



BRIGATA ALPINA "TAURINENSE"

DIREZIONE DI INTENDENZA

ATTO AUTORIZZATIVO N. 3007 IN DATA
(Delibera a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. n.50/2016)

18 ottobre 2021

OGGETTO: **Acquisizione di: BENI**

Fornitura di tessere viacard a scalare di vario taglio da utilizzare per la movimentazione dei veicoli in dotazione al 3° Reggimento Alpini e Reggimento Nizza Cavalleria (1°) automezzi impiegati nelle fasi delle attività addestrative LARAN 2021, propedeutiche al successivo impiego nell'Operazione BALTIC-GUARDIAN NATO.

Spesa	€ 30.000,00	IVA compresa	Capitolo	1189/5	E.F. 2021
Spesa	€ 25.000,00	IVA compresa	Capitolo	1215/1	E.F. 2021

IL DIRETTORE

- CONSIDERATO:** che gli art. 447 e 450 del D.P.R. n. 90/2010 e s.m.i. attribuiscono al Direttore della Direzione di Intendenza la facoltà di esercitare i poteri di spesa nei limiti dei fondi assegnati per la realizzazione di ciascun programma;
- VISTI:** l'art. 34 della legge n. 196/2009, il D.Lgs. n. 66/2010, il D.P.R. n. 90/2010, il D.Lgs. n. 50/2016 e le successive modificazioni ed integrazioni ad essi relative nonché il D.P.R. n. 236/2012, tutt'ora vigente per espressa indicazione dell'art. 216, comma 1.20 del citato D.Lgs. 50/2016, reiterata nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dal Ministro della Difesa 2021-2023 in data 19.03.2021**;
- VISTI:** l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., l'art.1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e s.m.i. nonché l'art. 1, commi 510 e 512, della legge n. 208/2015, in materia di acquisizione di beni e servizi tramite gli strumenti messi a disposizione da l'art. 25, co. 2, lettera c) e co. 2-bis, l' art. 25-bis della Legge n. 196/2009;
- VISTO:** l'art. 25, co. 2, lettera c) e co. 2-bis, l' art. 25-bis della Legge n. 196/2009;
- ESAMINATA:** la richiesta nr. 0014252 di prot. in data 07/10/2021, parte integrante della presente autorizzazione di spesa, con la quale il **3° Reggimento Alpini** rappresenta la necessità di acquisire le tessere VIACARD descritte in oggetto a favore dei trasporti inerenti le attività nell' ambito delle Operazioni in epigrafe”.
- ESAMINATA:** la richiesta nr. 0011708 di prot. in data 13/10/2021, parte integrante della presente autorizzazione di spesa, con la quale il **Reggimento Nizza Cavalleria (1°)** rappresenta la necessità di acquisire le tessere VIACARD descritte in oggetto a favore dei trasporti inerenti le attività nell' ambito delle Operazioni in epigrafe”.
- TENUTO CONTO:** che non sussiste alcuna convenzione CONSIP per l'acquisizione in oggetto, nè sussistono bandi nel Mepa e tanto meno sussistono offerte del servizio sul Territorio Nazionale di altri operatori economici, in quanto concessione esclusiva alla Società Autostrade per l'Italia SpA;
- TENUTO CONTO:** che per l'esigenza in argomento è stata esperita, a cura del Responsabile della Fase di aggiudicazione, Cap.Palumbo Antonio, la procedura di gara in modalità ASP n.2518424, gara n.8052284;
- VISTA:** la lettera prot.n.4660 datata 16/04/2021 con cui il suddetto R.U.P. ha comunicato che NON sono pervenute offerte nell'ambito della citata procedura di gara;
- CONSTATATO:** **che l'esigenza è inclusa tra le acquisizioni eseguibili in virtù ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 2 lettere a) e b) e dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 - cd. contratti sotto soglia - per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;**
- VISTO:** art. 1, co. 377 della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- ACCERTATO:** che non sussiste alcuna convenzione CONSIP per l'acquisizione in oggetto, ne risultano attivi Accordi Quadro da parte del Centro Responsabilità Amministrativa dell' Esercito;
- VISTI :** i commi 130 e 912 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018.
- PRESO ATTO CHE:** la “Linea di Comando” ha correttamente esplicitate il “**nesso strumentale/causale**” tra impiego delle risorse attestate sul “Fuori Area” ed Op.“Strade Sicure” e la specifica finalità della spesa, secondo quanto indicato dalla Direzione di Amministrazione dell'Esercito con la Circolare n. 55 prot. n. 5421 in data 14 maggio 2018 e successive integrazioni diramate con lettera n. M_D E23499 REG2019 0008370 in data 29 maggio 2019 e con lettera n. M_D E23499 REG2020 0007450 in data 27 maggio 2020;
- CONSIDERATO:** pertanto, che alla luce di quanto sopra esposto, nel caso in specie si impone il ricorso all'ordine diretto, sia per l'urgenza dell'esigenza, volta a garantire la continuità di funzionamento delle varie articolazioni organiche, sia per la ridotta entità della spesa, di entità tale tale da rendere economicamente non conveniente il ricorso alla procedura contrattuale ordinaria;
- ACCERTATO:** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni sul capitolo citato in oggetto ricevute da questo Ente nel corrente Esercizio Finanziario;

IL DIRETTORE

(Col. com. t ISSMI Livio S. FRUMENTI)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. com. Francesco DI IORIO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.131 del D.P.R.n.236/2012 e dell'art.450 del D.Lgs. n.90/2010 e smi

1. Il Capo Servizio Amministrativo - quale RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO qui nominato ai sensi degli artt. 31 e 159, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e smi - a ricorrere alla procedura di acquisizione ex art.63c.2 lettere a) b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. entro il limite massimo di €. **55.000,00 (€ Cinquantacinquemila/00)** per l'acquisizione delle tessere VIACARD a scalare.

