



**COMANDO PER LA FORMAZIONE  
E  
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO**

Allegati: N. 2

PDC: Ten. Col. D. Maffeo  
Tel: 011-56034639  
e-mail: [dario.maffeo@esercito.difesa.it](mailto:dario.maffeo@esercito.difesa.it)

**OGGETTO:** “Basic Course on SSR” a favore dello “European Security and Defence College”(Torino, 28 settembre - 1 ottobre 2021). Circolare Istitutiva.

**A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”**

^^

Riferimenti:

- a. Circolare 7022 “Catalogo dell’offerta formativa, addestrativa e di specializzazione dell’Esercito” Ed. 2020 di Stato Maggiore Esercito – Dipartimento Impiego del Personale;
- b. Administrative Instruction I/2021 di *European Security Defence College*.

^^

**1. PREMESSA**

Le Forze Armate italiane sono - oramai da lungo tempo - impegnate in operazioni di supporto alla pace e di ricostruzione delle istituzioni in molte delle principali aree di crisi del mondo, in contesti strategici variegati e con compiti assai diversificati; un impegno concreto, di assoluto rilievo, che si è andato perfezionando nel processo che va sotto il nome di “Riforma del Settore della Sicurezza” (*Security Sector Reform -SSR*). Lo SSR è un processo teso a trasformare il settore di sicurezza di un paese in modo da fornire progressivamente ai singoli individui e allo Stato, servizi di sicurezza più efficaci, efficienti e responsabili, nel rispetto dei diritti umani, della democrazia, dello Stato di diritto e del principio di “good governance”. Tale processo, decisamente di lungo termine, è concepito e guidato dalla stessa nazione interessata e richiede impegno e determinata volontà politica, un’effettiva cooperazione inter-istituzionale ed un’attiva partecipazione degli attori interessati, al fine di ottenere il più ampio consenso possibile. È per tali ragioni, nel quadro delle attività di formazione avanzata che contribuiscono alla conoscenza e all’applicazione dell’approccio nazionale multi-dimensionale alla gestione delle crisi e del concetto di *Comprehensive Approach*, che è istituito, a cura del Centro Studi *Post Conflict Operations* (CSPCO), il Corso base sul “*Security Sector Reform*”. Tale corso è inserito nell’offerta formativa che l’Italia ha reso disponibile allo *European Security Defence College* (ESDC) e rientra nel catalogo annuale dei corsi, aperto alla partecipazione di frequentatori provenienti da tutti i Paesi membri dell’Unione Europea.

## 2. SCOPO

Il corso è finalizzato a fornire una comprensione d'insieme (nei contesti giuridico, politico e pratico) del concetto di SSR, attraverso un esame dei suoi principi generali, degli attori interessati e dei singoli processi di riforma, allo scopo di meglio definire il ruolo del SSR nell'ambito dell'approccio integrato dell'Unione Europea.

Tale corso, inoltre, è diretto al conseguimento e all'accrescimento di capacità e competenze funzionali a garantire il supporto, diretto o indiretto, anche di natura potenziale, alle missioni internazionali, facilitando lo scambio di esperienze e conoscenze tra personale militare e civile, nazionale e straniero.

## 3. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso, nel suo sviluppo completo, si articola in due fasi, entrambe obbligatorie.

### a. Fase a distanza

Tale fase consiste nello svolgimento in modalità *Internet-based Distance Learning* (IDL), su piattaforma denominata ILIAS e gestita dall'ESDC *Course Training Manager*, dei seguenti moduli (*Autonomous Knowledge Units*- AKUs) che dovranno necessariamente essere completati entro il **28 settembre 2021**:

- AKU 2 *The European Security Strategy*;
- AKU 3 *Role of EU institutions in the field of CFSP/CSDP*;

### b. Fase residenziale

Tale fase, della durata complessiva di quattro giorni, dal **28 settembre al 01 ottobre 2021**, ha come obiettivi formativi quelli di:

- identificare la dimensione politica del processo di SSR e la necessità che tale processo sia "inclusivo" e "*nationally owned*";
- esaminare la moltitudine di attori (*state e non-state actors*) presenti nei vari settori di sicurezza ed i loro rispettivi ruoli;
- comprendere l'importanza della coordinazione tra i vari attori per promuovere un efficace approccio integrato in ambito Unione Europea;
- sottolineare la rilevanza del concetto di "*human security*";
- evidenziare il ruolo della componente militare nel *Defense Sector Reform* (DSR).

