



ORIGINALE

4° REPARTO INFRASTRUTTURE - BOLZANO

ATTO DISPOSITIVO DI SPESA N. 547 IN DATA 17 NOV. 2020

- OGGETTO:** Rimborso Illuminazione Perimetrale periodo 01/05/2015-30/04/2016
INTEGRAZIONE Complesso Huber/Mainardo.
- VISTO:** l'Atto Autorizzativo n. **467** in data **16/11/2020** con il quale il Comandante autorizzava la spesa di cui in oggetto ;
- VISTE:** le esigenze dei vari Uffici e Sezioni del Reparto; ;
- VISTO:** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio, sulla Contabilità Generale dello Stato e del relativo regolamento approvato con R.D. del 23.05.1924 n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO:** il D. Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO:** che ai fini dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, l'importo presunto del **servizio** risulta inferiore a **€. 40.000,00** (I.V.A. esclusa);
- VISTO:** il D.Lgs. 15/03/2010 n° 66 (Codice dell'Ordinamento Militare) ed il relativo T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare (D.P.R. 15/03/2010, n. 90);
- VISTO:** il DPR n. 236 del 15.11.2012 recante modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte di organismi della Difesa e che la tipologia del **servizio** rientra tra quelli elencati all'art.129 comma 1, **lettera u**;
- ACCERTATA:** la diponibilità sul relativo capitolo di bilancio;
- ACCERTATO:** che il **servizio** di cui all'oggetto sono connessi alle finalità istituzionali dell'Ente;
- VISTO:** il nulla-osta firmato dal Capo Sezione Gestione Alloggi;

DISPONGO

il pagamento delle richieste di rimborso a :

COMPLESSO HUBER/MAINARDO - sito in Via Huber – Via Mainardo - MERANO (BZ)

Nulla Osta del 17/07/2017

per un importo di €. 86,51

La spesa totale di **€ 86,51** dovrà essere imputata sul capitolo **1231/1 debiti pregressi** del corrente Esercizio Finanziario, anziché sul capitolo **1227/5**.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale da allegare al registro delle disposizioni amministrative;
- 2° originale da allegare al titolo di spesa con il quale verrà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Funz.Amm.vo Dr. Michele GRECO

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
E FUNZIONARIO DELEGATO
Funz.Amm.vo Dr. Michele GRECO

