



3° REPARTO INFRASTRUTTURE

Via Mario Pagano 22, 20145 Milano

Codice fiscale 80072510151

CAPITOLO 7120/21

E.F. 2021

ATTO AUTORIZZATIVO DI SPESA N.101 IN DATA 24 MARZO 2021

OGGETTO: Affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, del servizio di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina demaniale sita in via W. Tobagi n. 14 – Lodi (LO), finalizzati al rifacimento dell'impermeabilizzazione e alla fornitura e posa in opera di nuovi pluviali. CIG Z8D30ED2AD.

VISTI: l'Atto Autorizzativo n. 337 del 3 novembre 2020 con cui è stato autorizzato l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina demaniale sita in via W. Tobagi n. 14 – Lodi (LO), finalizzati al rifacimento dell'impermeabilizzazione e alla fornitura e posa in opera di nuovi pluviali, per una spesa totale di € 173.578,89, IVA e somme a disposizione dell'A.D. incluse;

la lettera prot. n. 00017092 datata 1-03-2021 dell'Ufficio Lavori del 3° Reparto Infrastrutture con cui sono stati trasmessi il disciplinare tecnico ed il calcolo della parcella inerenti l'affidamento del servizio di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina demaniale sita in via W. Tobagi n. 14 – Lodi (LO);

CONSIDERATO: che la procedura di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina demaniale sita in via W. Tobagi, 14, Lodi, finalizzati al rifacimento dell'impermeabilizzazione e alla fornitura e posa in opera di nuovi pluviali è in corso;

VISTO: l'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 inerente la progettazione interna ed esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici;

ACCERTATA: la necessità di affidare tale incarico ad un professionista esterno in considerazione della situazione di carenza organica dell'Ufficio Lavori del 3° Reparto Infrastrutture e del carico di lavoro delle professionalità disponibili;

TENUTO CONTO: del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa come declinati dagli artt. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1, comma 15, 16 e 32 della Legge 190/2012;

VISTI: il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”

il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 recante “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;



VISTI:

la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

l’art. 29 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente i principi in materia di trasparenza;

l’art. 31, comma 8 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 inerente le modalità di affidamento degli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell’esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell’attività del responsabile unico del procedimento;

l’art. 32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nella parte in cui dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

l’art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, inerente i criteri di aggiudicazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

l’art. 1, comma 449, l. 296/2006 con il quale si stabilisce che “*tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro*”;

l’art. 1, comma 450, l. 296/2006 con il quale si stabilisce che “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*” di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

le Linee Guida n. 1, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con



delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

la direttiva del Centro di Responsabilità Amministrativa “Esercito Italiano”, prot. n. 0093785 del 10 giugno 2020 recante le “Linee guida e di indirizzo nei settori del bilancio, del procurement e giuridico – amministrativo” edizione 2020;

il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” che tra l’altro in parte modifica e in parte deroga ad alcune norme del codice dei contratti, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120;

ACCERTATO: che trattasi di un servizio il cui importo è stato quantificato complessivamente in € **6.247,56** di cui € 4.923,99 per l’esecuzione del servizio, € 0,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 196,96 quale CNPAIA, € 1.126,61 quale IVA al22%;

RITENUTO: che nel rispetto dei termini di conclusione della procedura previsti dall’art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, pur potendo l’esigenza essere direttamente affidata ad un operatore economico, ragioni di economicità e di efficienza inducono ad optare per un affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici;

CONSTATATO: che non esistono convenzioni CONSIP attive inerenti all’affidamento del servizio di cui in oggetto;

CONSIDERATO: che l’importo del servizio è inferiore ai € 5.000,00 e non sussiste quindi l’obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

che nell’albo di questo Reparto sono presenti degli operatori economici ai quali, opportunamente selezionati sulla base della tipologia di prestazione prevista, dell’area geografica d’intervento e della fascia economica di importo, può essere affidato l’incarico;

VERIFICATO: che l’esigenza trova copertura finanziaria nelle somme a disposizione previste per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palazzina demaniale sita in via W. Tobagi n. 14 – Lodi (LO), finalizzati al rifacimento dell’impermeabilizzazione e alla fornitura e posa in opera di nuovi pluviali, lavori inseriti nella programmazione triennale scorrevole 2020-2022, capitolo 7120/21, codici esigenza 065419 e 068819;

VISTI: l’art. 540 del D.lgs. n. 50/2016 e l’art. 449 del T.U. del D.P.R. n. 90/2010

AUTORIZZO

l’affidamento del servizio, per una spesa massima di € **6.247,56** (CNPAIA ed IVA incluse) da imputarsi sul capitolo 7120/21. Si specifica che:

- a) l’affidatario sarà individuato a seguito di consultazione di almeno cinque operatori scelti, nel rispetto del criterio di rotazione, tra gli iscritti all’albo degli operatori economici del 3° Reparto Infrastrutture per la prestazione “coordinatore della sicurezza”, area geografica di interesse “Lodi”, fascia economica “inferiore a 5.000 euro”;



- b) in linea con quanto disposto con il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, gli operatori economici consultati per la presente procedura, sono esonerati dal prestare la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, non ricorrendo particolari esigenze;
- c) l'affidatario dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs 50/2016;
- d) il contratto sarà stipulato a corpo mediante lettera di ordinazione;
- e) la prestazione avrà una durata presumibile di **100 (cento)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di affidamento del servizio;
- f) la penale da applicare sarà pari all' 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di
- g) ritardo e non potrà complessivamente superare il 10% del suddetto importo;
- h) il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dall'emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione della fattura se successiva.

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 nomino il Ten. Giovanni Gangemi direttore dell'esecuzione contrattuale del servizio, con i compiti di cui al DM 7 marzo 2018 n. 49.

Il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, sui siti www.esercito.difesa.it e www.serviziocontrattipubblici.it.

Il presente atto è redatto in duplice originale di cui:

- il 1° originale sarà custodito nel registro delle disposizioni amministrative tenuto dal Capo Sezione Gestione Finanziaria;
- il 2° originale sarà allegato al titolo di registrazione al momento della contabilizzazione a bilancio.

IL COMANDANTE
Ten. Col. g. Pasquale Montedoro

per presa visione
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Funz. Amm.vo dr.ssa Anna Rosa Bucca