Nel caso in cui la situazione epidemiologica e/o le misure per il contenimento del propagarsi dei contagi del COVID-19 lo impongano, tale fase sarà configurata in modalità *online*.

## 4. LINEAMENTI ORGANIZZATIVI

### a. Sede

Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations, Palazzo Simoni, Via Confienza, 16 - 10121 Torino.

### b. Partecipanti

Potrà essere ammesso alla frequenza del corso il personale, militare e civile, nazionale e straniero, secondo quanto indicato in Allegato "B".

### c. Modalità di svolgimento

Le attività didattiche del corso, interamente svolte in lingua inglese, saranno articolate in:

- lezioni frontali, in aula, svolte oltre che da relatori/ricercatori del CSPCO, anche da docenti/relatori/conferenzieri individuati dal Centro stesso e dall'ESDC tra il personale militare e civile, nazionale ed estero, di provata competenza ed esperienza nel settore;

- *panel* di discussione in seduta plenaria, concepiti come momento di confronto per approfondire, anche sulla base delle personali esperienze, quanto appreso a livello teorico nel corso delle lezioni frontali.

**d. Assenze e cessazione dalla frequenza del corso**

- (1) Il frequentatore che si assenta per un periodo di tempo complessivo (anche non continuativo) superiore a 3 ore di lezione, cessa dalla frequenza del corso perdendo, di conseguenza, il diritto al conseguimento dell'attestato di partecipazione. In tal caso, in coordinazione con il C.do/Ente di appartenenza o d'intesa con l'interessato (per le partecipazioni a titolo individuale designate dallo ESDC), può essere disposta la cessazione dalla frequenza del corso oppure la prosecuzione in veste di uditore.
- (2) Eventuali esigenze lavorative che prevedano temporanee assenze verranno autorizzate dal Direttore del CSPCO. Al termine del corso, le assenze saranno comunicate rispettivi EDRC di appartenenza dei frequentatori, al fine di consentirne la registrazione formale.

**5. NORME AMMINISTRATIVE**

**a. Documentazione caratteristica**

La redazione della documentazione caratteristica per il personale frequentatore militare sarà assicurata dal Centro Studi *Post Conflict Operations*, in conformità a quanto previsto dalle "Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate" (Ed. 2008). Gli elementi d'informazione (Mod. D), redatti dal Direttore e Comandante dei Corsi PCO, saranno relativi esclusivamente alla fase residenziale.

**b. Variazioni matricolari**

La frequenza del Corso darà luogo a variazione matricolare da riportare nello Specchio V del Mod. 127, con la seguente dicitura:

*"Ha frequentato, dal 28 settembre all'1ottobre 2021, lo European Security and Defence College Basic Course on Security Sector Reform, presso il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations"*.

**c. Tassa d'iscrizione**

In linea con quanto sancito dallo ESDC, non è previsto il versamento di alcuna tassa d'iscrizione per la frequenza del corso.

**d. Trattamento economico**

Il trattamento economico per i frequentatori militari nazionali è quello previsto dalle norme in vigore. In particolare, il personale militare sarà alloggiato, ove disponibile, presso le strutture alloggiative del COMFOR-SA, prioritariamente nel "*Complesso Infrastrutturale Città di Torino*", secondariamente presso il "*Polo Alloggiativo Riberi*", con la formula amministrativa di "*vitto e alloggio a totale carico dell'Amministrazione*" senza, pertanto, dover corrispondere alcuna somma a qualsiasi titolo<sup>1</sup>. Eventuale personale, militare e civile, docente e conferenziere convocato occasionalmente presso questo Comando, avrà diritto al trattamento di missione secondo la normativa in vigore.

