

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PICCOLOMO ALESSANDRO

[omissis]

1234309

alessandro.piccolomo@esercito.difesa.it

Italiana

1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/09/2023 A TUTT'OGGI

BRIGATA DI CAVALLERIA POZZUOLO DEL FRIULI, Gorizia

Direzione di Intendenza
Contratto a tempo indeterminato
Direttore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/10/2021 al 03/09/2023

SEGREDIFESA, Roma

*Il Reparto, 3° Ufficio
Contratto a tempo indeterminato
Capo 2ª Sezione Attività Certificativa e Tracciabilità Materiali in s.v.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/05/2017 al 15/10/2021

SEGREDIFESA, Roma

*Il Reparto, 3° Ufficio
Contratto a tempo indeterminato
Capo 2ª Sezione Monitoraggio dell'attività amministrativa in s.v. e Capo 3ª Sezione
Attività Certificativa e Tracciabilità Materiali in s.v.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 09/05/2016 al 14/05/2017

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE, Roma

Divisione J8

- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Capo Sezione Nato e Comandi Multinazionali
-
- Date (da – a)
Dal 21/10/2005 al 09/03/2009 e dal 22/07/2009 al 08/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SME, Roma
 - Tipo di azienda o settore
Reparto Pianificazione Generale Finanziaria
 - Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Ufficiale addetto alla Sezione Esteri/Finanziamento Operazioni
-
- Date (da – a)
Dal 01/03/2004 al 20/10/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
UFAULAV, Roma
 - Tipo di azienda o settore
Ufficio Amministrazione
 - Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Capo Gestione del Danaro
-
- Date (da – a)
Dal 01/08/1998 al 29/02/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMSUP FOTER/BRIGATA LOGISTICA DI PROIEZIONE, Treviso
 - Tipo di azienda o settore
Ufficio Amministrazione
 - Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Capo Gestione del Danaro/Capo Servizio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEIDA - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Web Journalism
 - Qualifica conseguita
Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEIDA – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Acquisti telematici, Convenzioni e Mercato Elettronico CONSIP
 - Qualifica conseguita
Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI APPLICAZIONE E ISTITUTO DI STUDI MILITARI DELL'ESERCITO – Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Pluritematico
• Qualifica conseguita	Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI APPLICAZIONE E ISTITUTO DI STUDI MILITARI DELL'ESERCITO - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	134° Corso di Stato Maggiore
• Qualifica conseguita	Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Atto di nomina

Firma digitale

Pagina x - Curriculum vitae di
[PICCOLOMO Alessandro]

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

Modello 2, 2/A.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

[Provvedimento di impiego Prot. n. M_D AB62BE8 REG2023 0051440 in data 16/06/2023 di STATESERCITO DIPE]

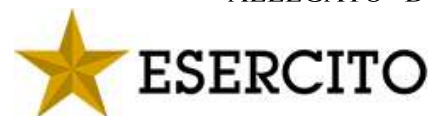
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ALESSANDRO PICCOLOMO

In Data/On Data,
giovedì 22 febbraio 2024 08 49 07



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto Col. PICCOLOMO Alessandro _____,
nato a _____ (_____)¹, il _____ 1973, residente in _____ (_____),
via _____ n. _____, adempiendo al dovere di comunicazione previsto
dall'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, in relazione all'incarico di² Direttore di
Intendenza:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁴

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁵

Il sottoscritto, a mente dell'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, nel corso dell'incarico suddetto, provvederà a comunicare, con immediatezza, al Dipartimento Impiego Personale dell'Esercito ed all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "Esercito Italiano", il verificarsi di una delle menzionate cause di inconferibilità e/o incompatibilità, informando, al contempo, la propria linea gerarchica.

Roma, 08/08/2025 _____⁶

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ALESSANDRO PICCOLOMO

In Data/On Date:
venerdì 8 agosto 2025 10:39:57

7

(firma digitale)

¹ Grado, cognome, nome

² Indicare l'incarico conferito/ricoperto

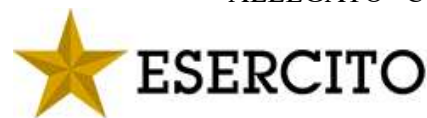
³ Precisare le motivazioni correlate alla presenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

⁴ Da compilare solo a premessa della assunzione dell'incarico.

⁵ Da compilare a premessa della assunzione dell'incarico e successivamente con periodicità annuale.

⁶ Luogo e data

⁷ Grado, cognome, nome



Altri incarichi e compensi percepiti
(art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013)

Grado, Cognome e Nome: Col. PICCOLOMO Alessandro

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)*

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 33/2013)*

Soggetto conferente	Incarico	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ALESSANDRO PICCOLOMO

In Data/On Date:
venerdì 8 agosto 2025 10:38:58

(firma digitale)

* Tali dati confluiranno nella voce “**emolumenti complessivi**” (art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013), unitamente alla voce reddituale acquisita dalla Certificazione Unica dell'interessato, anch'essa oggetto di pubblicazione.