



# SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO

---

**PUB.N.1/REA**

**DISCIPLINARE**

**PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI  
DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE  
ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA  
DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE  
DELL'ESERCITO (SLEE)**

**Ed. 2021**



# SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO

- Il Comandante -

## ATTO DI APPROVAZIONE

### VISTO:

- Il vigente Accordo Quadro n. 257, stipulato il 15 febbraio 2019, fra lo Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa “ESERCITO ITALIANO” e il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CENTRI LINGUISTICI CONSORZIATI S.c.p.A. (di seguito RTI), con sede legale in Napoli alla Via Cervantes n. 52, avente ad oggetto “L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI CORSI PROFESSIONALI DI LINGUA STRANIERA A FAVORE DEL PERSONALE DELL’ESERCITO ITALIANO O DI PERSONALE DI ALTRE FORZE ARMATE, NONCHE’ DI LINGUA ITALIANA PER PERSONALE STRANIERO, DA EFFETTUARSI SOTTO L’EGIDA DELLA SCUOLA DELLE LINGUE ESTERE DELL’ESERCITO (S.L.E.E.)”, nonché gli Accordi Quadro e le forme contrattuali di futura contrattazione sulla medesima specifica materia;
- L'allegato “A” del Capitolato Tecnico, formante il predetto Accordo Quadro, nonché gli Accordi Quadro e le forme contrattuali di futura contrattazione sulla medesima specifica materia, che prevede la possibilità per il RTI di potersi avvalere di insegnanti già pre-qualificati dalla SLEE ed inseriti nello “Elenco dei Professionisti disponibili ad assumere incarichi per le attività di insegnamento e di supporto alla didattica presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE)” (di seguito Elenco);
- La necessità di dover disciplinare le modalità di adesione dei Professionisti esterni all’A.D. al predetto Elenco,

APPROVO

**IL SEGUENTE “DISCIPLINARE PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL’ESERCITO (SLEE)”.**

Perugia, 23 gennaio 2021

IL COMANDANTE  
Gen. B. Salvatore CARTA



# *SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO*

## DISCIPLINARE

PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE)

### INDICE

ART. 1: ISTITUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE.

ART. 2: REQUISITI.

ART. 3: TIPOLOGIE E SEDI OGGETTO DI INCARICO.

ART. 4: STRUTTURA DELL'ELENCO.

ART. 5: MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINNOVO.

ART. 6: CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

ART. 7: AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

ART. 8: VERIFICHE.

ART. 9: OBBLIGHI DI CONDOTTA.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

ART. 11: PUBBLICITA'.

ART. 12: DISPOSIZIONE TRANSITORIA.

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

- “A” - **DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE** NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).
- “B” - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** - D.P.R. 28.12.2000 N. 445.
- “C” - **INFORMATIVA PRIVACY**.
- “D” - **DOMANDA DI RINNOVO DELL'ISCRIZIONE** NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).
- “E” - **DOMANDA DI CANCELLAZIONE** DALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).

# TESTO

## ART. 1

### ISTITUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

**1.1.** Il presente disciplinare regola l'istituzione e la gestione dell'Elenco dei docenti di Lingua che la Scuola Lingue Estere dell'Esercito - di seguito SLEE – rende disponibile al RTI per l'individuazione dei docenti da incaricare per le attività di insegnamento.

**1.2.** L'Elenco, istituito ed aggiornato ai sensi del presente disciplinare, approvato dal Comandante della SLEE, pubblicato sul sito <http://www.esercito.difesa.it/slee>, nell'Albo del Reparto Accademico della SLEE è condiviso con il RTI.

**1.3. I docenti che intendano erogare corsi di formazione linguistica assegnati al RTI, nell'ambito dell'Accordo Quadro, devono essere iscritti nell'Elenco in argomento.**

## ART. 2

### REQUISITI

I docenti che intendono iscriversi all'Elenco devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- tecnici indicati nel Capitolato Tecnico in Allegato “A” al vigente Accordo Quadro e agli Accordi Quadro e alle forme contrattuali di futura contrattazione sulla medesima specifica materia;
- essere in possesso della **cittadinanza italiana o permesso/carta di soggiorno** in corso di validità;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con l'Amministrazione della Difesa;
- non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non aver riportato condanne penali, anche ex Art. 459 c.p.p., o applicazioni di pena ai sensi dell'Art. 444 del c.p.p., non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 14 nov. 2002, nr. 313;
- non aver commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- non essersi reso/a colpevole di false dichiarazioni;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. e della Legge 13.08.2010 n. 136 (normativa antimafia);
- non aver subito sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza/licenziamento nel corso di precedenti rapporti con la Pubblica Amministrazione.