Gli oneri sono a carico di:

- (1) Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, per il solo personale designato dallo SME - DIPE e appartenente alle Aree di vertice (Stato Maggiore dell'Esercito; Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito; Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri - Comando Operativo Esercito; Comando Militare della Capitale;

<sup>1</sup> Rif.SME Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento, del 18 dicembre 2012, avente come oggetto l'articolo 4 comma 98 legge 12 novembre 2011, n. 183. Norme di contenimento delle spese di missione sul territorio nazionale.

Comando Forze Operative Nord e Sud; Comando Truppe Alpine; Comando NATO Rapid Deployable Corps ITA e Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto) relativi Enti dipendenti, che usufruirà di vitto e alloggio in strutture militari locali. Le modalità amministrative saranno, comunque, confermate nella comunicazione di ammissione al corso. In particolare, gli Enti di appartenenza dei frequentatori provvederanno:

- alla corresponsione dell'anticipo sulle spese relative al "certificato di viaggio", nonché alla liquidazione e pagamento delle indennità e rimborsi previsti, al rientro degli Ufficiali, al termine del Corso;
- a far pervenire a questo Comando, improrogabilmente entro 20 gg. dal termine del corso, la comunicazione dell'importo consolidato a capitolo della spesa e la copia pdf della relativa richiesta integrativa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
[uadsezadd3@comform.esercito.difesa.it](mailto:uadsezadd3@comform.esercito.difesa.it) e  
[casezformadd@comform.esercito.difesa.it](mailto:casezformadd@comform.esercito.difesa.it). **Trascorso tale termine gli oneri rimarranno a carico degli EDRC;**

(2) singoli frequentatori, per le partecipazioni a carattere personale;

(3) Enti, Comandi, Ministeri, Organizzazioni, imprese ecc., di appartenenza dei frequentatori, per il restante personale militare e civile, nazionale ed estero.

**e. Oneri relativi alla gestione del corso**

Tali oneri, fatta eccezione per alcune spese per le quali può essere chiesto un co-finanziamento all'European Security Defence College sulla base dell'Administrative Instruction II/2021 dell'ESDC, sono a carico del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito che, attraverso l'assegnazione ad hoc sui Capt. di pertinenza, provvederà a:

- coprire i costi di missione del personale, di cui al punto 5. d. (1);
- assicurare il compenso previsto ai relatori civili e militari secondo la normativa vigente in materia.

Altri costi (cancelleria, telefonici per VTC, ecc.), per i quali non sono previste assegnazioni specifiche, saranno coperti con le normali assegnazioni del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito.

Eventuali esigenze di vitto e alloggio, relativamente a categorie di frequentatori non aventi diritto all'ammissione "a titolo gratuito", potranno essere soddisfatte, limitatamente alle disponibilità ed in ogni caso solo a titolo oneroso, a cura del diretto interessato.

**6. PRESCRIZIONI**

- a. Data di presentazione presso il Centro Studi *Post Conflict Operations*, Via Confienza, 16, entro le ore 08.00 del 28 settembre 2021.
- b. Uniforme: uniforme di servizio (e varianti consentite) per tutta la durata del Corso.
- c. Orario di massima delle operazioni: dalle ore 08.00 alle ore 16.30 (tale orario potrà essere modificato in base all'attuazione di eventuali disciplinari e regolamenti delle misure di contrasto e contenimento del contagio da COVID-19).
- d. Tutti i frequentatori dovranno contattare il Capo Segreteria del CSPCO all'indirizzo mail [casegrpco@comform.esercito.difesa.it](mailto:casegrpco@comform.esercito.difesa.it) per i dettagli di natura logistico-amministrativa.
- e. La presente circolare istitutiva potrà essere inserita, per la diffusione, anche attraverso piattaforme web internet.

