2022, è stato trasmesso il documento tecnico di acquisizione con cui si chiede di approvvisionare con urgenza alla società Poste Italiane S.p.A. per l’anno 2023 il servizio “Posta Easy Basic” il cui importo è stimato pari ad € 1.400,00 (IVA esente);

TENUTO CONTO: del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell’attività amministrativa come declinati dagli artt. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e dall’art. 1, comma 15, 16 e 32 della Legge 190/2012;

VISTI: il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”;

il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 recante “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, avente per tema “Codice dell’ordinamento militare” e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, avente per tema “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

le “Disposizioni tecnico-finanziarie per la gestione del servizio di spedizione della corrispondenza tramite conto di credito e misure di razionalizzazione delle spese postali”, allegate al messaggio prot. n. 1228/063BL/6.4.1 del 20 settembre 2012;

la Direttiva Parlamento europeo e Consiglio 16.04.2014 n. 2014/55/UE avente per tema “Direttiva 2014/55/UE del 16 aprile 2014 relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici”;



VISTI:

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13.11.2014 recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;

il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 contenente il Codice dei Contratti ed in particolare:

- a) l'art. 29 inerente i principi in materia di trasparenza;
- b) l'art. 30 nella parte in cui dispone che l'affidamento e l'esecuzione “*si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza*” nonché nel rispetto dei “*principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità*”;
- c) l'art. 32, comma 2, nella parte in cui dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- d) l'art. 36 inerente le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- e) l'art. 95 inerente i criteri di aggiudicazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- f) l'art. 120 inerente i servizi postali;

l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. i., che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

l'art. 1, comma 449, l. 296/2006 con il quale si stabilisce che “*tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro*”;

l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

la direttiva del Centro di Responsabilità Amministrativa “Esercito Italiano”, prot. n. 0093785 del 10 giugno 2020 recante le “*Linee guida e di indirizzo nei settori del bilancio, del procurement e giuridico – amministrativo*” edizione 2020;

le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del



Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTI: la direttiva 8010 del Centro di Responsabilità Amministrativa “Esercito Italiano”, recante “Il ciclo finanziario integrato Disposizioni programmatiche e gestionali EF 2022-2024”, ed. 2021;

il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” che tra l’altro in parte modifica e in parte deroga ad alcune norme del codice dei contratti;

l’Atto Autorizzativo n. 604 del 20 dicembre 2022 con il quale è stato autorizzato l’affidamento diretto all’operatore economico Poste Italiane S.p.A. del servizio per l’affrancatura e la spedizione della corrispondenza istituzionale mediante la sottoscrizione del contratto di adesione “Posta Easy Basic” per la spesa massima di € 1.400,00;

ACCERTATO: che non esistono convenzioni CONSIP inerenti al servizio da appaltare, né sussiste l’obbligo di acquisire lo stesso tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO: in capo all’operatore economico il possesso dei requisiti generali ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 per appalti di importo inferiore ad € 5.000,00;

CONSIDERATO: che la spesa massima presunta trova copertura nei preavvisi concessi dagli Organi di programmazione a favore di questo Ente sul capitolo 4246/6 degli esercizi finanziari 2023 e 2024;

VISTO: l’art. 451 del T.U. del D.P.R. n. 90/2010;

DISPONGO

in relazione alle motivazioni espresse nel dispositivo che si danno per intero richiamate e trasfuse l’affidamento diretto alla società Poste Italiane S.p.A. con sede legale in viale Europa, 190, 00144, Roma, codice fiscale 97103880585, partita IVA 01114601006, mediante la stipula del contratto di adesione al servizio “Posta Easy Basic” del servizio di affrancatura, spedizione e consegna della corrispondenza istituzionale, per un importo massimo presunto di € 1.400,00 I.V.A. esente, e con imputazione della relativa spesa sul capitolo 4246/6 degli esercizi finanziari 2023 e 2024 ripartita in relazione a quanto effettivamente fatturato e riconosciuto esigibile.

Ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016 il presente documento sarà pubblicato sui siti www.esercito.difesa.it e www.serviziocontrattipubblici.it.

Il presente atto è redatto in duplice originale di cui:

- il 1° originale sarà custodito nel registro delle disposizioni amministrative tenuto dal Capo Sezione Gestione Finanziaria;
- il 2° originale sarà allegato al titolo di registrazione al momento della contabilizzazione a bilancio.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funz. Amm.vo dr.ssa Anna Rosa Bucca

per presa visione

IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA

Funz. Amm.vo dr. Antonio Giulio Smorto

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ANTONIO GIULIO SMORTO

In Data/On Date:

giovedì 22 dicembre 2022 10:58:54

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ANNA ROSA BUCCA

In Data/On Date:

giovedì 22 dicembre 2022 10:42:49