



**COMANDO PER LA FORMAZIONE
E
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO**

CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS

REGOLAMENTO

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI DI
INSEGNAMENTO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO
RELATIVI A CORSI FORMATIVI SVOLTI
PRIORITARIAMENTE PRESSO IL CENTRO STUDI POST
CONFLICT OPERATIONS (CSPCO) DEL COMANDO PER LA
FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO**



COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO

ATTO DI APPROVAZIONE

VISTI:

- Art. 2222 e ss., Codice Civile, Titolo III “Del Lavoro Autonomo”;
- Art. 3, D.Lgs 28.12.1998 n. 496;
- Art. 7, D.Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Artt.61–69, D.Lgs. 09.10.2003 n.276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”;
- D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- Circolare della Funzione Pubblica 11.03.2008 n.2;
- Art. 46, Legge 06.08.2008 n. 133, “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;
- C.C.N.L. Comparto Ministeri 2006-2009;
- Delibere nn. 20/2009 e 12/2011 Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti (esenzione controllo preventivo di legittimità degli atti posti in essere da Istituti di Alta Formazione);
- D.Lgs. 15.03.2010 n.66, “Codice dell’ordinamento militare”, art. 1531;
- Dpr 15 marzo 2010, n. 90 Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, ss.mm , art.t. 968 e 969;
- Legge 13.08.2010 n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- D.Lgs. 06.09.2011 n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Legge 28.06.2012 n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- Legge 06.11.2012 n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Legge 09.08.2013 n. 99, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76”;
- D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Art. 2, D.P.R. 16.04.2013 n. 62, “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Deliberazione ANAC 29.10.2016 n. 1097, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”¹.

APPROVO

la seguente Pubblicazione n. 1/18 “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO RELATIVI A CORSI FORMATIVI SVOLTI PRIORITARIAMENTE PRESSO IL CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS (CSPCO) DEL COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL’ESERCITO”.

Torino, 11/5/18


IL COMANDANTE
Gen. C.A. Giovanni FUNGO

¹ Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

1. Le A.V. saranno inserite, normalmente, con la sostituzione di pagine e, in caso di varianti di modesta entità, con correzioni a penna.
2. Le A.V. dovranno essere registrate nella seguente tabella e le lettere di trasmissione delle stesse inserite dopo l'ultima pagina del documento in oggetto.
3. Le pagine sostituite dovranno essere distrutte secondo le norme in vigore.

Numero d'ordine	Numero di protocollo e data della lettera di trasmissione	Data inserimento delle A.V.	Firma di chi ha apportato la variante



**COMANDO PER LA FORMAZIONE
E
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
Centro Studi Post Conflict Operations**

INDICE

PARTE I – NOZIONE E COMPOSIZIONE DEL BACINO DOCENZA

- ART. 1: ISTITUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 2: TIPOLOGIE E SEDE OGGETTO DI INCARICO
- ART.3: STRUTTURA DELL'ELENCO
- ART.4: DURATA DELL'ISCRIZIONE
- ART.5: AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO
- ART.6: CANCELLAZIONE DALL'ELENCO
- ART.7: VERIFICHE
- ART. 8: OBBLIGHI DI CONDOTTA
- ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 10: PUBBLICITA'

PARTE II – QUALIFICAZIONE E SELEZIONE

- ART. 11: COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE
- ART. 12: REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE
- ART. 13: DOMANDA D'ISCRIZIONE
- ART. 14: ITER DI QUALIFICAZIONE
- ART. 15: GIUDIZIO DI IDONEITA'
- ART. 16: AGGIORNAMENTO DEGLI ISCRITTI NEL BACINO GENERALE

PARTE III – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

- ART. 17: MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
- ART. 18: CRITERI DI VALUTAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

PARTE IV – PROCEDURE DI VALUTAZIONE

- ART. 19: PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE *PERFORMANCE*

PARTE V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- ART. 20: DISPOSIZIONE TRANSITORIA
- ART. 21: DISPOSIZIONI FINALI

PARTE I – NOZIONE E COMPOSIZIONE DEL BACINO DOCENZA

ART. 1

ISTITUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di docenti - di seguito "bacino di docenza", che il Centro Studi Post Conflict Operations - di seguito CSPCO - si riserva di utilizzare per l'individuazione di **esperti**, in possesso di specifiche professionalità, conoscenze ed esperienze, a cui affidare incarichi di collaborazione per le attività di insegnamento sia in sede sia fuori sede.
- 1.2. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei soggetti iscritti nei bacini di docenza, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché, del principio di rotazione dei conferimenti.
- 1.3. Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare i requisiti che devono essere posseduti dai soggetti interessati al fine di ottenere l'iscrizione nell'Elenco, nonché la documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti, dichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.
- 1.4. L'Elenco, istituito ed aggiornato ai sensi del presente Regolamento, viene approvato dal Direttore e Comandante dei corsi PCO e pubblicato sul sito <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO>

