



**POLICLINICO MILITARE DI ROMA**  
**Dipartimento Lungodegenza**  
**Servizio Amministrativo**

Atto Autorizzativo n. 125 del 04/10/2021

Capitolo 4246/9 - Es. Fin. 2021

Riparazione e manutenzione per esigenze di vita ed addestramento di enti, reparti ed unità dell'esercito, di casermaggio ed equipaggiamento per il servizio di cucina, attrezzature e materiali di caserma, dotazioni mense di servizio. Attrezzature, arredi e paramenti per il servizio religioso. Spese per corpi musicali e fanfare. Riparazione e manutenzione di bandiere, insegne di comando ed accessori - materiali per confezione, riparazione tende, teloni e velature - materiale di consumo. Spese per l'antifortunistica. Compensi per alloggi forniti da comuni o temporaneamente da privati a tranne.

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento di fornitura inferiore alla soglia di 40.000,00 mediante la procedura di 'Affidamento diretto'  
 Acquisto materiali e attrezzature per la mensa  
 Spesa presunta: importo netto € 1.639,34 IVA 22% € 360,66 Totale € 2.000,00

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18/11/1923 n° 2440 ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n° 827;  
 il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, recante "Codice dell'Ordinamento Militare";  
 il D.P.R. n. 90 del 15/03/2010 "T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare";  
 il D.P.R. 04/04/2002 n. 101;  
 il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per brevità di seguito definito "Codice dei Contratti";  
 il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante concernente il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" per la parte ancora in vigore;  
 il comma 20 dell'art. 216 del "Codice dei Contratti" che ha prorogato il D.P.R. 15/11/2012 n. 236;  
 l'art. 36, comma 2, lettera a del "Codice dei Contratti" prevede per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 l'utilizzo dell'"Affidamento diretto";

**CONSIDERATO** che per i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del "Codice dei Contratti" si applicano i principi previsti dall'articolo 30 e le modalità operative indicate dall'articolo 36;

che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016;

**VISTO** la richiesta avanzata dal responsabile del vettovagliamento di provvedere all'acquisto di materiale e attrezzatura per la mensa del Dipartimento

**RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza sopra rappresentata;

**CONSIDERATO** che nel caso di specie il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto consente di garantire, come priorità assoluta, la preparazione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti ai degenti ed al personale convivente a mensa

**ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni iniziali a favore di questo Dipartimento sul citato capitolo del corrente E. F.

**AUTORIZZO**

Il Capo Servizio Amministrativo a svolgere, nel rispetto dei principi indicati art. 30 comma 1 del "Codice dei Contratti", le opportune consultazioni di mercato.

Per le motivazioni addotte in narrativa, autorizza il Capo Servizio Amministrativo ad effettuare gli atti di gestione di propria competenza per l'espletamento della fase di affidamento, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del "Codice dei Contratti".

Per il presente affidamento non è richiesta la redazione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di mera fornitura di beni e servizi (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P.).

Il presente atto viene emesso in doppio originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative, l'altro per la documentazione di spesa da allegare all'ordine di pagamento.

P.P.V.  
 IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 Cap. com. Carlo DE AMICIS



IL CAPO DIPARTIMENTO  
 (Col. sa. (me.) Francesco MAGLIA)