



## 3° REPARTO INFRASTRUTTURE

Via Mario Pagano, 22, 20145, Milano  
Codice fiscale 80072510151

CAPITOLO 1282/14

E.F. 2021

### ATTO AUTORIZZATIVO DI SPESA N. 479 IN DATA 29 NOVEMBRE 2021

- OGGETTO:** Fornitura di cancelleria ed altro materiale di consumo per le esigenze del 3° Reparto Infrastrutture di Milano. CIG Z3033F3753
- CONSIDERATO:** che si rende indispensabile acquisire materiale di cancelleria e di consumo necessario a ripristinare le scorte di magazzino del 3° Reparto Infrastrutture;
- TENUTO CONTO** del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa come declinati dagli artt. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1, comma 15, 16 e 32 della Legge 190/2012;
- VISTI:** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”*;
- il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 recante *“Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, avente per tema *“Codice dell'ordinamento militare”* e s.m.i.;
- il D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, avente per tema *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- l'art. 1, comma 449, l. 296/2006 con il quale si stabilisce che *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro”*;
- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 con cui si dispone che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;
- il D.M. 15 marzo 2012 recante *“Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni*



*universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;*

l'art. 9, comma 7, del d.l. n. 66/2014 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 23 giugno 2014, n. 89) che dispone, che *“nelle more del perfezionamento delle attività concernenti la determinazione annuale dei costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura”, l’Autorità debba fornire alle amministrazioni pubbliche una “elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione”* sottolineando che i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità *“sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento”;*

il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. e il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 e s.m.i.;

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. e il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e s.m.i., per le parti ancora in vigore;

il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- l'art. 29 inerente i principi in materia di trasparenza;
- l'art. 32, comma 2, nella parte in cui dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 34, commi 1 e 3 nella parte in cui dispongono che *“Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”* e che *“l'obbligo si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi”;*
- l'art. 36 inerente le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- l'art. 95 inerente i criteri di aggiudicazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

la direttiva del Centro di Responsabilità Amministrativa “Esercito Italiano”, prot. n. 0093785 del 10 giugno 2020 recante le *“Linee guida e di indirizzo nei settori del bilancio, del procurement e giuridico – amministrativo”* edizione 2020;



il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” che tra l’altro in parte modifica e in parte deroga ad alcune norme del codice dei contratti, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120;

il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108;

l’atto autorizzativo n. 466 del 17 novembre 2021 con cui il Comandante del 3° Reparto Infrastrutture ha autorizzato l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020, della fornitura di cancelleria e altro materiale di consumo per le esigenze del 3° Reparto Infrastrutture per la spesa massima di € 2.035,51 (IVA inclusa);

l’atto autorizzativo n. 473 del 22 novembre 2021 con cui il Comandante del 3° Reparto Infrastrutture, fermo restando tutto il resto, ha rettificato l’importo della spesa massima complessiva in € 2.086,26 (IVA inclusa);

**CONSIDERATO:** quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 come novellato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

**VERIFICATO:** che non sussiste l’obbligo di acquisire cancelleria e materiali di consumo a mezzo convenzioni CONSIP;

che gli unici prezzi di riferimento ad oggi presenti sul sito dell’ANAC sono quelli relativi alla fornitura di carta in risme;

che l’albo del 3° Reparto Infrastrutture è inerente ai soli lavori e servizi attinenti all’architettura e l’ingegneria;

che i beni oggetto della fornitura sono acquistabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSTATATO:** che sono stati consultati a mezzo mail cinque operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed abilitati al bando Beni, categoria merceologica “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”;

**ACCERTATO:** che solo un operatore economico la società LP Office s.r.l.s. ha dimostrato interesse a partecipare alla procedura;

**AVVIATA:** con l’operatore economico LP Office s.r.l.s. la trattativa diretta n. 1923108 in data 24 novembre 2021 con scadenza in data 24 novembre 2021, ore 18:00;

**VISTA:** l’offerta presentata dall’operatore economico LP Office s.r.l.s. e la documentazione alla stessa allegata;

**ACQUISITA:** la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata in data 15 ottobre 2021 dall’operatore economico anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 per l’abilitazione e/o il mantenimento dell’iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO:** il possesso in capo all’operatore economico dei requisiti generali previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4 per affidamenti di importo inferiori ad € 5.000,00;

che nel documento di riepilogo della trattativa diretta è stata inserita una clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione automatica dell’atto negoziale di stipula in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali;

**ACCERTATO:** che l’operatore economico al fine di poter fruire dell’esonero cauzionale di cui all’art. 103, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 ha offerto un miglioramento del prezzo pari all’1% dell’imponibile;



**ACCERTATA:** la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio;

**VISTO:** l'art. 451 del D.P.R. n. 90/2010.

### DISPONGO

- a) l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020, della fornitura di cancelleria ed altro materiale di consumo per ripristinare le scorte di magazzino a favore dell'operatore economico LP Office s.r.l.s. con sede legale in via 1° maggio, 5, 20054, Segrate (MI), codice fiscale/partita IVA 12011580961 per la spesa massima di € 1.945,74 di cui € 1.594,87 per la fornitura del materiale, € 0,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 350,87 quale IVA al 22% meglio specificata nel quadro economico che segue:

