

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONAVITA VINCENZO
Indirizzo	[omissis]
Telefono	055 2732605
Fax	055 287899
E-mail	dirammin@geomil.esercito.difesa.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2021 A SETTEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Difesa
- Tipo di azienda o settore Direzione di Amministrazione Esercito
- Tipo di impiego Capo Ufficio Giuridico, Coordinamento e Studi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Militare di Modena
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Finanza, Amministrazione e Contabilità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Atto di nomina

Firma digitale

ITALIANO

INGLESE, SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Lavoro ed attività di staff

COORDINAZIONE E GESTIONE GRUPPI DI LAVORO

Uso software e programmi di base per esigenze di ufficio

//

//

Patente motociclo ed auto

//

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

M_D AB62BE8 REG2023 0066365 31-07-2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

VINCENZO BONAVITA

In Data/On Date
martedì 19 marzo 2024 17 09 27

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto COL. BONAVIDA VINCENZO, nato a _____¹, il 1968, residente in _____
(), via _____ n. _____ adempiendo al dovere di comunicazione previsto dall'art.
748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, in relazione all'incarico di Capo Ufficio Generale del
Centro di Responsabilità Amministrativa "Esercito Italiano"²:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁴

☒ l'insussistenza ☐ la sussistenza³

delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39⁵

Il sottoscritto, a mente dell'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, nel corso dell'incarico
suddetto, provvederà a comunicare, con immediatezza, al Dipartimento Impiego Personale dell'Esercito
ed all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "Esercito Italiano", il verificarsi di
una delle menzionate cause di inconferibilità e/o incompatibilità, informando, al contempo, la propria
linea gerarchica.

Firenze, 13/03/2024⁶

COL. BONAVIDA VINCENZO⁷

(firma digitale)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

VINCENZO BONAVIDA

In Data/On Date:

mercoledì 13 marzo 2024 16:21:33

¹ Grado, cognome, nome

² Indicare l'incarico conferito/ricoperto

³ Precisare le motivazioni correlate alla presenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

⁴ Da compilare solo a premessa della assunzione dell'incarico.

⁵ Da compilare a premessa della assunzione dell'incarico e successivamente con periodicità annuale.

⁶ Luogo e data

⁷ Grado, cognome, nome

Altri incarichi e compensi percepiti
(art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013)

Grado, Cognome e Nome:
Col. Bonavita Vincenzo

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)*

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 33/2013)*

Soggetto conferente	Incarico	Data incarico	Data fine	Compensi (importi lordi)
//	//	//	//	//
//	//	//	//	//

Firmato Digitalmente da/Signed by:
VINCENZO BONAVIDA
In Creation Date:
mercoledì 13 marzo 2024 15:58:33
(firma digitale)

* Tali dati confluiranno nella voce “**emolumenti complessivi**” (art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013), unitamente alla voce reddituale acquisita dalla Certificazione Unica dell'interessato, anch'essa oggetto di pubblicazione.