d'ordine

**IL CAPO DI STATO MAGGIORE**  
**(Gen. B. Roberto DE MASI)**

**ELENCO INDIRIZZI**

<b>A</b>	<b>STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO (°)</b>	
	<u>statesercito@postacert.difesa.it</u>	
	-DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	<u>eipersonale@postacert.difesa.it</u>	
	-I REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>ROMA</u>
	-III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE	<u>ROMA</u>
	-IV REPARTO LOGISTICO	<u>ROMA</u>
	-V REPARTO AFFARI GENERALI	<u>ROMA</u>
	-DIPARTIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE	<u>ROMA</u>
	-DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>ROMA</u>
	-UFFICIO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	<u>ROMA</u>
	<b>COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO (°)</b>	<u>ROMA</u>
	<u>comfordot@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO (°)</b>	<u>ROMA</u>
	<u>comlog@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E CENTRO OPERATIVO DELL'ESERCITO (°)</b>	<u>ROMA</u>
	<u>statesercito@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE (°)</b>	<u>ROMA</u>
	<u>capitale@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO FORZE OPERATIVE NORD (°)</b>	<u>PADOVA</u>
	<u>comfopnord@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO FORZE OPERATIVE SUD (°)</b>	<u>NAPOLI</u>
	<u>comfopsud@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO TRUPPE ALPINE (°)</b>	<u>BOLZANO</u>
	<u>comalp@postacert.difesa.it</u>	
	<b>NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS - ITA</b>	<u>SOLBIATE OLONA</u>
	<u>brigamiles_supporto_nrdc@postacert.difesa.it</u>	
	<b>COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO (°)</b>	<u>VERONA</u>
	<u>comfoterspt@postacert.difesa.it</u>	
	<b>ACCADEMIA MILITARE (°)</b>	<u>MODENA</u>
	<u>accademia_militare@postacert.difesa.it</u>	
	<b>SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO</b>	<u>VITERBO</u>
	<u>scuola_sottufficiali@postacert.difesa.it</u>	

(°) Si chiede di voler estendere la comunicazione a tutti i Comandi/Reparti/Dipartimenti/Uffici dipendenti

e, per conoscenza

<b>STATO MAGGIORE DELLA DIFESA (°)</b>	<u>ROMA</u>
I REPARTO	
<u>stamadifesa@postacert.difesa.it</u>	

**Diramazione interna:**

SEZIONE SEGRETERIA PARTICOLARE DEL COMANDANTE E P.I.	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA COMANDANTE REPARTO CORSI	<u>SEDE</u>
DIREZIONE DI INTENDENZA	<u>SEDE</u>
<del>SM – UFFICIO PERSONALE</del>	<del><u>SEDE</u></del>
SM – UFFICIO ADDESTRAMENTO	<u>SEDE</u>
SM – UFFICIO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
SM - UFFICIO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
SEZIONE SICUREZZA E INFORMAZIONI	<u>SEDE</u>
SEZIONE PPB	<u>SEDE</u>
SEZIONE SEGRETERIA FLUSSI DOCUMENTALI	<u>SEDE</u>
SEZIONE CONTROLLO QUALITA'	<u>SEDE</u>
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE	<u>SEDE</u>
POLO ALLOGGIATIVO "RIBERI"	<u>TORINO</u>

## AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

### 1. PARTECIPANTI

- a. Il Corso è rivolto prioritariamente a personale militare e civile, appartenente a Paesi membri dell'Unione Europea e relative Agenzie e/o altri istituti europei potenzialmente interessati alla pianificazione, implementazione e gestione di attività di supporto ai processi di riforma del settore di sicurezza nell'ambito di missioni/operazioni che rientrano nella *Common Security and Defence Policy* (CSDP).
- b. Al Corso sarà ammesso un numero massimo di 40 frequentatori, di cui 15 posti riservati al personale della Forza Armata. Tale ripartizione potrà essere modificata/integrata in relazione al numero e alla distribuzione delle richieste pervenute.
- c. L'attivazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di frequentatori pari a 10.

### 2. REQUISITI

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- grado da Ufficiale superiore (fino al grado di Colonnello) per i frequentatori militari, qualifica di funzionario e/o Dirigente per i civili;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello minimo riconosciuto SLP=10 per il personale militare).
- NOS non richiesto.