### ART. 3

#### TIPOLOGIE E SEDI OGGETTO D' INCARICO

**3.1.** Gli incarichi ai docenti individuati saranno contrattualizzati e governati dal RTI e potranno riguardare le seguenti tipologie di attività per l'esecuzione di specifici progetti formativi di personale e per soddisfare le esigenze strettamente afferenti l'insegnamento e la didattica della SLEE:

- **docenza**, sia sotto forma di insegnamento tradizionale “in presenza”, sia di didattica assistita per l'apprendimento a distanza (*distance learning*);
- **esami ed accertamenti**, sia in sede sia fuori sede, sotto forma di somministrazione, controllo e correzione di test nonché correzione di scritti e colloqui ed interviste per validare il grado di preparazione del candidato secondo sia lo STANAG NATO 6001 sia altri standard stabiliti da autorità ed enti terzi, nazionali (italiani e stranieri) e sovranazionali;
- **attività di ricerca** terminologica mirata alla specifica professionale della lingua e alla realizzazione di testi e ipertesti finalizzati all'acquisizione del lessico politico-militare, militare e tecnico-professionale;
- **elaborazione, verifica ed aggiornamento ciclico dei test** attività inerenti a esami e ad accertamenti sotto forma di test;
- **elaborazione, traduzione/mediazione, gestione, archiviazione, divulgazione** di testi o di altro materiale (audio, video e/o informatico) finalizzato alla didattica in generale e al “*distance learning*” in particolare inerente alla materia professionale/lingua di competenza, per le specifiche esigenze della SLEE;

- **applicazioni delle tecnologie multimediali** per la realizzazione di servizi “*on line*” a supporto dell’apprendimento linguistico in rete;
- **sviluppo di progetti nell’ambito della formazione culturale del personale**, con particolare riguardo alla formazione intesa come conoscenza base a premessa dell’impiego (*Cultural Awareness Course*) ovvero come competenza specifica dell’area di interesse della F.A. (*Cultural Advisor Course*), altresì per le attività di mediazione culturale.

**3.2.** Il RTI conferirà incarichi di docenza in base alle esigenze e alle necessità della SLEE e potranno riguardare una o più delle prestazioni sopra indicate.

**3.3.** Le sedi dove i docenti individuati svolgeranno, prioritariamente, la loro opera saranno:

- **Perugia**, sede della SLEE;
- **Roma**, sede distaccata della SLEE;
- **Torino**, sede della Scuola di Applicazione dell’Esercito;
- **Viterbo** sede della Scuola Sottufficiali dell’Esercito.

Oltre alle predette sedi, in ragione delle esigenze formative della F.A., il RTI potrà chiedere ai docenti la disponibilità ad esercitare anche in altre località.

#### **ART. 4**

##### **STRUTTURA DELL’ELENCO**

L’Elenco è stilato in ordine alfabetico e diviso per Lingue di insegnamento.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA’ DI ISCRIZIONE E RINNOVO**

**5.1. Prima iscrizione.** I docenti dovranno inoltrare la propria domanda di iscrizione nell’Elenco (Mod. All. A).

**5.2.** La domanda di iscrizione nell’Elenco dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito riportata.

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Copia del permesso / carta di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non appartenenti all’U.E..
- 3) Copia del tesserino di codice fiscale ove posseduto.
- 4) N. 2 fotografie formato tessera a capo scoperto.

- 5) *Curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo e debitamente sottoscritto.
- 6) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (Mod. All. B).
- 7) Informativa sulla Privacy debitamente sottoscritta (Mod. All. C).

**5.3.** Il Docente, a seguito dell'esito positivo dell'attività di validazione (esame *curriculum* ed eventuale colloquio telefonico), sarà iscritto nell'Elenco.