ART. 2

TIPOLOGIE E SEDE OGGETTO D' INCARICO

- 2.1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento potranno riguardare le seguenti tipologie di attività per l'esecuzione di specifici progetti formativi di personale e per soddisfare le esigenze strettamente afferenti l'insegnamento e la didattica del CSPCO:
 - **docenza**, sia sotto forma di insegnamento tradizionale "in presenza" sia di didattica assistita per l'apprendimento a distanza (*distance learning*);
 - attività inerenti esami ed accertamenti sotto forma di **elaborazione, verifica ed aggiornamento ciclico dei test**;
 - **elaborazione, gestione, divulgazione** di testi o di altro materiale (audio, video e/o informatico) finalizzato alla didattica in generale e al "*distance learning*" in particolare inerente la materia professionale di competenza, per le specifiche esigenze del CSPCO;
 - **applicazioni delle tecnologie multimediali** per la realizzazione di servizi "*on line*" a supporto dell'apprendimento in rete.
- 2.2. Le materie oggetto d'insegnamento presso il CSPCO sono tutte quelle che di volta in volta si renderà necessario insegnare per il conseguimento e l'accrescimento di capacità e competenze funzionali a garantire il supporto, diretto o indiretto, anche di natura potenziale, alle missioni internazionali e che, in linea di massima e a titolo esemplificativo, vengono trattate, in ambito universitario, dai Dipartimenti di Culture, Politiche e Società / Scienze Politiche / Beni Culturali e Ambientali / Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali / Lingue e Letterature straniere e Culture moderne / Studi Umanistici / Studi Storici / Giurisprudenza (con particolare riferimento al Diritto dei Conflitti Armati / Diritto Internazionale Umanitario).
- 2.3. Gli incarichi saranno assegnati in base alle esigenze e alle necessità rilevate dal CSPCO e potranno riguardare una o più delle prestazioni sopra indicate.
- 2.4. Il docente, con l'assunzione dell'incarico, solleva l'Amministrazione Militare da ogni eventuale responsabilità penale e/o civile verso terzi che sia comunque riconducibile all'opera prestata e autorizza, senza nulla a pretendere, l'Amministrazione Militare a diffondere al suo interno il

materiale prodotto (o parte di esso), anche tramite l'eventuale pubblicazione sul portale intranet del CSPCO.

- 2.5.** Lo svolgimento delle attività oggetto di incarico sarà richiesto presso il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito con sede in **Torino**.
Per specifici progetti l'iscritto, qualora disponibile, potrà essere interessato anche a svolgere incarichi in ulteriori località, in funzione dell'esigenza istituzionale della Forza Armata.
Le condizioni tecnico-economiche riguardo lo svolgimento degli incarichi in sede ed in altre sedi sono riportate nella "Nota Informativa" pubblicata sul sito <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO>.
- 2.6.** Per quanto attiene l'attività presso il CSPCO, non è ammessa alcuna contestazione o rimostranza relativa alle scelte operate nell'esclusivo interesse degli obiettivi che il CSPCO deve perseguire.

ART. 3

STRUTTURA DELL'ELENCO

- 3.1.** Il bacino di docenza di cui al presente Regolamento è articolato in differenti categorie suddivise per **materia e argomento specifico**, oggetto dell'attività di insegnamento sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione, e comprende gli iscritti che hanno superato il processo di selezione.
- 3.2.** L'esperto verrà iscritto nell'Elenco nelle sezioni corrispondenti alle materie e argomenti specifici per i quali risulterà idoneo all'attività di insegnamento, secondo i requisiti indicati nella domanda di iscrizione.
- 3.3.** L'iscrizione dell'esperto nell'Elenco non comporta in automatico alcun diritto al conferimento d'incarico che sarà, invece, di volta in volta assegnato in base alle singole esigenze, con decretazione a firma del Comandante del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito.
- 3.4.** Qualora la peculiarità della materia sia tale da dover reperire con immediatezza un esperto, a seguito d'indisponibilità di collaboratori già inseriti nel bacino generale di docenza o perché trattasi di una materia non presente nel bacino di docenza dell'Istituto, al fine di salvaguardare l'attività istituzionale del Centro/Forza Armata, è data facoltà al Direttore del CSPCO di individuare personale esterno, in possesso di specifiche competenze documentate e di attribuire l'incarico, mediante apposito decreto firmato dal Comandante del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito.