2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO NEGOZIALE: Il Capo del Servizio Amministrativo avrà cura di perfezionare la commessa in trattazione mediante l'adozione di apposita LETTERA DI ORDINAZIONE - la quale dovrà essere firmata per "accettazione" da parte della Ditta contraente - con la piena osservanza delle indicazioni e riportando le clausole negoziali previste dai commi commi 5 e 6 dell'art. 132 del citato D.P.R. n. 236/2012, dalle norme in tema di tracciabilità di flussi finanziari ed anticorruzione e, più in generale, dalle norme primarie e secondarie in tema di impiego dei fondi pubblici. Di seguito le essenziali:

A. CONDIZIONI GENERALI: obbligo di accettare, nella più ampia e valida forma legale, tutte le condizioni contenute nel contratto nel D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 nonché nel D.P.R. 236/2012;

B. RESPONSABILE PER LA FASE DI ESECUZIONE E DELLA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE: indicare il relativo nominativo (o di ogni componente, qualora la commessa dia soggetta a VERBALE DI COLLAUDO), ai sensi e secondo le indicazioni di cui all'art. 159 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e smi ed all'art. 133 del D.P.R. n. 236/2012.

C. PREZZI: invariabilità dei prezzi stabiliti, decurtati dello sconto unico percentuale, non soggetti a revisione;

D. FATTURAZIONE: L'IVA, se dovuta, è a carico dell'A.D., ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n.633 e smi. In ogni caso, ai sensi della Legge n. 190/2014, si applica il cd split payment.

E. PAGAMENTI: I pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di accettazione e verifica della fornitura ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura, come previsto dal D.Lvo 192/2012, a mezzo bonifico su c/c bancario/postale, previa presentazione di regolare fattura riportante l'IBAN del conto corrente. In aderenza a quanto previsto dall'art. 1 commi da 986 a 989 della Legge 205 del 27 dicembre 2017, l'Ufficio Amministrazione prima di procedere ad effettuare il pagamento, "a qualunque titolo, di una somma superiore a € 5.000,00" procederà alla verifica di eventuali inadempimenti in materia tributaria e finanziaria, laddove per inadempimento si intende il mancato assolvimento dell'obbligo di versamento, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, per un ammontare complessivo pari almeno a € 5.000,00.

F. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: In caso di inadempimento, l'A.D. attiverà le procedure previste dall'art. 113 bis, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. richiamate dal Segreterio Generale della Difesa con lettera n. 21800 del 04/09/2017, sarà applicata una penalità giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'I.V.A.;

G. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E NORMA ANTICORRUZIONE: prevedere obbligo da parte della ditta, ai sensi artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, di fornire la tracciabilità dei flussi finanziari e di uniformarsi a tutte le norme vigenti in materia di

H. TUTELA LAVORATORI: prevedere che la Società si impegni ad ottemperare a tutti gli obblighi, di legge e di contratto, relativi alla prestazione di lavoro ed alla tutela dei lavoratori;

I. CONTROVERSIE: esclusione del giudizio arbitrale di cui all'art. 806 del c.p.c.. Ai sensi dell'art. 25 del c.p.c. il foro competente è quello di Torino, ove ha sede l'Avvocatura dello Stato;

4. ADEMPIMENTI IN TEMA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA: la presente autorizzazione e le informazioni relative al successivo procedimento di acquisizione sono soggetti agli obblighi di pubblicazione e trasparenza quali definiti dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, dall'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla Delibera ANAC n. 39/2016 e dalla Determinazione ANAC n. 1310 in data 28.12.2016, da porre in essere a cura del Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento.

5. DESCRIZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI: Fornitura di tessere viacard a scalare di vario taglio da utilizzare per la movimentazione dei veicoli in dotazione al 3° Reggimento Alpini e Reggimento Nizza Cavalleria (1°) automezzi impiegati nelle fasi delle attività addestrative LARAN 2021, propedeutiche al successivo impiego nell'Operazione BALTIC-GUARDIAN NATO.

6. Si autorizza l'imputazione a Fondo Scorta delle spese in argomento nel caso in cui all'atto del pagamento della relativa fattura non sia presente su piattaforma SICOGE l'O.A. di riferimento, al fine di evitare l'onere a carico dell'A.D. degli interessi di mora per ritardato pagamento (ex. art. 508 del D.P.R. 15 marzo 2010 n.90 .

7 Quale (A) **RESPONSABILE PER LA FASE DI ESECUZIONE** ai sensi dell'art. 159 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e smi e per le conseguenti (B) **ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PRESTAZIONE** di cui all'art. 133 del D.P.R. n. 236/2012, sentito il dirigente responsabile dell' Unità Organizzativa richiedente, nomino il seguente personale:

Magg. Antonio INFANTE (3° Reggimento Alpini)

Mar. Raffaele CARDONE (Reggimento Nizza Cavalleria (1°))

8. Il presente atto viene emesso in 2 originali, di cui uno per la raccolta delle disposizioni amministrative e l'altro da allegare all'ordine di pagamento/OS SicoGE. Per tutte le restanti esigenze, ivi incluse quelle relative alla notifica al personale individuato al precedente punto 7, si provvederà all'invio a mezzo ADHOC/PEC avendo questa forma di comunicazione valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" come sostituito dall'art. 33, comma 1, D. Lgs. 30 Dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69

9. La spesa graverà sui capitoli **1215/1 – 1189/5** del corrente Esercizio Finanziario.

IL DIRETTORE

(Col. com. t *ISSMI Livio S. FRUMENTI*)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. com. *Francesco DI IORIO*)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)