**5.4. Rinnovo dell'iscrizione.** I docenti già iscritti nell'Elenco, che vorranno continuare a mantenere attiva la loro iscrizione, dovranno rinnovare la loro volontà di adesione inoltrando domanda (Mod. All. "D").

## ART. 6

### CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

**6.1.** Al verificarsi delle ipotesi di violazione di seguito indicate verrà disposta la cancellazione dall'elenco dell'iscritto.

- 1) Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione.
- 2) Accertata negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- 3) Ritardata o mancata produzione della documentazione richiesta dalla SLEE ad integrazione della documentazione precedentemente presentata, anche in sede di verifica.
- 4) Determinazione autonoma del Comandante della SLEE.
- 5) Giudizio di inadeguatezza a seguito delle valutazioni di controlli di qualità a conclusione dell'incarico di docenza o durante l'espletamento dello stesso.
- 6) Non conformità di comportamento rispetto a quanto previsto dal successivo Art. 9.

**6.2.** In particolare, nelle ipotesi seguenti in cui il docente incaricato si renda responsabile di:

- 1) una violazione tra quelle menzionate, il Comando della SLEE notificherà l'atto formale di diffida all'interessato. In caso di recidiva, l'insegnante sarà cancellato dall'Elenco in oggetto;
- 2) più violazioni contemporaneamente, il Comando della SLEE notificherà direttamente l'atto formale di cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di cancellazione dall'Elenco sarà comunicato per iscritto con la relativa motivazione.

6.3. La SLEE, inoltre, si riserva la valutazione dell'avvio di ogni azione legale nei confronti del docente responsabile delle predette violazioni legalmente perseguibili.

6.4. La cancellazione dall'Elenco, su richiesta dell'iscritto, può avvenire in ogni momento (Mod. All. "E").

## ART.7.

### AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

7.1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco, i docenti dovranno alla scadenza del 5° anno di iscrizione, **entro il 15 gennaio dell'anno successivo**<sup>1</sup>, confermare l'iscrizione che dovrà avvenire *on line*, con le modalità già indicate al precedente comma 5.4.

7.2. Gli iscritti che non avranno provveduto ad esercitare il proprio diritto al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco verranno cancellati automaticamente dallo stesso.

7.3. Gli iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente, a mezzo fax al n. 0752-57505272 o a mezzo posta certificata all'indirizzo Scuola\_lingue@postacert.difesa.it, ogni variazione o aggiornamento/reinoltro dei dati autocertificati, delle dichiarazioni rese e del documento di riconoscimento a suo tempo allegato in sede di iscrizione.

7.4. I docenti potranno verificare l'avvenuto inserimento nell'elenco, che sarà aggiornato ogni 3 mesi (31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 30 ottobre), consultando il sito internet della SLEE.

## ART. 8

### VERIFICHE

La SLEE effettuerà periodicamente verifiche sul mantenimento dei requisiti posseduti dagli iscritti. L'iscritto, nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito di inadeguatezza, sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'Art. 6 del presente Disciplinare e, sussistendone i presupposti, lo stesso verrà deferito all'Autorità Giudiziaria per le false e mendaci dichiarazioni rese.

---

<sup>1</sup> Es. Iscrizione avvenuta nel maggio o novembre 2020 (i 5 anni corrispondono a 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024), la domanda di rinnovo dovrà essere presentata entro il 15 gen. 2025.

## ART. 9

### OBBLIGHI DI CONDOTTA

**9.1.** Durante l'intero procedimento di iscrizione nell'Elenco, affidamento ed esecuzione degli incarichi di docenza, gli iscritti dovranno conformare il loro comportamento a quanto previsto:

- dal “Codice Civile” artt. 1175 (*correttezza*), 1337 e 1375 (*buona fede*);
- dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 ed alla Legge 6 novembre 2012, n. 190,

**nonché alle regole di comportamento dei dipendenti pubblici contenute nel:**

- CCNL dei Comparto Ministeri in vigore (*negli articoli che trattano degli obblighi di condotta dei dipendenti e delle sanzioni e procedure disciplinari*);
- “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” del 29.01.2014.

