



ORIGINALE

4° REPARTO INFRASTRUTTURE
BOLZANO

ATTO AUTORIZZATIVO DI SPESA N. 330 IN DATA - 8 SET. 2020

- OGGETTO:** Fornitura di materiale per il ripristino del manto stradale a seguito di riparazioni interrate.
- VISTA:** la richiesta N° 2471 in data 4/9/2020 della Sezione Segreteria e Personale – Minuto Mantenimento;
- VISTO:** il R.D. 18 novembre 1923 nr. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio, sulla Contabilità Generale dello Stato e del relativo regolamento approvato con R.D. del 23.05.1924 nr. 827 e successive modificazioni;
- VISTO:** DPR 15 marzo 2010 n° 90 (Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare).
- VISTO:** il DPR n. 236 del 15.11.2012 recante modalità e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte di organismi dell'amministrazione della Difesa;
- VISTO:** il D. Lgs. Nr. 50 in data 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- ACCERTATO:** che la tipologia della **fornitura** rientra tra quelle elencate all'art. 129 comma 1, **lettera q** di cui al DPR n. 236 del 15.11.2012;
- CONSIDERATO:** che l'importo presunto della **fornitura** risulta non superiore al limite di spesa di cui all'articolo 131 comma 2 lettera b) di cui al DPR n. 236 del 15.11.2012;
- ACCERTATA:** la necessaria disponibilità sul relativo capitolo di bilancio;
- ACCERTATO:** che la fornitura da eseguire è connessa alle finalità istituzionali dell'Ente;

AUTORIZZO

il Capo Servizio Amministrativo ad espletare gli atti di propria competenza finalizzati al soddisfacimento dell'esigenza in titolo, mediante ricorso alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/04/16 n. 50, con affidamento a Ditta in possesso dei requisiti generali, economici e finanziari e tecnico organizzativi stabiliti dalle normative vigenti, compreso il ricorso alla procedura in economia attraverso la piattaforma MEPA.

La spesa massima presunta di € 1250,00 (I.V.A. compresa) sarà imputata sul capitolo 4246 art. 12 del corrente esercizio finanziario..

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale da allegare al registro delle disposizioni amministrative;
- 2° originale da allegare al titolo di spesa con il quale verrà contabilizzata a bilancio la spesa medesima"



IL COMANDANTE in s.v.
Ten. Col. g. (fv) RN Giacomo ing. SANTALUCIA

PER PRESA VISIONE
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO DELEGATO
Funz. Amm.vo Dr. Michele GRECO