ART. 4

DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione ha durata quinquennale, con decorrenza dalla data di inserimento nell'elenco comunicata dal CSPCO all'esperto interessato, salva la verifica annuale – anche a campione – dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

ART.5

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

- 5.1.** Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun iscritto incluso nel bacino sarà chiamato, con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione annuale della Nota Informativa.

- 5.2. Gli iscritti che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco.
- 5.3. Gli iscritti nel bacino sono comunque tenuti a comunicare tempestivamente, anche a mezzo fax o pec, ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione.
- 5.4. I soggetti interessati potranno verificare l'avvenuto inserimento nel bacino consultando il sito internet del CSPCO.

ART.6

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

- 6.1. Al verificarsi delle seguenti ipotesi verrà disposta la cancellazione dall'elenco dell'iscritto:
 - perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - accertata negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - ritardata o mancata produzione della documentazione richiesta dal CSPCO ad integrazione della documentazione precedentemente presentata, anche in sede di verifica a campione;
 - determinazione autonoma del Direttore del CSPCO.
- 6.2. Il Responsabile del procedimento, valutate le circostanze, provvederà alla cancellazione dal bacino, la quale verrà comunicata all'iscritto nei modi previsti dalla legge.
- 6.3. La cancellazione può avvenire anche su richiesta dell'iscritto, da trasmettere con le medesime modalità previste all'Art. 13 per la domanda di iscrizione.

ART.7

VERIFICHE

- 7.1. Il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli iscritti, al fine di accertare e verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'iscritto nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'Art.6 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.
- 7.2. In caso di affidamento diretto, l'iscritto dovrà attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Elenco corrispondono al vero; la dichiarazione sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico.

ART. 8

OBBLIGHI DI CONDOTTA

- 8.1. Nell'intero procedimento di iscrizione, affidamento e di esecuzione degli incarichi, di cui al presente Regolamento, gli iscritti dovranno conformare il loro comportamento al principio di buona fede e correttezza, nonché a quanto previsto:
 - dal “Codice Civile” artt. 1175, 1337 e 1375;
 - dal D. Lgs 30.03.2001, n. 165;
 - dall'ultimo CCNL dei Comparto Ministeri 2006/2009 negli articoli che trattano degli obblighi di condotta dei dipendenti e delle sanzioni e procedure disciplinari;
 - dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. n. 62/2013;
 - dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” del 29.01.2014;
 - dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 ed alla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

- 8.2.** Fermo restando il metodo didattico utilizzato, l'affidatario deve comunque assicurare il rispetto del *Syllabus* dei corsi, l'impegno nel raggiungimento dell'obiettivo prefissato e del corretto utilizzo delle attrezzature didattiche.
- 8.3.** È fatto espresso divieto di riprodurre, trasferire su altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico o, comunque, servirsene per qualsiasi fine non autorizzato dal CSPCO, ogni tipo di materiale didattico prodotto ed utilizzato dal CSPCO stesso. Ogni violazione al suesposto dettato implicherà la risoluzione *ipso jure* del rapporto di lavoro in essere, oltre ogni ulteriore eventuale tipo di tutela, azione e conseguenza di carattere penale.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e DPR 15.03.2010 n. 90, i dati forniti dal professionista, di cui il CSPCO garantisce la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza in materia di tutela dei dati personali, saranno conservati, trattati e comunicati non solo in forma cartacea, ma anche con l'ausilio di mezzi informatici ed elettronici o comunque automatizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente regolamento. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CSPCO per le finalità di gestione del presente Regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

ART. 10

PUBBLICITA'

Copia del presente Regolamento è pubblicata nel sito web del CSPCO (<http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO>) ed è reperibile presso la Sezione Formazione e Addestramento del CSPCO. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria e/o alla Sezione Formazione e Addestramento del CSPCO, in orario di ufficio (lun. – gio. dalle ore 08:05 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 16:30; ven. dalle ore 08:05 alle 12:00), ai seguenti recapiti:

- Segreteria Centro Studi Post Conflict Operations:
 - telefono: 011/56034246;
 - e-mail: infocscpo@comform.esercito.difesa.it ;
- Capo Sezione Formazione ed Addestramento:
 - telefono: 011/56034639;
 - e-mail: casezformadd@comform.esercito.difesa.it .

