



**COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO**  
**DIREZIONE DI INTENDENZA**  
 Ufficio Amministrazione

ATTO DISPOSITIVO N. 309

IN DATA 10/03/2021  
 CAPITOLO 1189/4/63 E.F. 2021

OGGETTO: Approvvigionamento per il servizio di derattizzazione presso i locali della Caserma Ettore ROSSO.  
 CIG: ZE2309A08A

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 307 del 10 marzo 2021;
- VISTA: la mail integrativa in data 09 marzo 2021 del Capo Sezione Coordinamento Amministrativo del Comando Genio con cui si ribadisce che la ditta LADISA è tenuta da contratto a prestare la derattizzazione ai soli locali interni della mensa;
- CONSIDERATO: che la richiesta risulta necessaria per assicurare il servizio di derattizzazione delle aree della Caserma Ettore ROSSO impiegate per attività riconducibili in maniera prevalente a preparazione, approntamento, stazionamento e ricondizionamento di personale destinato all'impiego/in rientro da Teatro Operativo (spese per l'igiene);
- CONSIDERATO: che tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti e previsti dall'art. 30, comma 1 e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'affidamento del servizio;
- CONSIDERATO: di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010 per quanto tutt'ora vigenti;
- CONSIDERATO: che tramite il portale di Infocamere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.;
- CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC;
- CONSIDERATO: che l'operatore economico è stato scelto in quanto, come indicato nella richiesta del Comando Genio, il prezzo e le condizioni del preventivo sono state valutate dall'Ufficio richiedente congrue ed accettabili dall'A.D. in relazione all'attuale andamento del mercato e tenuto conto della specialità dell'esigenza operativa da soddisfare;
- PRESO ATTO: che esiste disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio;

**DISPONE**

in relazione a quanto precede, l'esecuzione del servizio sarà compiuta dalla ditta IDEAL BUILDING MAINTENANCE SOCIETÀ COOPERATIVA Via Ludovisi, 35 – 00187 ROMA (RM), e-mail [idealbuilding@libero.it](mailto:idealbuilding@libero.it); CF/PI 05311061005 per l'importo complessivo di € 1.403,00 IVA inclusa:

NR	MATERIALI/SERVIZI/LAVORI	U.M.	Q.TÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE EURO
1	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE LOCALI CORPO DI GUARDIA E MENSA UNICA – CASERMA ETTORE ROSSO (vds. preventivo prot. n. 3/RC/TM/AC/2020 in data 20/01/2021 allegato)	a corpo	1	€ 1.150,00	€ 1.150,00
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>					<b>€ 1.150,00</b>
IVA successivo versamento all'Erario (SPLIT PAYMENT)				22 %	€ 253,00
Totale DUVRI + IVA					€ 0,00
Contributo ANAC					€ 0,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 1.403,00</b>

La spesa complessiva comprensiva degli oneri fiscali, verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Si da atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione). Il responsabile del procedimento in fase di esecuzione provvederà a rilasciare apposito Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) che dovrà inviare a questa Direzione di Intendenza al fine di poter procedere al pagamento della fattura elettronica emessa mediante SDI.

La presente disposizione, composta da n. 1 pagina, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

P.P.V.  
 IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA  
 (Magg. com. Alessandro CAVALLARO)

IL CAPO UFFICIO E  
 CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 (Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO)

**IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO**