	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	MARCA	PREZZO UNITARIO PER U.M.	PREZZO TOTALE
1	correttore a nastro	pezzo	10	Starline	€ 0,6800	€ 6,80
2	block notes formato a4	pezzo	10	Blasetti	€ 1,2000	€ 12,00
3	block notes formato a5	pezzo	20	Blasetti	€ 0,7700	€ 15,40
4	cartella manila 3 lembi colori vari	pezzo	600	Cart.Garda	€ 0,1150	€ 69,00
5	cartella manilla standard colori vari	pezzo	400	Cart.Garda	€ 0,0559	€ 22,36
6	cartella con finestra 22x31 colori vari	pezzo	600	Blasetti	€ 0,1400	€ 84,00
7	cartella con alette gr. 205 colore blu scuro	pezzo	150	Cart.Garda	€ 0,2200	€ 33,00
8	dorsetto per rilegare con invito 3mm	pezzo	100	Fellowes	€ 0,0850	€ 8,50
9	dorsetto per rilegare con invito 6mm	pezzo	100	Fellowes	€ 0,1060	€ 10,60
10	dorsetto per rilegare con invito 8mm	pezzo	100	Titanium	€ 0,1130	€ 11,30
11	dorsetto per rilegare con invito 16mm	pezzo	100	Fellowes	€ 0,1760	€ 17,60
12	colla stick gr. 20	pezzo	12	Starline	€ 0,6500	€ 7,80
13	nastro adesivo trasparente	pezzo	8	Starline	€ 0,2750	€ 2,20
14	evidenziatore colori vari	pezzo	30	Faber Cast.	€ 0,4600	€ 13,80
15	gomma per matita	pezzo	20	Pelikan	€ 0,2970	€ 5,94
16	matita portamine	pezzo	12	Bic	€ 1,1950	€ 14,34
17	mine da 0,5mm astuccio	confezione	12	Staedtler	€ 0,7900	€ 9,48
18	post-it 25,4x43,2 mm (segnapagina) vari colori	confezione	40	Post-It	€ 2,3000	€ 92,00
19	post-it 51x76 mm	pezzo	60	Tartan	€ 0,4200	€ 25,20
20	penna sfera blu	pezzo	150	Papermate	€ 0,0920	€ 13,80
21	penna sfera nera	pezzo	150	Papermate	€ 0,0920	€ 13,80
22	temperamatite	pezzo	10	Starline	€ 0,2900	€ 2,90
23	targhetta portachieve	pezzo	45	Lebez	€ 0,2200	€ 9,90
24	scatola con bottone dorso 6	pezzo	10	Starline	€ 1,6900	€ 16,90
25	scatola con bottone dorso 8	pezzo	10	Starline	€ 1,6900	€ 16,90
26	scatola con bottone dorso 12	pezzo	5	Starline	€ 1,8600	€ 9,30
27	punti cucitrice 2/15	confezione	20	Titanium	€ 0,1300	€ 2,60
28	punti cucitrice 23-10	confezione	15	Lebez	€ 1,0000	€ 15,00
29	raccoglitore ad anelli colori vari	pezzo	10	Starline	€ 1,6000	€ 16,00



	DENOMINAZIONE PRODOTTO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	MARCA	PREZZO UNITARIO PER U.M.	PREZZO TOTALE
30	buste perforate trasparenti	pezzo	1500	Starline	€ 0,0376	€ 56,40
31	fermagli n. 3	confezione	20	Leone	€ 0,2000	€ 4,00
32	fermagli n. 4	confezione	20	Leone	€ 0,2600	€ 5,20
33	sapone per mani liquido 5 kg	flacone	6	Sanitec	€ 10,4500	€ 62,70
34	asciugamani bobinetta multiuso	pezzo	18	Bulkysoft	€ 1,5300	€ 27,54
35	asciugamani piegati a z cf da 220 fg	confezione	396	Lucart	€ 1,6800	€ 665,28
36	disinfettante per superfici ml 750	flacone	10	Sanitec	€ 3,9300	€ 39,30
37	pila ministilo ricaricabile	pezzo	48	Duracell	€ 3,4300	€ 164,64
38	pila alcalina 9 volt	pezzo	5	Verbatim	€ 1,4400	€ 7,20
Importo fornitura						€ 1.610,68
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso						€ 0,00
Totale						€ 1.610,68
A dedurre ribasso 1% per esonero cauzionale						€ 16,11
<b>Totale imponibile</b>						<b>€ 1.594,57</b>
<b>Iva Al 22% in regime di split payments ex art 17-ter D.P.R. 633/1972</b>						<b>€ 350,81</b>
<b>Totale Complessivo</b>						<b>1.945,38</b>

- b) che la cancelleria ed il materiale di consumo acquistati siano caricati sul registro 13M tenuto dalla sezione Gestione Patrimoniale del 3° Reparto Infrastrutture.

La spesa complessiva di € 1.945,38 sarà imputata sul capitolo 1282/14 del corrente esercizio finanziario

Ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il presente documento sarà pubblicato sul sito [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

Il presente atto è redatto in duplice originale di cui:

- il 1° originale sarà custodito nel registro delle disposizioni amministrative tenuto dal Capo Sezione Gestione Finanziaria;
- il 2° originale sarà allegato all'ordine di spesa al momento della contabilizzazione a bilancio.

**IL CAPO SERVIZIO AMMIISTRATIVO**  
Funz. Amm.vo dr.ssa Anna Rosa Bucca

per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA**  
Funz. Amm.vo dr. Antonio Giulio Smorto