PARTE II – QUALIFICAZIONE E SELEZIONE

ART.11

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione Valutatrice, che conduce le valutazioni di cui al presente Regolamento, è nominata con provvedimento del Comandante del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito e pubblicata sull'Ordine del giorno.

Ai commissari e ai segretari delle commissioni di cui al presente articolo si applica l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di conflitto di interesse.

ART.12

REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE

- 12.1.** Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione i “soggetti” in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e professionale:
- non trovarsi in stato di incompatibilità con l’Amministrazione procedente, né di avere cause ostative a contrarre con la stessa;
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - non aver riportato condanne penali, anche ex Art. 459 c.p.p., o applicazioni di pena ai sensi dell’Art. 444 del c.p.p., non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell’Art. 3 del D.P.R. 14 nov. 2002, n. 313;
 - nell’esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - non essersi reso/a colpevole di false dichiarazioni;
 - non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. e della Legge 13.08.2010 n. 136 (normativa antimafia);
 - non essere legato da vincoli di affiliazione, o essere convivente abituale con alcun membro della Commissione valutatrice;
 - insussistenza di sanzioni di interdizione e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
 - non essere incorso nella destituzione, dispensa decadenza/licenziamento nel corso di precedenti rapporti con la Pubblica Amministrazione;
 - essere in possesso di almeno un titolo di studio nelle materie oggetto dei corsi, ottenuto presso un’Università italiana o, se estera, titolo di studi riconosciuto dall’ordinamento italiano;
 - auspicabili attività di insegnamento presso Università e/o Enti/Istituti/strutture accademiche italiane o straniere;
 - auspicabili precedenti esperienze collaborative con l’A.D. ed in particolare con le Forze Armate Italiane.
- 12.2.** Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze:
- elevata conoscenza della lingua inglese;
 - abilità a svolgere attività didattica, in lingua inglese;
 - abilità nel pianificare, predisporre, gestire e condurre, in lingua inglese, *workshop/case study/syndicate* su temi specifici attinenti le materie oggetto dei corsi.

ART. 13

DOMANDA D’ISCRIZIONE

- 13.1.** I soggetti, in possesso dei requisiti e delle competenze di cui all’art.12, dovranno far pervenire la **domanda d’iscrizione**, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo il modello in **Allegato “A”** al presente Regolamento, al seguente recapito: “Comando per la formazione e Scuola di Applicazione dell’Esercito – Centro Studi Post Conflict Operations, via Arsenale n.22, C.A.P. 10121 – Torino”.
- 13.2.** La domanda può essere inoltrata a mezzo raccomandata, inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo scuola_applicazione@postacert.difesa.it (la **PEC** dovrà riportare come oggetto: “**RICHIESTA DI INSERIMENTO NEL BACINO DI DOCENZA DEL CSPCO**” o presentata direttamente all’Ufficio Posta/Protocollo del Comando per la Formazione e

Scuola di Applicazione dell'Esercito (lun. - ven. dalle ore 08:30 alle 12:00) che rilascerà apposita ricevuta.

- 13.3. Il CSPCO non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di atti o documenti dipendente da errate indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali e per qualsiasi inconveniente imputabile a causa di forza maggiore.
- 13.4. L'invio della domanda d'iscrizione comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento.
- 13.5. L'utilizzo dei modelli allegati è obbligatorio.
- 13.6. L'Elenco sarà sempre aperto all'iscrizione e le domande potranno essere presentate in qualunque momento.
- 13.7. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli disposti d'ufficio per la verifica dei requisiti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ivi compresa l'iscrizione nell'Elenco.
- 13.8. Le domande non correttamente compilate, o incomplete di dati e/o documentazione richiesta saranno considerate non valide.
- 13.9. Il CSPCO, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, provvederà a comunicare all'interessato l'eventuale accettazione della medesima ed i successivi adempimenti.

