

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONE PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Tipo di Impiego

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro

Allegato "C"

Il sottoscritto Col. Domenico CALABRESE, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CALABRESE, Domenico

calabrese.dom75@gmail.com
Italiana

1975

DA GENNAIO 2024 A _____

Direttore di Intendenza
Direzione e coordinamento delle attività amministrative.

DA OTTOBRE 2023 A GENNAIO 2024

Comando Brigata Alpina Taurinense
Direttore di Intendenza
Direzione e coordinamento delle attività amministrative.

DA SETTEMBRE 2021 A SETTEMBRE 2023

Direzione di Intendenza Interforze
Vice Direttore e Capo Servizio Amministrativo
Gestione di tutte le attività connesse alle procedure negoziali e al pagamento delle fatture.

DA DICEMBRE 2017 A SETTEMBRE 2021

Ufficio Generale del CRA – Ufficio Bilancio
Capo Sezione Attività Internazionali
Gestione delle attività connesse alle procedure negoziali per l'acquisizione di beni/servizi in ambito internazionale (procurement estero).

DA NOVEMBRE 2005 – A DICEMBRE 2017

Stato Maggiore dell'Esercito
Ufficiale Addetto

DA AGOSTO 2008 – A DICEMBRE 2009

Missione all'Estero
Staff Officer

DA NOVEMBRE 2003 – A NOVEMBRE 2005

1° Reggimento Granatieri di Sardegna -ROMA
Capo Servizio Amministrativo e Capo Gestione Finanziaria
Gestione di tutte le attività connesse alle procedure negoziali e al pagamento delle fatture.

DA NOVEMBRE 1999 – A NOVEMBRE 2003

10° Reggimento di Manovra -PERSANO

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Atto di nomina

Firma digitale

Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Finanziaria e Ufficiale Addetto all'Ufficio Amministrazione
Gestione di tutte le attività connesse alle procedure negoziali e al pagamento delle fatture.

DA LUGLIO 1999 – A NOVEMBRE 1999

Battaglione Logistico Garibaldi -PERSANO

Ufficiale Addetto all'Ufficio Amministrazione

2016

UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Laurea in Scienze Politiche

Votazione 104/110

1999

UNIVERSITÀ DI TORINO

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 106/110

1994

LICEO SCIENTIFICO F. ENRIQUES -ROMA

Diploma di maturità scientifica

Votazione 60/60

LINGUA INGLESE

[Indicare il livello: Eccellente]

[Indicare il livello: Eccellente]

[Indicare il livello: Eccellente]

LINGUA FRANCESE

[Indicare il livello: Eccellente]

[Indicare il livello: Eccellente]

[Indicare il livello: Eccellente]

F.N. 1283 COD.ID. 091 IND.CL. 5.3.8 DEL 29/08/2023 di SME DIPE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

DOMENICO CALABRESE

In Data/On Date:

mercoledì 6 novembre 2024 10:16:15



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto Col. com. t.ISSMI Domenico CALABRESE, nato a ()¹, il 1975, residente in , via n. adempiendo al dovere di comunicazione previsto dall'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, in relazione all'incarico di²:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁴

////

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁵

/////

Il sottoscritto, a mente dell'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, nel corso dell'incarico suddetto, provvederà a comunicare, con immediatezza, al Dipartimento Impiego Personale dell'Esercito ed all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "Esercito Italiano", il verificarsi di una delle menzionate cause di inconferibilità e/o incompatibilità, informando, al contempo, la propria linea gerarchica.

Torino, _____⁶

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DOMENICO CALABRESE

In Data/On Date:
lunedì 12 maggio 2025 16:03:07

(firma digitale)

¹ Grado, cognome, nome

² Indicare l'incarico conferito/ricoperto

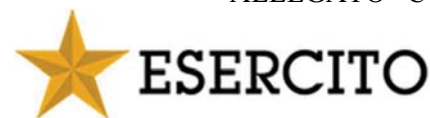
³ Precisare le motivazioni correlate alla presenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

⁴ Da compilare solo a premessa della assunzione dell'incarico.

⁵ Da compilare a premessa della assunzione dell'incarico e successivamente con periodicità annuale.

⁶ Luogo e data

⁷ Grado, cognome, nome



Altri incarichi e compensi percepiti
(art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013)

Grado, Cognome e Nome: Col. com. t.ISSMI Calabrese Domenico
--

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)*

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 33/2013)*

Soggetto conferente	Incarico	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Firmato Digitalmente da/Signed by:

DOMENICO CALABRESE

In Data/On Date:

lunedì 12 maggio 2025 16:02:09

(firma digitale)

* Tali dati confluiranno nella voce “**emolumenti complessivi**” (art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013), unitamente alla voce reddituale acquisita dalla Certificazione Unica dell'interessato, anch'essa oggetto di pubblicazione.