**9.2.** Il docente incaricato dovrà assicurare:

- la partecipazione alle attività di coordinamento effettuate a premessa del corso (*briefing*) e durante lo svolgimento dello stesso;
- il rispetto delle procedure interne per lo sviluppo del corso (ad es.: aderenza al *Syllabus*, compilazione dei registri, utilizzo di testi e attrezzature della SLEE, ecc.).

**9.3.** È fatto espresso divieto ai docenti incaricati di riprodurre, trasferire su altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico o, comunque, servirsene per qualsiasi fine non autorizzato dalla SLEE, ogni tipo di materiale didattico prodotto ed utilizzato durante l'espletamento dell'incarico.

## ART. 10

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti dagli insegnanti, di cui la SLEE garantisce la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza in materia di tutela dei dati personali, saranno conservati, trattati e comunicati al RTI non solo in forma cartacea, ma anche con l'ausilio di mezzi informatici ed elettronici o comunque automatizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente regolamento. I dati

personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Reparto Accademico per le finalità di gestione del presente Disciplinare. A tale scopo, il personale docente che intenda presentare domanda di iscrizione all'elenco, deve firmare per presa visione l'Informativa sulla Privacy (Mod. All. C) e inviarla via e-mail, insieme alla domanda.

## ART. 11

### PUBBLICITA'

Copia del presente Disciplinare è pubblicato nel sito web della SLEE (<http://www.esercito.difesa.it/slee>) ed è reperibile presso il Reparto Accademico della Scuola. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Reparto Accademico della Scuola, in orario di ufficio (08:30 – 16:30), ai seguenti recapiti:

– SEGRETERIA REPARTO ACCADEMICO telefono: 075/57505247

e-mail: [suadrepacc@sclingue.esercito.difesa.it](mailto:suadrepacc@sclingue.esercito.difesa.it) ;

– DIPARTIMENTO LINGUE telefono:075-57505219

e-mail: [diplingue@sclingue.esercito.difesa.it](mailto:diplingue@sclingue.esercito.difesa.it) ;

–SEZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO telefono: 075/57505224

e-mail: [coordid@sclingue.esercito.difesa.it](mailto:coordid@sclingue.esercito.difesa.it) .

## ART. 12

### DISPOSIZIONE TRANSITORIA

**I docenti iscritti nell'Elenco, disciplinato dalla ed. 2019 del presente documento, sono iscritti d'ufficio nel nuovo Elenco.** Resta la facoltà di cancellazione dall'Elenco, che può avvenire in ogni momento a mezzo mail a [Scuola\\_lingue@esercito.difesa.it](mailto:Scuola_lingue@esercito.difesa.it) o posta certificata a [Scuola\\_lingue@postacert.difesa.it](mailto:Scuola_lingue@postacert.difesa.it) .

Allegato "A"

Spett.le  
**SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**  
(Perugia)

Spett.le  
**Raggruppamento Temporaneo d'Imprese**  
**CENTRI LINGUISTICI CONSORZIATI S.c.p.A.**  
(Napoli)

PEC: Scuola\_lingue@postacert.difesa.it  
Email: Scuola\_lingue@esercito.difesa.it

**Oggetto:** DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ Tel. n.  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_. Se in possesso di partita IVA, indicarne il  
n.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'Elenco di cui all'oggetto per l'insegnamento della lingua/e \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso la/e sede/i di:

O - PERUGIA      O - ROMA      O - TORINO      O - VITERBO

Si allega:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- copia del permesso / carta di soggiorno in corso di validità per i non appartenenti all'U.E.;
- copia del tesserino di codice fiscale ove posseduto;
- n. 2 fotografie formato tessera a capo scoperto;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- Informativa sulla Privacy, firmata per presa visione.

Città, \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Allegato "B"

Spett.le  
**SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**  
Reparto Accademico  
Largo dell'Ospedale Militare n.4  
**06121– PERUGIA**  
PEC: Scuola\_lingue@postacert.difesa.it  
Email: Scuola\_lingue@esercito.difesa.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), residente  
a \_\_\_\_\_ ( ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.:

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

Dichiara

- di essere in possesso della **cittadinanza italiana** o **permesso/carta di soggiorno** in corso di validità;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità con l'Amministrazione precedente;
- di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver riportato condanne penali, anche ex Art. 459 c.p.p., o applicazioni di pena ai sensi dell'Art. 444 del c.p.p., di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di non avere a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 14 nov. 2002, nr. 313;
- di non aver commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non essersi reso/a colpevole di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. e della Legge 13.08.2010 n. 136 (normativa antimafia);
- insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza/licenziamento nel corso di precedenti rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Si unisce copia di carta di identità (o altro documento di riconoscimento) in corso di validità

Città, \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, informa su quanto di seguito riportato.