ART. 14

ITER DI QUALIFICAZIONE

- 14.1. I soggetti per i quali il CSPCO accetterà la domanda di iscrizione verranno valutati dalla Commissione Valutatrice di cui al precedente art. 11 al fine di verificare la presenza dei requisiti e delle competenze richieste per definire l'idoneità, o meno, del medesimo ad essere iscritto nell'Elenco dei docenti e mantenere l'iscrizione nel tempo.
- 14.2. Nell'ambito della valutazione delle competenze richieste e del servizio prestato, a seguito del giudizio di idoneità, non verrà comunque predisposta una graduatoria di merito.
- 14.3. Per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente Regolamento, infatti, si terrà conto, di volta in volta, degli obiettivi didattici dei differenti corsi, del *target audience*, della capacità di saper utilizzare varie modalità d'insegnamento che vanno dall'insegnamento classico in aula, alla condotta di *workshop*, all'*e-learning* mediante le più moderne tecnologie informatiche (piattaforma Moodle).
- 14.4. L'iter di qualificazione (**Allegato "B"**) prevede la verifica del possesso dei requisiti e competenze dichiarate nella domanda di iscrizione, da cui scaturisce il giudizio di idoneità o non idoneità, propedeutico all'inserimento nel bacino generale.

ART. 15

GIUDIZIO DI IDONEITA'

- 15.1. Il candidato che, nella valutazione ai sensi dell'art. 12, non risulti essere in possesso dei requisiti e delle competenze dichiarate nella domanda di iscrizione, è giudicato **NON IDONEO**. Viceversa, il candidato è giudicato **IDONEO**.
- 15.2. L'esito della valutazione è insindacabile e verrà comunicato per iscritto (**Allegato "C"**).
- 15.3. Ai candidati che, a seguito dell'iter di qualificazione, non risultino idonei all'inserimento nel bacino generale o che non accettino il giudizio della Commissione sarà restituita, su specifica richiesta entro tre mesi dalla data di comunicazione, tutta la documentazione presentata. Superato tale periodo, la documentazione sarà distrutta.
- 15.4. I candidati, che potranno prendere visione degli atti relativi presso il CSPCO, potranno comunque ripresentare domanda di iscrizione all'Elenco.

ART. 16

AGGIORNAMENTO DEGLI ISCRITTI NEL BACINO GENERALE

Una volta inseriti nel bacino generale, il profilo degli iscritti viene aggiornato **annualmente** relativamente a titoli e servizio acquisiti/svolto entro l'anno solare di riferimento.

PARTE III – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

ART. 17

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

- 17.1.** Il conferimento d'incarico di collaborazione temporanea, a titolo oneroso, di cui al presente Regolamento avverrà nei confronti del personale in possesso di specifiche professionalità, conoscenze ed esperienze, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 30 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibili, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.
- 17.2.** Gli incarichi potranno riguardare una o più prestazioni di cui all'art. 2, e saranno assegnati tenendo conto delle esigenze e delle necessità rilevate dal CSPCO, delle valutazioni effettuate in ordine all'interesse pubblico che si intende soddisfare, delle caratteristiche dell'attività da affidare e degli obiettivi da perseguire, in relazione alle capacità /competenze di ciascun professionista e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 968, co 1 e 2 del DPR 90/2010¹.
- 17.3.** L'iscrizione dell'esperto nell'Elenco non comporta in automatico alcun diritto al conferimento d'incarico che sarà, invece, di volta in volta assegnato in base alle singole esigenze.

ART. 18

CRITERI DI VALUTAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

- 18.1.** Definiti gli elementi costitutivi dell'incarico da affidare, in relazione agli obiettivi addestrativi fissati e delineata l'attività mediante l'emanazione dei lineamenti organizzativi, il CSPCO individua l'iscritto all'elenco più idoneo al quale affidare l'incarico di collaborazione temporanea, a titolo oneroso, mediante il criterio del costo fisso / efficacia (o qualità), in funzione dei seguenti elementi di valutazione:
- peculiarità e specificità del progetto;
 - adeguatezza e pertinenza dei titoli o abilitazioni professionali posseduti, in relazione alla tipologia di incarico da conferire;

¹ **Dpr 90/2010 Art. 968 Criteri per la scelta del personale civile insegnante**

1. Gli incarichi di insegnamento per le materie non militari presso gli istituti, le scuole e gli enti delle Forze armate sono conferiti dal ((...)) comandante dell'istituto, della scuola o dell'ente interessato ((in esito alla procedura di cui al comma 3)), secondo il seguente ordine di preferenza:

a) incaricati presso scuole, istituti ed enti delle Forze armate; b) docenti universitari; c) magistrati ordinari, amministrativi, contabili, militari, avvocati e procuratori dello Stato; d) insegnanti di ruolo o non di ruolo abilitati di istituti e scuole statali, previo nulla osta del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; e) impiegati civili dell'amministrazione dello Stato in attività di servizio; f) lettori di lingua straniera; g) estranei all'amministrazione dello Stato, specificamente incaricati, provvisti del titolo di studio, richiesto per l'insegnamento nelle scuole di istruzione secondaria per la materia oggetto del conferimento dell'incarico, ovvero di titoli culturali o professionali che assicurino una comprovata esperienza, secondo le valutazioni espresse al riguardo da parte dei comandi delle scuole, istituti ed enti delle Forze armate. 2. A parità di merito e titoli, la qualifica di ufficiale in congedo costituisce requisito preferenziale.

