

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [ **SERAFINI ADRIANO** ]  
Indirizzo [ *omissis* ]  
Telefono [1563286]  
Fax  
E-mail [ Adriano.Serafini@esercito.difesa.it ]  
Nazionalità  
Data di nascita 1964 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Comando Forze Operative Sud 2019-2025 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Comando Forze Operative Sud  
Direttore di Intendenza  
Direttore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Economia e Commercio  
Laurea in Scienze Strategiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]

Ottima capacità nel lavoro di gruppo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]

Ottima capacità nel coordinamento di persone

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]

Ottima capacità nell'uso di strumenti informatici

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

### Atto di nomina

[Inserire gli estremi del provvedimento di impiego]

Dispaccio n° 679-091-5.3.8

### Firma digitale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)



## DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

*ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013*

Il sottoscritto Colonnello Adriano SERAFINI , nato a [REDACTED]<sup>1</sup>, il [REDACTED]/1964, residente in [REDACTED]), via [REDACTED] adempiendo al dovere di comunicazione previsto dall'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, in relazione all'incarico di<sup>2</sup>: Direttore di Intendenza.

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

l'insussistenza       la sussistenza<sup>3</sup>

delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39<sup>4</sup>

---

l'insussistenza       la sussistenza<sup>3</sup>

delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39<sup>5</sup>

---

Il sottoscritto, a mente dell'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, nel corso dell'incarico suddetto, provvederà a comunicare, con immediatezza, al Dipartimento Impiego Personale dell'Esercito ed all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "Esercito Italiano", il verificarsi di una delle menzionate cause di inconferibilità e/o incompatibilità, informando, al contempo, la propria linea gerarchica.

Roma, \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

7

*(firma digitale)*

1 Grado, cognome, nome

2 Indicare l'incarico conferito/ricoperto

3 Precisare le motivazioni correlate alla presenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

4 Da compilare solo a premessa della assunzione dell'incarico.

5 Da compilare a premessa della assunzione dell'incarico e successivamente con periodicità annuale.

6 Luogo e data

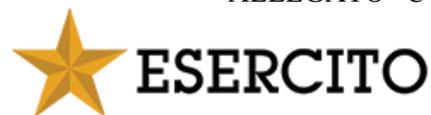
7 Grado, cognome, nome

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*

**ADRIANO SERAFINI**

*In Data/On Date:*

lunedì 7 aprile 2025 17:42:56



*Altri incarichi e compensi percepiti*  
(art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013)

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Grado, Cognome e Nome: Colonnello Serafini Adriano</b> |
|-----------------------------------------------------------|

**Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)\***

| Ente | Carica | Data incarico | Data fine | Compensi (importi lordi) |
|------|--------|---------------|-----------|--------------------------|
| //   | //     | //            | //        | //                       |
| //   | //     | //            | //        | //                       |

**Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)**

| Ente | Carica | Data incarico | Data fine | Compensi (importi lordi) |
|------|--------|---------------|-----------|--------------------------|
| //   | //     | //            | //        | //                       |
| //   | //     | //            | //        | //                       |

**Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 33/2013)\***

| Soggetto conferente | Incarico | Data incarico | Data fine | Compensi (importi lordi) |
|---------------------|----------|---------------|-----------|--------------------------|
| //                  | //       | //            | //        | //                       |
| //                  | //       | //            | //        | //                       |

\_\_\_\_\_  
*(firma digitale)*

\* Tali dati confluiranno nella voce “**emolumenti complessivi**” (art. 14, comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013), unitamente alla voce reddituale acquisita dalla Certificazione Unica dell'interessato, anch'essa oggetto di pubblicazione.