- 1) Il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali del Titolare. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, secondo le disposizioni tecniche e di sicurezza impartite dal Titolare, con l'utilizzo di procedure parzialmente informatizzate e con l'ausilio di banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche nel caso si renda necessaria la comunicazione a terzi, ai sensi delle norme vigenti.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio e indispensabile ai fini delle attività istruttorie connesse con i procedimenti amministrativi di competenza del Titolare, per garantire gli adempimenti connessi dal rapporto di lavoro/servizio, per adempiere a obblighi legali del Titolare, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Per questo motivo, i trattamenti suesposti non sono soggetti a consenso.
- 3) Per quanto precede, si comunica che:
  - a) il Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore dell'Esercito, con sede in Roma 00187, via XX Settembre, 123/A. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [statesercito@esercito.difesa.it](mailto:statesercito@esercito.difesa.it); indirizzo posta elettronica certificata: [statesercito@postacert.difesa.it](mailto:statesercito@postacert.difesa.it);
  - b) il Referente del Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Capo del I Reparto dello SME, con sede in Roma 00187 in via XX Settembre 123/A e può essere contattato via e-mail all'indirizzo: [smelegale@esercito.difesa.it](mailto:smelegale@esercito.difesa.it);
  - c) il Responsabile per la Protezione dei Dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpd@difesa.it](mailto:rpd@difesa.it); indirizzo di posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
  - d) la Scuola Lingue Estere dell'Esercito, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, comunicherà i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CENTRI LINGUISTICI CONSORZIATI S.c.p.A., con sede legale in Napoli, alla Via Cervantes n. 52, e ad altri Enti competenti;
  - e) dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente.
- 4) Le finalità del trattamento sono connesse ai procedimenti amministrativi legati a stato giuridico, impiego, retribuzione, amministrazione, logistica, sanità, assistenza/benessere del personale e, comunque, per finalità connesse e/o strumentali allo svolgimento delle precipue attività

istituzionali, con particolare riferimento all'adozione del provvedimento conclusivo di competenza, la cui base giuridica è nel D. Lgs. N. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, e nel D.P.R. n. 90/2010, "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni, nonché nelle specifiche norme di settore.

- 5) L'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal GDPR, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010.
- 6) Il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie.
- 7) L'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, o agli indirizzi e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it);
- 8) Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato GDPR, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento.

---

**PER PRESA VISIONE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

---

Allegato "D"

Spett.le  
**SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**  
(Perugia)

Spett.le  
**Raggruppamento Temporaneo d'Imprese**  
**CENTRI LINGUISTICI CONSORZIATI S.c.p.A.**  
(Napoli)

PEC: Scuola\_lingue@postacert.difesa.it  
Email: Scuola\_lingue@esercito.difesa.it

**Oggetto:** DOMANDA DI RINNOVO DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_. Se in possesso di partita IVA, indicarne il n.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di rinnovare la propria iscrizione nell'Elenco di cui all'oggetto per l'insegnamento della/e lingua/e \_\_\_\_\_ presso la/e sede/i di:

O - PERUGIA

O - ROMA

O - TORINO

O - VITERBO

Si allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Città, \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Allegato "E"

Spett.le  
**SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**  
(Perugia)

Spett.le  
**Raggruppamento Temporaneo d'Imprese**  
**CENTRI LINGUISTICI CONSORZIATI S.c.p.A.**  
(Napoli)

PEC: Scuola\_lingue@postacert.difesa.it  
Email: Scuola\_lingue@esercito.difesa.it

**Oggetto:** DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO (SLEE).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ Tel. n.  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

la cancellazione della propria iscrizione all'Elenco di cui all'oggetto.

Si allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Città, \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_