- professionalità posseduta anche relativamente a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell’incarico presso Università e/o Enti/Istituti/Strutture accademiche italiane o straniere e/o in ambito Ministero Difesa;
- particolari abilità e competenze accertate degli iscritti, con particolare riferimento alla conoscenza della lingua inglese;
- caratteristiche dei destinatari / fruitori delle attività;
- eventuali precedenti *performance* presso il CSPCO;
- completa disponibilità nella finestra temporale (giorno e ora) indicata dal programma didattico elaborato dal CSPCO.

Sulla base di tali elementi di valutazione verrà formalizzata la proposta da parte del Direttore del CSPCO di attribuzione dell’incarico mediante decretazione del Comandante del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione.

- 18.2.** Per lo svolgimento della *lectio magistralis*, il Direttore del CSPCO formalizzerà la proposta di attribuzione dell’incarico mediante decretazione del Comandante del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione, tenendo conto principalmente del prestigio e comprovata esperienza del relatore proposto per inaugurare ufficialmente il corso.
- 18.3.** All’esito della procedura di affidamento, il CSPCO comunicherà l’aggiudicazione all’iscritto interessato, nella quale verranno anche riepilogate le modalità di esecuzione e le condizioni tecnico-economiche riguardo lo svolgimento degli incarichi in sede ed in altre sedi così come riportate nella “Nota Informativa” pubblicata sul sito <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO>.
- 18.4.** L’esito della valutazione è insindacabile.

PARTE IV – PROCEDURE VALUTATIVE

ART. 19

PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE *PERFORMANCE*

- 19.1.** Nell’ottica del raggiungimento degli obiettivi dei corsi e/o miglioramento dei risultati, ai frequentatori sarà richiesta la compilazione di un *feedback* volto ad analizzare vari aspetti di condotta del corso, compresi quelli didattici.
- 19.2.** Eventuali *feedback* negativi su metodi didattici d’insegnamento, espressi dai frequentatori o dal personale del CSPCO nei confronti del docente, potranno essere presi in considerazione nella valutazione per i successivi affidamenti d’incarico.

PARTE V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ART. 20

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Il presente Regolamento si applica alle selezioni ed agli affidamenti degli incarichi successivi alla data di entrata in vigore dello stesso.

ART. 21

DISPOSIZIONI FINALI

- 21.1.** Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.
- 21.2.** Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente; inoltre, per tutte le fattispecie/casistiche non disciplinate dal presente Regolamento, si agirà secondo principi di equità ed economicità dell'azione amministrativa.

Oggetto: ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO RELATIVI A CORSI FORMATIVI SVOLTI PRIORITARIAMENTE PRESSO IL CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS (CSPCO) DEL COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO – **DOMANDA DI ISCRIZIONE.**

**A Comando per la Formazione
e Scuola di Applicazione dell'Esercito
Centro Studi Post Conflict Operations
Via Arsenale, 22 - 10121 TORINO
Pec: scuola_applicazione@postacert.difesa.it**

Il/la sottoscritto/a _____,
residente a _____ (provincia di _____)
in via/piazza _____ n. _____, n. tel. _____
indirizzo email _____
in possesso di partita IVA _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco per il conferimento di incarichi di collaborazione relativi alle attività di insegnamento ad elevato contenuto specialistico relativi a corsi formativi svolti prioritariamente presso il Centro Studi Post Conflict Operations (CSPCO) del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito:

– per l'insegnamento della materia _____ con particolare riferimento all'argomento:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, rende la presente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ (D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del Regolamento e, in particolare:

- di non trovarsi in stato di incompatibilità con l'Amministrazione precedente, né di avere cause ostative a contrarre con la stessa,
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver riportato condanne penali, anche ex Art. 459 c.p.p., o applicazioni di pena ai sensi dell'Art. 444 del c.p.p., di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di non avere a proprio carico

precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 14 nov. 2002, nr. 313;

- nell'esercizio della propria attività professionale, di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non essersi reso/a colpevole di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. e della Legge 13.08.2010 n. 136 (normativa antimafia);
- di non essere legato da vincoli di affiliazione, o essere convivente abituale con alcun membro della Commissione valutatrice;
- insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza/licenziamento nel corso di precedenti rapporti con la Pubblica Amministrazione.

