



# Stato Maggiore dell'Esercito

## DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE

### Ufficio Impiego Ufficiali

---

#### **BANDO DI CONCORSO PER POSIZIONE A “STATUS INTERNAZIONALE” PRESSO IL CRISIS MANAGEMENT AND PLANNING DIRECTORATE (CMPD) DELL'EUROPEAN EXTERNAL ACTION SERVICE (EEAS) IN BRUXELLES (BELGIO).**

#### **1. PREMESSA**

- a. Lo Stato Maggiore della Difesa ha bandito un concorso per la posizione a “*Status Internazionale*”, ai sensi della Legge 1114/62, di “*Administrator – Action Officer*” di grado Magg./Ten.Col. nell'ambito della *Capabilities, Concepts, Training and Exercises Division* presso il *Crisis Management and Planning Directorate (CMPD)* dell'*European External Action Service (EEAS)* in BRUXELLES (BELGIO).
- b. Eventuali candidature dovranno pervenire allo Stato Maggiore dell'Esercito – Dipartimento Impiego del Personale – Ufficio Impiego Ufficiali.

#### **2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le istanze di partecipazione al bando di concorso in argomento dovranno essere inviate con lettera di trasmissione del Comando/Ente di appartenenza del Candidato corredate da:

- **n. 1 originale di Scheda Biografica** in lingua italiana (convalidate dal Comandante di Corpo), compilata in tutti i campi previsti, con particolare attenzione ai punti dal **n. 24 al n. 27**<sup>(1)</sup>;
- **n. 1 originale di “Curriculum Vitae”** (Formato EUROPASS) in lingua Inglese (firmata in calce dall'interessato e comprensiva di foto a colori in abiti civili - giacca e cravatta), con indicazione esaustiva, per ciascun incarico ricoperto dal candidato, delle funzioni svolte, delle responsabilità assunte e delle esperienze acquisite, redatti con l'ausilio di sistemi informatici di scrittura<sup>(2)</sup>.

#### **3. TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE**

- a. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 27 ottobre 2017.**
- b. Le domande, corredate dalla documentazione di cui al precedente punto 2, dovranno pervenire con **indicazione espressa della posizione** per la quale si avanza la candidatura **esclusivamente:**
  - **in forma anticipata in formato pdf** all'indirizzo e – mail **estero@esercito.difesa.it**<sup>(3)</sup>;
  - **tramite sistema ADHOC.**

../..

---

#### **NOTE:**

- <sup>(1)</sup> Valutazione caratteristica, precedenti disciplinari e penali, NOS.
- <sup>(2)</sup> I format previsti sono reperibili sui siti internet ed intranet dell'Esercito insieme al presente Bando di Concorso, *Application Form*, *Post Requirements Form* della posizione in argomento.
- <sup>(3)</sup> L'invio in formato elettronico è a cura del Comando/Ente di appartenenza e deve comprendere la scansione in formato “*portable document format*” (pdf) di tutta la documentazione prodotta in originale (lettera di trasmissione a cura del Comando/Ente di appartenenza, Scheda Biografica convalidata dal Comandante di Corpo e compilata in ogni parte, *Application Form* e *Post Requirements Form* firmate in calce dall'interessato, redatti con l'ausilio di sistemi informatici di scrittura).

c. Si precisa inoltre che:

- i Cdi/Enti di appartenenza dei candidati dovranno verificare, per tempo e prima del termine di scadenza, l'avvenuta ricezione della documentazione prevista da parte dell'Ufficio Impiego Ufficiali telefonicamente ai seguenti numeri, 1038250-51;
- le istanze che perverranno oltre il termine di scadenza e con modalità non conformi a quanto disposto, saranno restituite al Comando/Ente di appartenenza del candidato senza essere esaminate.

#### **4. VERIFICA DEI REQUISITI**

I Comandi/Enti di appartenenza dei candidati, a premessa dell'invio della documentazione, sono pregati di verificare il possesso:

- dei **requisiti individuali** per l'impiego presso gli Organismi Internazionali indicati nelle disposizioni di Forza Armata “*Linee Guida e Direttive sulla Formazione e l'Impiego del Personale Militare*” (ed. 2013);
- dei **requisiti professionali** previsti dall'incarico in argomento con particolare riferimento al **grado** ed al **titolo di studio** previsto dal presente Bando e dalla *Job Description*;
- di un livello minimo di **conoscenza della lingua Inglese** determinato da uno *Standard Language Profile* (SLP) pari o superiore a **L 3, S 3, R 3, W 3** in corso di validità.

#### **5. PRECISAZIONI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE**

a. **Non dovranno essere inoltrate le istanze, pena il non accoglimento delle stesse, di Ufficiali che:**

- non siano in **possesso** dei requisiti professionali e d'impiego sopra indicati;
- all'atto dell'assegnazione all'estero **non abbiano almeno 7 anni** di servizio utile prima del raggiungimento del limite d'età. In particolare il personale non deve essere colpito da limite di età nel 2024 e precedenti;
- risultino già **candidati** per altre posizioni di cui ancora non si conosce l'esito definitivo delle selezioni;
- non avranno completato, all'inizio dell'impiego in argomento (verosimilmente 2° semestre 2017), il **mandato** previsto di permanenza presso gli Organismi Internazionali in Italia (4 anni), all'Esteri (3 anni) o presso gli Organi Interforze (3 anni)<sup>(4)</sup>;
- **nel grado di Magg.** siano interessati, nel periodo di previsto impiego (3 anni), al processo selettivo per l'ammissione al **Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze** (ISSMI);
- **non** abbiano ultimato le attribuzioni specifiche previste nel grado;
- siano interessati nel periodo previsto d'impiego ad attività obbligatorie di Comando.

b. I Comandi/Enti cui appartengono i candidati sono pregati di provvedere ad aggiornare il **Sottosistema Personale della Banca Dati SIGE**, che verrà utilizzata per la verifica dei dati e del possesso dei requisiti degli Ufficiali interessati alla selezione, avendo cura di compilare tutti i campi.

c. Al presente bando deve essere data la **massima diffusione**.

d'ordine

**IL CAPO UFFICIO IMPIEGO UFFICIALI**  
**Col. c.(cr.) s.SM Diodato ABAGNARA**  
**Originale firmato**

NOTA: <sup>(4)</sup> Come indicato nella Direttiva Interforze (SMD-P-105 - ed. 2005).