### 3. PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

- a. Il personale militare e civile della Forza Armata che intende essere ammesso alla frequenza del Corso dovrà presentare una domanda di pre-iscrizione utilizzando il formato in Appendice all'Allegato "B", da inoltrare, per il tramite della linea gerarchica al proprio Comando di Vertice. La selezione e segnalazione del personale al CSPCO dovrà essere assicurata dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice.
- b. Le candidature, complete delle domande di preiscrizione, dovranno essere successivamente inoltrate, via adhoc, al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations* di Torino, e pervenire improrogabilmente entro il **5 settembre 2021**.
- c. Il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations* invierà l'elenco completo dei candidati al Corso a SME-DIPE per la successiva designazione dei frequentatori.
- d. Il Centro, infine, provvederà a:
  - dare comunicazione degli esiti delle segnalazioni pervenute;
  - avviare, per il tramite dello SMD, le procedure per l'iscrizione alla piattaforma ILIAS su cui svolgere la fase in modalità *internet-based distance learning* (IDL);
  - inviare le convocazioni per lo svolgimento della fase residenziale ai candidati designati dallo SME-DIPE che avranno completato con successo la fase a distanza.

DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO - CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -									
BASIC COURSE ON SSR									
Torino, 28 settembre - Iottobre 2021									
DOMANDA DI PREISCRIZIONE									
La presentazione di questa domanda non implica l'automatica ammissione alla frequenza del corso che sarà invece determinata da una decisione delle SS.AA. vagliati i Suoi titoli e compatibilmente con i posti disponibili.									
PERSONALE MILITARE E CIVILE									
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE									
01	GRADO/TITOLO	02	COGNOME	03	NOME	04	SESSO		
05	DATA E LUOGO DI NASCITA	06	RECAPITO POSTALE (via, cap, città)	07	CODICE FISCALE				
08	INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA				09	RECAPITO/I TELEFONICI			
- ufficio:					- ufficio:				
(- privato):					(- privato):				
INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO E ALL'IMPIEGO									
10	ENTE / COMANDO / ORGANIZZAZIONE			11	SEDE	12	INCARICO / QUALIFICA		
SOLO PER IL PERSONALE MILITARE									
13	SCUOLA DI FORMAZIONE	14	ARMA, GRADO/RUOLO		15 ANZIANITA'				
				DI GRADO		16	DI SERVIZIO		
INFORMAZIONI RELATIVE A FORMAZIONE SCOLASTICA (e/o MILITARE) / TITOLI DI STUDIO (per i MILITARI indicare anche i Corsi Superiori di SM e/o paritetici)									
17	TITOLO DI STUDIO			18	DISCIPLINA / INDIRIZZO			19	ANNO
a -				a -				a -	
b -				b -				b -	
c -				c -				c -	
INFORMAZIONI RELATIVE ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE (qualificare "BUONO o OTTIMO" la conoscenza linguistica o indicare il grado NATO SLP se riconosciuto)									
20	LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	21	ANNO ACCERTAMENTO E/O NOTE		
INGLESE									



**DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003**

<b>PRECEDENTI INCARICHI / ESPERIENZE IN AMBITO INTERFORZE/INTERNAZIONALE/MULTINAZIONALE</b>				
22	GRADO/TITOLO	23 INCARICO RIVESTITO (specificare MANSIONE, COMANDO/ORGANIZZAZIONE, PAESE)	24 PERIODO	
			DAL	AL

25	EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

La firma in calce certifica la veridicità, completezza e correttezza dei dati forniti in questo modulo.

località e data

Gruppo firma completo

VISTO  
IL COMANDANTE DI CORPO<sup>1</sup> o IL DIRIGENTE RESPONSABILE<sup>2</sup>

Compilato con sistemi automatizzati di trattamento testi, da inviare in copia al seguente indirizzo

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO  
- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -  
Via Confienza, 16, 10121 TORINO  
Tel.: 011 5603 4246 / 4639  
e-mail: [infocspco@comform.esercito.difesa.it](mailto:infocspco@comform.esercito.difesa.it)

<sup>1</sup>Il visto del Comandante di Corpo, che assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare, è sempre obbligatorio per il personale militare.

<sup>2</sup>Il visto del Dirigente responsabile, ove applicabile, assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare e la funzione ricoperta dal candidato civile.