DICHIARA

- di avere una conoscenza della lingua inglese: buona ; ottima ; eccellente ;
- di essere in grado di svolgere attività didattica in lingua inglese: sì ; no ;
- di essere in grado di pianificare, predisporre, gestire e condurre, in lingua inglese, *workshop / case study / syndicate* sugli argomenti specifici attinenti le materie per le quali si presenta domanda: sì ; no ;
- di aver svolto i seguenti servizi negli ultimi anni con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati:

TITOLO INTERVENTO/WORKSHOP/CASE STUDY/SYNDICATE	DATA	ISTITUTO / DESTINATARI / CORSO

DICHIARA ALTRESI'

Di accettare integralmente, con la domanda di iscrizione all'elenco, tutte le condizioni contenute nel relativo avviso pubblico e nel Regolamento, in generale, nonché con particolare riguardo alla prestazione dell'attività ed alle condizioni tecnico-economiche riguardo lo svolgimento degli incarichi in sede ed in altre sedi, così come riportate nella "Nota Informativa" pubblicata sul sito <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO>, e di essere a conoscenza che il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- copia del tesserino di codice fiscale ove posseduto;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui si evinca il/i titolo/i di studio posseduti ed eventuali precedenti esperienze lavorative e formative .

Località e data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY: Il Centro Studi Post Conflict Operations (CSPCO) informa, ai sensi dell'art. 13 e 23 DLgs 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazione/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti;
3. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il CSPCO può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

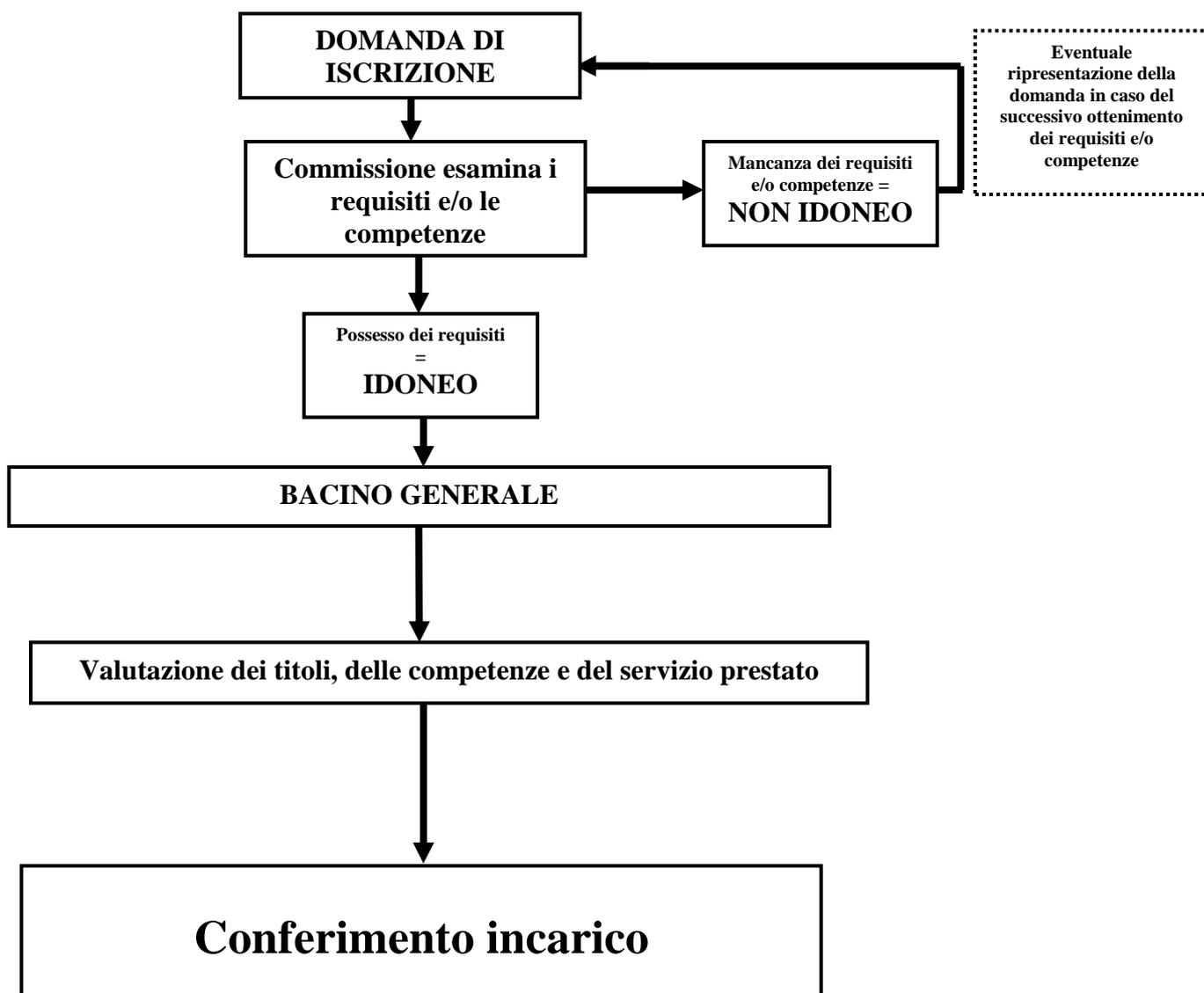
Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il CSPCO al trattamento dei propri dati

Il sottoscritto autorizza la Forza Armata al trattamento dei dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione in oggetto, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n. 196/2003

Località e data _____

Firma _____

**ITER PER LA SELEZIONE, INSERIMENTO NELL'ELENCO E CONFERIMENTO
DELL'INCARICO**





**COMANDO PER LA FORMAZIONE
E
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO**
CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS

Prot. n. _____

Torino, _____

Oggetto: ISCRIZIONE ALL'ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO RELATIVI A CORSI FORMATIVI SVOLTI PRIORITARIAMENTE PRESSO IL CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS (CSPCO) DEL COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO – COMUNICAZIONE ESITO VALUTAZIONE.

A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. All'esito dell'iter di qualificazione relativo alla domanda in oggetto, si comunica che la S.V. è risultata "**IDONEO**" e sarà iscritta nel bacino generale del Centro Studi *Post Conflict Operations* nella materia _____
2. Si precisa che la citata iscrizione nel bacino generale non comporta in automatico alcun diritto al conferimento d'incarico che sarà, invece, di volta in volta assegnato in base alle esigenze formative del CSPCO.
3. La S.V. potrà prendere visione degli atti relativi al procedimento presso il Centro Studi *Post Conflict Operations*. È possibile chiedere eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:
 - Segreteria Centro Studi *Post Conflict Operations*:
 - telefono: 011/56034246;
 - e-mail: infocscpo@comform.esercito.difesa.it ;
 - Capo Sezione Formazione ed Addestramento:
 - telefono: 011/56034639;
 - e-mail: casezformadd@comform.esercito.difesa.it .

IL DIRETTORE E COMANDANTE DEI CORSI PCO
Gen. B. Antonio PENNINO



**COMANDO PER LA FORMAZIONE
E
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO**
CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS

Prot. n. _____

Torino, _____

Oggetto: ISCRIZIONE ALL'ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO RELATIVI A CORSI FORMATIVI SVOLTI PRIORITARIAMENTE PRESSO IL CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS (CSPCO) DEL COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO – **COMUNICAZIONE ESITO VALUTAZIONE.**

A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. All'esito dell'iter di qualificazione relativo alla domanda in oggetto, si comunica che la S.V. è risultata **"NON IDONEO"**.
2. La S.V. potrà prendere visione degli atti relativi presso il Centro Studi Post Conflict Operations, dove potrà ritirare tutta la documentazione presentata entro tre mesi dalla data della presente comunicazione. Superato tale limite la documentazione sarà distrutta.
3. La S.V. può ripresentare domanda di iscrizione nei termini del Regolamento. È possibile chiedere eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:
 - Segreteria Centro Studi Post Conflict Operations:
 - telefono: 011/56034246;
 - e-mail: infocscpo@comform.esercito.difesa.it ;
 - Capo Sezione Formazione ed Addestramento:
 - telefono: 011/56034639;
 - e-mail: casezformadd@comform.esercito.difesa.it .

IL DIRETTORE E COMANDANTE DEI CORSI PCO
Gen. B. Antonio PENNINO